



JORNAL OFICIAL

DE SANTO ANTONIO DE POSSE

ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Ano VII - Edição 411 - 6 de julho de 2017

DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

PRESTANDO CONTAS DOS SEIS MESES DE ADMINISTRAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, vem através deste informativo "Prestando Contas", informar a população sobre a real situação do município desde quando assumiu em 1º de Janeiro de 2017. Ressaltando que as informações não foram divulgadas

antes porque os valores devidos mudavam a cada dia, pois novos credores procuravam seus direitos por falta de pagamento da administração anterior.

Garantimos que toda equipe está trabalhando incansavelmente para proporcionar bem

estar e qualidade de vida para toda população. Mesmo com todas dificuldades no cenário municipal, estadual e federal estamos administrando problemas deixados pela gestão anterior e honrando os compromissos firmados pela atual administração.



OUVIDORIA

Devido às constantes reclamações nas redes sociais, muitas delas por questões políticas, a Prefeitura criou uma ouvidoria para receber qualquer tipo de denúncia ou reclamação. Os pontos de coleta estão nos Postos de Saúde da Família, no Departamento de Desenvolvimento Social e Cidadania e na Prefeitura. A ouvidoria também funciona por meio de whatsapp pelo número 99743 5801. Lembrando que o sigilo absoluto é uma garantia da ouvidoria.

EXPEDIENTE

Prefeitura Municipal
de Santo Antônio de Posse
Praça Chafia Chaib Baracat, 351
Vila Esperança / CEP: 13.830 - 000

Telefone (19) 3896 9000

E-mail

imprensa@pmsaposse.sp.gov.br

Site www.pmsaposse.sp.gov.br

Tiragem 1.000 exemplares

Impressão

Empresa Jornalística Jornal
Regional Ltda Eirelli
Setor de Comunicação da
Prefeitura Municipal

Jornalista Responsável

Marcelo Moura - MTB: 51.244/SP

PONTOS DE DISTRIBUIÇÃO

PSF - Ressaca

Bar Do Gordo - Jardim Progresso

Padaria Do Rui - Jardim Planalto

Padaria Cedro - Centro

Supermercado Maurício - Vila Rica

Biblioteca - Centro

Câmara Municipal - Centro

Pronto Socorro - Centro

Supermercado Bonetti - Vila Esperança

Supermercado Mais Barato - Centro

Campo Verde Agropecuária - Centro

Supermercado Max - Jardim M. Helena

Padaria - Bela Vista

Bar Do Batata - Jardim Maria Helena

Supermercado Bonetti - Pedra Branca

PSF - Popular / PSF - Rincão

Auto Posto Hd - Jardim Maria Helena

CRAS - Vila Esperança

Prefeitura - Vila Esperança

Ambulatório - Centro

Promoção Social - Centro

Centro Múltiplo Do Idoso - Vila Rica

PSF - Vila Bianchi / PSF - Monte Santo

Fisioterapia - Centro / CAPS - Centro

Centro Comunitário - Jd. Das Flores

Farmácia Do Povo - Centro

Disponível também no site

www.pmsaposse.sp.gov.br

IPREM EX ADMINISTRAÇÃO DEIXA DE REPASSAR MAIS DE R\$ 3,5 MILHÕES PARA O IPREM

A ex-administração deixou de repassar ao Instituto de Previdência Municipal (IPREM) R\$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais) referente as competências de abril a dezembro de 2016 acumulados junto com os pagamentos de 13º.

CRIME

Do valor total da dívida de R\$ 3,5 milhões, R\$ 244.183,49 refere-se a contribuição por parte do servidor, onde o mesmo fora

descontado do funcionário e não recolhido, ato que pode-se considerar como crime.

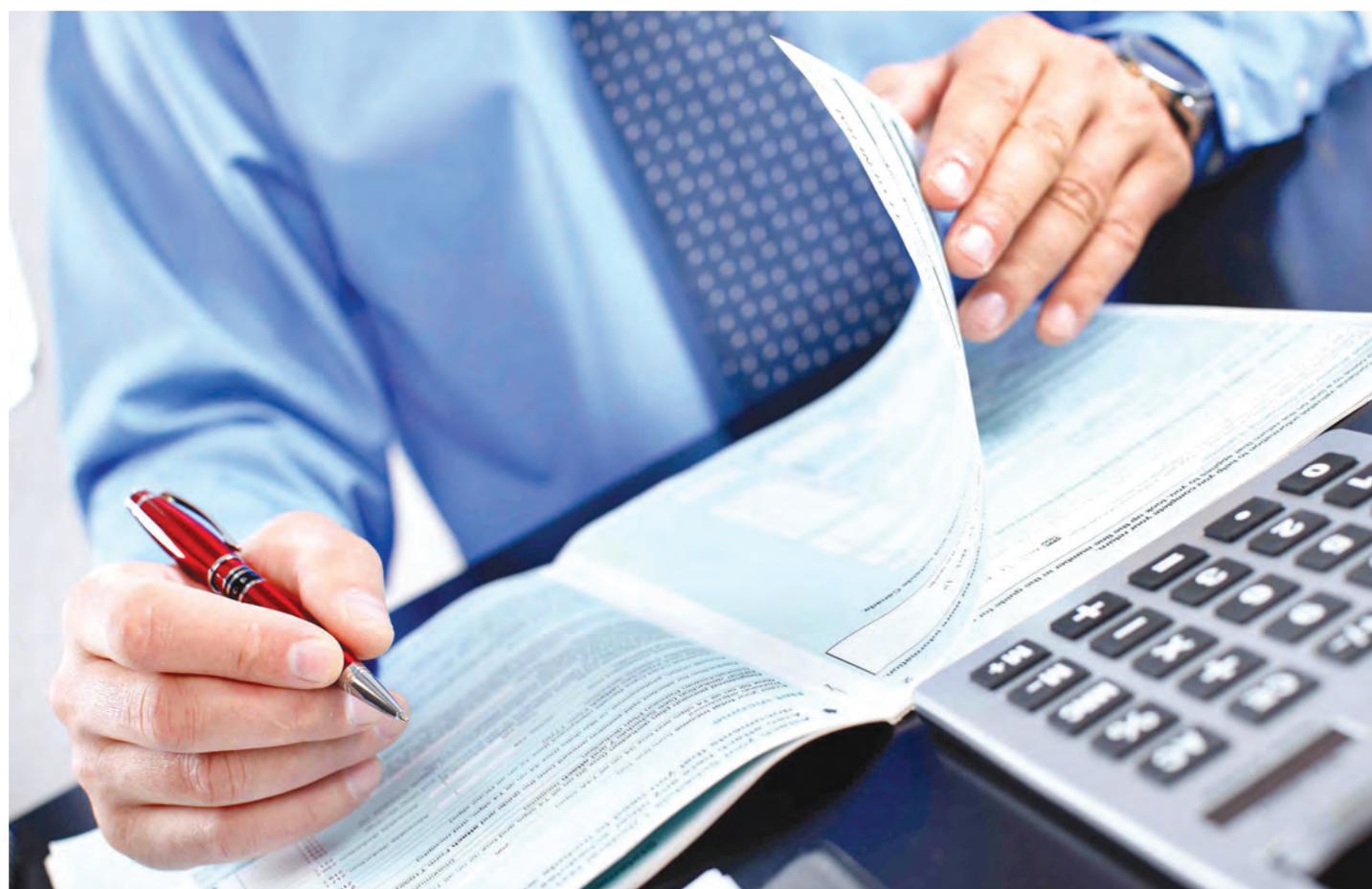
PARCELAMENTO

A Prefeitura precisou pagar os R\$ 244.183,49 para poder fazer o acordo de parcelamento do valor restante corrigido, que totalizou R\$ 3.259.962,60 dividido em 60 meses.

RESULTADOS E CONSEQUÊNCIAS

Com a normalização dos repas-

ses efetuados pelo executivo e sem contar com o valor do parcelamento, comparando o último trimestre de 2016 com o primeiro trimestre desse ano, o Instituto teve um aumento de 4,94% no valor de seus recursos. Porém essa dívida que deveria ser obrigação do ex-administrador deixou os cofres públicos comprometido com o parcelamento da dívida e afetando diretamente investimentos de benefícios para a cidade.



FINANCEIRO

DÍVIDA DEIXADA PELA EX-ADMINISTRAÇÃO CHEGA A QUASE R\$ 5.000.000,00

Uma lista com mais de 80 fornecedores foi o que a atual equipe do departamento de fianças conseguiu levantar sobre os fornecedores que tinham empenhos de 2016 liquidados, mas que não foram pagos pela administração anterior. O valor total da dívida deixada pela ex-administração é de R\$ 4.767.189,24. Deste valor a atual administração já fez o pagamento de R\$ 514.120,13 (até abril 2017) com recursos próprios do exercício 2017. Boa parte do montante da dívida de R\$ 3.091.653,14 (valor sem juros e correções) era com o IPREM – Instituto de Previdência Municipal que foi feito acordo e dividido em 60 parcelas. Outras dívidas que totalizam R\$ 162.473,85 são de multas e empresas que entregaram e/ou executaram serviços extraoficiais, ou seja, sem ter feito o empenho.

- Com objetivo de administrar com respeito o dinheiro público a administração entregou prédios locados pela ex-administração e colocou os serviços no prédio da Prefeitura.
- O veículo oficial do gabinete, um Corolla ano 2013 estava com óleo vencido, sem nunca ter trocado os filtros, além de várias marcas de colisões.
- As salas da prefeitura foram encontradas sujas e bagunçadas propositalmente.
- Computadores e impressoras foram encontradas escondidas debaixo do telhado no forro).

AÇÕES

Com herança da dívida deixada pela ex-administração, aliada com a crise política e financeira

no país que consequentemente os repasses estadual e federal também tiveram quedas significativas foi preciso reduzir o máximo de gastos e investimentos para honrar os pagamentos dos fornecedores e a folha de pagamentos dos servidores municipais. De imediato foi necessário reduzir a ocupação de cargos comissionados, cortar horas extras e retirar gratificação. Sem essas medidas a Prefeitura teria apenas uma opção: de pagar o salário dos servidores ou os fornecedores. Além disso existem notas fiscais que não foram empenhadas e nem pagas que totalizam R\$ 200.000,00.

REALIDADE

A arrecadação municipal prevista mensalmente deveria ser em média de R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), porém, esse valor nunca foi atingido desde janeiro deste ano, sendo que o pagamento dos salários dos servidores chega quase R\$ 2.800.000,00 (dois milhões e oitocentos mil). Para se ter uma ideia no mês de junho o valor recebido foi de R\$ 3.400.000,00 (três milhões e quatrocentos mil reais), ou seja, menos da metade necessária para pagamento de folha e despesas com fornecedores. Tudo que está comprando passa por um rigoroso critério sobre a necessidade, pois não há como prever uma arrecadação melhor para o próximo mês. Estão sendo comprados ou adquiridos apenas o que é realmente necessário, assim como a equipe de cargos comissionados que está trabalhando com equipe bastante reduzida.

RELAÇÃO DE EMPENHOS DE 2016 LIQUIDADOS E NÃO PAGOS PELA ADMINISTRAÇÃO ANTERIOR FORNECEDOR

FORNECEDOR	VALOR
ASSOCIACAO GERAL DOS SERVIDORES	400,00
MEDICINA LEGAL E ANATOMIA LITOM	10.000,00
ANA ELAINE DOS SANTOS	7.000,00
ANA VALERIA FERREIRA DE	170,00
ASSOCIACAO DE SAUDE PORTUARIENSE DE BARRIOESTE	70.000,00
ATENDIMENTO DE SAUDE HOSPITALARES	10.000,00
ALTO PUNTO LUCAS E SAAS	40.000,00
ALTO PUNTO PERSONAL	5.000,00
BANCO DO BRASIL S/A	1.000,00
BARTALUS E CIA LITOM	100,00
CASA DA DE SAUDE VIVINA	5.000,00
CENTRO ALTAZ ENGENHARIA E CONSTRUCAO LITOM SP	10.000,00
CENTRO DE SAUDE DE SAUDE HOSPITALARES LITOM	40.000,00
CENTRO DE GESTAO DE SAUDE DE SAUDE HOSPITALARES S/A	1.000,00
CIA PHARMACEUTICA S/A	400,00
CHAVES - DIST. DE MEDICAMENTOS LITOM	5.000,00
CLINICA - COM EQUIP. MEDICINA ORCULON LITOM - SP	1.000,00
CLINICA - COM EQUIP. MEDICINA ORCULON LITOM - SP	1.000,00

LISTA COM RELAÇÃO COM EMPENHOS DE 2016, LIQUIDADOS E NÃO PAGOS



VEÍCULO OFICIAL ANO 2013 EM PÉSSIMAS CONDIÇÕES DE USO



SALAS PROPOSITAMENTE BAGUNÇADAS E SUJAS

JURÍDICO

A EX-ADMINISTRAÇÃO COMETEU DIVERSAS IRREGULARIDADES EM DIVERSOS PROCESSOS COMO:

Duplicidade de Empenho – Utilizou a nota de um empenho para a realização de duas ou mais operações financeiras, o que é proibido por lei. A Diretoria Jurídica da Prefeitura entrou com Sindicância, apurou as responsabilidades, abriu Processo Administrativo Disciplinar, sugeriu punições aos servidores que ainda se encontram vinculados à administração e finalmente representou o caso ao Ministério Público Estadual.

Reajuste Indevido Para Servidores em Ano de Eleição - O reajuste indevido foi concedido pelo ex-prefeito aos servidores municipais no ano eleitoral. Isso, na Justiça, entende-se que agiu de forma tendenciosa utilizando-se em ano de eleição para angariar votos. O caso foi representado junto ao Ministério Público.

Diferença de Caixa Considerável – Na fase de transição de governo o SAAEP teve uma diferença no caixa de R\$ 10.000,00. O caso foi relatado também ao Ministério Público.

Cobrança Indevida, Duvidosa de Serviços em Publicidade em Lista Telefônica – Uma empresa do segmento de lista telefônica apresentou uma fatura cobrando por R\$ 5.000,00, mas após averiguação do Departamento Jurídico da atual administração constatou ser uma cobrança indevida pela competência de quem contratou e a dúvida se o serviço realmente foi contratado. Diante disso a atual administração conseguiu cancelar o pagamento e fez a representação do caso ao Ministério Público.

Contratação, Prestação de Serviços Visivelmente Fraudulenta,

Cobrança Excessiva de Horas – O ex-presidente do SAAEP contratou empresa para prestação de serviço de manutenção em geral, de modo que tais serviços seriam calculados em horas. Foram contratados 1800 horas para serem prestadas em 12 meses, no valor total de R\$ 74.000,00. Os vestígios de fraude foram constatados pelo departamento Jurídico principalmente em razão de em um único dia, a empresa contratada apresentou ao SAAEP a prestação de serviço de 30 horas de serviço. Outro fato é que conforme a cláusula contratual deveria ter um servidor efetivo para acompanhar a prestação do serviço e apresentação de relatórios. Não existem quaisquer vestígios de que houve observância de tais cláusulas. A Diretoria Jurídica tomou providencias no sentido de apurar responsabilidades, averiguar as fraudes, para finalmente representar às autoridades competentes.

Cancelamento de Créditos já Constituídos, Faturas de Água, Redução de Valores sem Justificativa Plausível e Sem o Necessário Processo – Uma extensa lista de faturas de consumo de água canceladas ou com valores reduzidos, após a constituição do crédito sem as formalidades exigidas por lei chegou ao Departamento Jurídico. Sob a justificativa “Erro de Leitura” e “Cobrança Indevida”, cancelou-se créditos de até R\$ 20.000,00 para algumas pessoas. Além disso, existem vestígios de desvios de dinheiro da autarquia mediante outros mecanismos, tais como faturas que demonstram terem sido pagas, mas as autenticações foram feitas em



máquinas extraoficiais. A Diretoria Jurídica encaminhou o caso para o Ministério Público.

Pareceres Jurídicos sobre a Ausência de Avaliação Obrigatória de Servidores em Estágio Probatório – O Departamento Jurídico constatou que alguns servidores estão na eminência de completar três anos de estágio probatório, sem nunca ter realizado as avaliações exigidas por lei. Diante do fato, para não prejudicar os servidores, com base em decisões da jurisprudência dos Tribunais superiores, opinou para que sejam eitas as avaliações no prazo inferior aos três anos quando se completa o prazo de estágio probatório.

Ex-presidente do SAAEP Contratou Serviços de Advogado Particular para Defesa de Mandado de Segurança, Super Faturado, Sem Justificar Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação – O ex-presidente do SAAEP contratou serviços advocatícios para defende-lo de um processo de

Mandado de Segurança por corte indevido no fornecimento de água. A contratação no valor de R\$ 26.800,00 foi feita sem licitação. O primeiro indicio de irregularidade é a contratação sem observância no processo licitatório, por restar concluído que a natureza do serviço contratado e seu grau de complexidade não encontram amparo nos dispositivos de lei onde estão elencados os casos de inexigibilidade ou dispensa de licitação. O ex-presidente da autarquia tinha a sua disposição o corpo jurídico da prefeitura, com capacidade suficiente para fazer sua defesa. O valor pago por uma simples defesa em sede de Mandado de Segurança, conduz à conclusão de ocorrência de irregularidades, meio de desvio e apropriação de dinheiro público para si ou para outrem, ou para ambos, em deferimento aos interesses da coletividade. Diante dos fortes indícios foi feita a representação junto ao Ministério Público contra o ex-presidente do SAAEP.

GUARDA MUNICIPAL

BASE DA POLÍCIA MUNICIPAL ESTAVA EM MEIO AO MATO, COM VIATURAS SUCATEADAS E SEM MANUTENÇÃO

A Guarda Municipal que passou a denominar-se como Polícia Municipal estava completamente abandonada. A Base da Polícia Municipal estava em meio ao mato, com todas as viaturas sucateadas e sem nenhuma manutenção. Todos com filtros sujos e óleo vencidos com mais de 5000 quilômetros. As motos e algumas viaturas estavam sem bateria. Veículos e base da GM sem rádio de comunicação. Não havia nem material para limpeza.



AÇÕES

A Base da Guarda Municipal recebeu manutenção completa, inclusive a frota de veículos. Os Policiais Municipais receberam apoio e motivação para trabalhar contra a bandidagem. Excelentes resultados em parceria com as Policias Militar e Civil que já resultou em mais de 100 boletins de ocorrência por furto, tráfico, embriagues ao volante,

porte de arma e homicídio. Foram mais de 50 averiguações de veículos suspeitos. Mais de 70 atendimentos sobre pertur-

bação de sossego e apoio em diversos casos como: trânsito, procissões, eventos diversos e escolas. Já foram notificados

mais de 250 condutores de veículos por infringirem a lei e colocar a integridade física de outras pessoas em risco.



TRABALHO JÁ RESULTOU EM MAIS DE 100 BOLETINS DE OCORRÊNCIA



VIATURAS SUCATEADAS SEM NENHUMA MANUTENÇÃO

SAÚDE

NOVA EQUIPE DA SAÚDE RECEBE SECRETARIA COM DESVIO DE DIVERSOS OBJETOS E FALTA DE INSUMOS

Ao receber as chaves do prédio administrativo da Secretária Municipal de Saúde a nova equipe recebeu também um Boletim de Ocorrência lavrado pela ex-secretária de saúde relatando o sumiço de vários objetos do patrimônio público. Esta foi uma das inúmeras descobertas da ex-administração. O ano começou com a elaboração de vários boletins de ocorrência sobre o sumiço de vários equipamentos do patrimônio público como: aparelhos projetores (data show), computadores, aparelhos de DVD, tela de projeção, máquina de lavar roupas, aparelhos de televisão, móveis, entre outros. Diante de todos os fatos apresentados nos Boletins de Ocorrência a Secretaria Municipal de Saúde passou ao Departamento Jurídico para abertura de Sindicâncias para punir os responsáveis na Justiça.



DEPLORÁVEL

Uma Secretaria em estado deplorável, todos os estoques quase sem insumos médicos, odontológicos e medicamentos. Falta de material de limpeza e de papelaria para administrativo. Além de deixarem os materiais escassos, propositalmente, com objetivo de prejudicar ainda mais o início da gestão da nova equipe de administração, não deixaram processo licitatório com tempo hábil para compra dos materiais faltantes para reposição de estoque.



FROTA

Apenas uma ambulância estava em funcionamento, os demais veículos que compõem a frota da Secretaria Municipal de Saúde estavam sem condições de uso. Além disso, documentos comprovam que os veículos foram revisados, mas na realidade não foram conforme mentirosamente foram citados nas notas fiscais de execução de peças e serviços. As ambulâncias passaram por revisões e a Secretaria de Saúde prevê a compra de novos veículos que vão incorporar à frota.



RAIO X

No setor de radioterapia, o aparelho estava inoperante desde novembro de 2016 devido à quebra da processadora. O aparelho está em funcionamento.



LABORATÓRIO

O laboratório estava com estoques zerados e sem nenhum equipamento para executar os exames que tinham acumulado desde meados de 2016. Em junho a Secretaria de Saúde colocou o laboratório em ordem e já está fazendo os exames diminuindo a fila de espera que acumulava quase 50 mil exames desde a gestão anterior.



ABANDONO

Todas as Unidades de Saúde apresentavam problemas de falta de manutenção, com sérios problemas prediais, telhado, hidráulico, portas, pinturas, entre outros...

DESVIOS DE FUNÇÃO

Um dos desafios foi regularizar os cargos em desvios de função. Tinha servidores da saúde trabalhando em outros setores e de outros setores trabalhando na saúde.



MEDICAMENTOS

Compras sem critério e sem processo licitatório para aquisição resultou no descarte de diversos medicamentos que estavam com prazo de validade vencido. Atualmente os remédios são comprados de forma racional de acordo com a demanda e através de processo licitatório.



DÍVIDA E CREDIBILIDADE

A credibilidade da Prefeitura foi afetada, pois na abertura de um processo licitatório para compra de materiais para laboratório, nenhuma empresa convidada quis participar. Havia mais de cem notas fiscais engavetadas sem o respectivo empenho e posterior pagamento. A dívida acumulada somente na saúde já ultrapassava R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

SERVIÇOS PÚBLICOS

PRAÇAS, AVENIDAS, ESTRADAS E O CEMITÉRIO JOGADOS EM MEIO AO MATAGAL

O abandono geral da cidade era visível porque os maquinários e ferramentas que deveriam ser usados para manter a cidade limpa estavam desmontados, alguns deles em oficinas mecânicas sem

condições nenhuma de uso, assim como roçadeiras, seis delas completamente quebrada e paradas em oficinas para conserto.

Carros parados há mais de um ano sem

nenhuma manutenção, assim como maquinários grandes completamente abandonados. As praças, avenidas, estradas de asfalto e de terra e o cemitério jogados em meio ao matagal.





AÇÕES

Foram realizadas operações tapa-buracos em mais de 5000 buracos m todo município e às estradas rurais passaram a ter manutenções periódicas constantes tanto na passagem de máquinas niveladoras e roçadeiras às margens das estradas de terra.

Como prometido a feira livre ganhou sanitários químicos e recebeu sinalização adequando cada feirante em sua área específica.

Muitos bueiros de água pluvial estavam entupidos e grande parte deles sem grade de proteção.

A coleta de lixo foi terceirizada

e gerou vai gerar uma economia de mais de R\$ 200 mil reais nos quatro anos, ainda isentando o município de manutenções de veículos e utilizando os servidores de carreira em serviço no departamento com a implantação de coleta cata bagulho toda semana.



MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS DE TERRA



OPERAÇÃO TAPA BURACOS EM TODA A CIDADE



ROÇAGEM E LIMPEZA GERAL EM TODOS O MUNICÍPIO



SANITÁRIOS QUÍMICOS NAS FEIRAS DE QUARTAS E SÁBADOS

SAAEP

SAAEP TÊM DÍVIDA ATIVA DE MAIS DE R\$ 4,2 MILHÕES

Em janeiro de 2017 o Serviço Autônomo de Água e Esgoto Possense (SAAEP) estava com uma dívida ativa acumulada de R\$ 4.121.513,35, sendo de R\$ 1.251.794,59 referente apenas do ano de 2016. A dívida ativa é o que o SAAEP deixou de receber dos municípios.

Em 2016 SAAEP deixa de pagar R\$ 1.468.551,51. O SAAEP deixou de pagar contas de energia, multas e fornecedores durante todo o ano de 2016 e já acumulava dívida desde 2014. O total dos pagamentos não efetuados é de R\$ 1.468.551,51.

VEJA OS DETALHES

R\$ 18.000,00 - Ação trabalhista por contratação irregular.

R\$ 22.000,00 - ÁREAS - PCJ.

R\$ 1.125.065,95 - Em 2016 o SAAEP deixou de pagar as contas da Elektro e Cemirim.

R\$ 206.105,98 - Dívida com o PCJ (Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá) pela captação de água nos córregos que não foram pagas desde janeiro de 2014.

R\$ 55.154,00 - Referente às multas por não atender a legislação vigente não pagas ao DAEE - Departamento de Águas e Energia Elétrica do Estado de São Paulo.

R\$ 61.025,75 - Dívida com fornecedor de produtos químicos para tratamento de água.

R\$ 21.199,83 - Dívida com fornecedores diversos.

CONSEQUENCIA

Com os valores em aberto, o SAAEP foi inserido no CADIN (Cadastro Informativo dos Créditos Não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais), o que impede a realização de qualquer convênio para recebimento de recursos Estaduais ou Federais.

AÇÕES

Para os pagamentos das dívidas estão sendo realizados acordos e campanhas, inclusive de cortes no fornecimento de água para que os municípios paguem suas contas da dívida ativa e consequentemente o SAAEP consiga cumprir suas obrigações e poder receber recursos dos governos Estadual e Federal.

DETALHES DO DESCASO

ÁGUA: No dia 1º de Janeiro o abastecimento geral de água no município era bastante crítico, pois todos os reservatórios estavam vazios, o que ocasionou a falta de água em diversos pontos da cidade, principalmente nas regiões mais afastadas como o Monte Belo, São Judas Tadeu e Pedra Branca. O volume de água distribuída era de cerca de 240m³/hora, insuficientes para atender a demanda da cidade. Existiam ainda vários vazamentos que aumentavam ainda mais o problema de abastecimento.

ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA: O local onde estão instaladas as três estações de tratamento de



NOVIDADE

Contas do SAAEP já podem ser baixadas pela internet

Acesse: www.pmsaposse.sp.gov.br

água estava totalmente abandonada, com mato alto e grande quantidade de sucatas abandonadas. O sistema geral estava bastante comprometido o que resultava em grande perda de água nos vazamentos de registros e bombas que há anos não recebiam manutenção.

CAPTAÇÃO DE ÁGUA BENFICA: Os dois conjuntos de moto-bombas, com vazão de cerca de 60 m³/hora estavam em precário estado de conservação e necessitava urgentemente de substituição. Devido ao desgaste, o volume de água recalcado é muito baixo, fazendo com que haja um alto consumo de energia elétrica. A primeira ação foi a substituição de uma das bombas que imediatamente elevou a captação para 100 m³/hora.

CAPTAÇÃO CAMANDUCAIA MIRIM: Em meio ao matagal, bombas sem nenhuma manutenção e volume de captação com média de 180 m³/hora, a primeira ação foi a limpeza e a substituição da bomba que imediatamente elevou o volume de captação para 220/m³/hora. Além disso, havia um registro de retorno da adutora danificado, onde se perdia cerca de 40 m³/hora. O registro foi substituído já na primeira semana de 2017.

ESGOTO: O sistema de esgoto não estava em funcionamento devido à falta de manutenção, com diversos trechos de emissários e coletores entupidos. O esgoto era lançado diretamente nos córregos ou em valas a céu aberto. Alguns trechos de emissários estão completamente destruídos e necessitavam de ma-

nutenção.

ETE: A ETE – Estação de Tratamento de Esgoto localizada às margens da Rodovia Aziz Lian estava em pleno abandono com mato alto, sem nenhum aerador em funcionamento e jogados como sucatas na estação de tratamento de água. O laboratório estava completamente desativado e todas as dependências com vidros quebrados e completamente sujos e telhado parcialmente descoberto.

Hoje a ETE está em funcionamento tratando 50% de todo esgoto coletado na cidade.

ESTAÇÃO ELEVATÓRIA CAMANDUCAIA: A estação foi encontrada desativada e completamente coberta pelo mato. As bombas de recalque ficaram submersas na água e comprometeram os dois motores de 60hp.

ESTAÇÃO ELEVATÓRIA RESSACA: A estação teve as ligações modificadas e quando o esgoto chegava na estação para ser bombeada para a estação de tratamento era simplesmente lançado diretamente no córrego, sem nenhum tratamento. As três bombas de recalque ficaram submersas na água e comprometeram os 2 motores de 60hp. A terceira bomba foi encontrada sem o motor.

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS: Todas as máquinas e veículos foram encontrados sem condições de uso, devido ao descaso. Vários motores e bombas estavam em fornecedores para conserto, mas devido à falta de pagamento ficaram retidos até a liquidação dos débitos.



ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA E RESERVATÓRIOS QUE HÁ ANOS NÃO RECEBIAM MANUTENÇÕES FORAM LIMPOS



ETE SEM NENHUM TRATAMENTO E SEM MOTORES AERADORES



ETE JÁ TRATA 50% DE TODO ESGOTO COLETADO

EDUCAÇÃO

Sistema de Ensino em 2016: Após a municipalização do ensino até 2015, o sistema utilizado foi o apostilado. Na metade de 2016 a apostila foi abandonada, prejudicando o planejamento pedagógico do ano letivo em curso. Independentemente de ser favorável ou contrário ao sistema apostilado, a ruptura de um sistema no meio do ano em curso, evidencia falha gritante de planejamento e descaso com os alunos e professores.

Ação em 2017: A Secretaria Municipal de Educação optou por seguir a metodologia de ensino do Estado, o qual vem apresentando bons resultados e com menor custo. A cidade de Amparo, que utiliza o sistema do Estado, apresentou nota IDEB de 6,8, enquanto Santo Antônio de Posse com seu sistema apostilado apresentou nota de 5,6.

Merenda em 2016: Embora se tenha aplicado bastante dinheiro na merenda em 2016, este investimento não se traduziu em benefício dos alunos, já que a merenda escolar deixou muito a desejar no ano passado, tanto em qualidade quanto em quantidade.

Ação em 2017: Priorizou o resgate da qualidade de nossa merenda e estão sendo realizados estudos para viabilizar diversas melhorias, as quais serão implantadas no próximo ano. A qualidade da alimentação já teve saldo positivo, mas a equipe da merenda escolar está trabalhando para melhorar cada vez mais para proporcionar desde a escola melhor qualidade de vida. Alguns gêneros alimentícios utilizados nas alimentações escolares serão comprados diretamente de pequenos produtores rurais do município, incentivando a agricultura familiar possense.

Reforço Escolar em 2016: Em 2016 não foi executado o projeto Mais Educação, o que havia em 2015.

Ação em 2017: Em 2017 foi implantado o projeto Novo Mais Educação, apresentando aulas de dança, música, pintura e outras atividades, inclusive reforço de aulas de português e matemática. As aulas são realizadas no contraturno escolar, proporcionando aumento na grade horária dos

alunos, diversidade no aprendizado e melhoria no convívio escolar.

Obra Paralisada 1 - 2016: Escola de Educação Infantil para atender alunos do Bairro Bela Vista e redondezas (Pedrona). A obra desta escola foi projetada sem laudo de sondagem de solo e sem cálculo estrutural de engenharia. Estas falhas comprometem totalmente a segurança da obra e, se não regularizadas, as falhas colocariam em risco vidas de crianças e funcionários. As paredes já apresentam muitas trincas.

Ação em 2017: Foi realizada uma perícia para a estrutura da obra. O Departamento de Engenharia acompanhou diretamente o caso e já foram documentadas as irregularidades e para solucionar tecnicamente os problemas a obra será retomada em breve.

Obra Paralisada 2 - 2016: Quadra Coberta da Escola Conceição Godoy Menuzzo (Bela Vista e Jd Maria Helena). Obra está parada por conta de irregularidade no projeto, principalmente na estrutura da cobertura, que não foi projetada para suportar a força dos ventos de nossa região, colocando em risco a segurança das pessoas.

Ação em 2017: A Secretaria Municipal de Educação providenciou uma perícia para avaliar a situação. O Departamento de Engenharia acompanhou diretamente o caso e já documentou as irregularidades e a obra em breve será retomada para corrigir os problemas encontrados.

Vagas em Creches e Pré-escolas em 2016: Em 2016 havia 876 alunos matriculados na educação infantil, incluindo creches e pré-escolas.

Ação em 2017: Em 2017 o número passou para 931 alunos matriculados, representando um aumento de 55 novas vagas.

Vagas em Berçário em 2016: Embora inaugurada salas de berçário em 2012, até 2016 nenhuma criança foi atendida em berçário.

Ação em 2017: Neste ano está sendo adaptada a estrutura para início de atendimento de vagas em berçário. Gradativamente o número de vagas



será ampliado até atender toda a demanda necessária do município.

Professores em 2016: Em 2016 havia carência de professores de algumas disciplinas.

Ação em 2017: Em 2017 foram contratados mais professores para atender as disciplinas que apresentavam número insuficiente de pessoal.

Transporte Escolar em 2016: Quantidade de funcionários e veículos insuficiente para atender, com qualidade, o transporte que nossos alunos merecem. Horários e rotas inadequadas para respeitar o horário das aulas, tanto nas entradas como nas saídas. Exigência de tempo muito longo do aluno em seu transporte, gerando perda de tempo e transtornos a família. Embora os funcionários se esforcem, impossível atender a logística da forma como está planejada.

Ação em 2017: Em 2017 foram adaptadas algumas rotas gerando uma pequena melhoria em alguns trajetos. Isto não é o suficiente. Será necessário contratar empresas qualificadas e estruturadas para realizar o transporte, com qualidade e eficiência, respeitando horários das aulas e menor tempo possível nos trajetos. Outras rotas continuarão sendo executadas pelos servidores públicos, em quantidade razoável para que o serviço seja bem prestado.

Limpeza em 2016: Quantidade de servidores insuficiente para atender

as necessidades do serviço de limpeza nas escolas e omissão/descaso quanto a encontrar soluções alternativas, trazendo, como consequência, escolas com mato, sujeira e pragas (formigas, ratos, cupins, etc.).

Ação em 2017: É visível a melhoria do serviço de limpeza e manutenção nos jardins das escolas, reduzindo pragas e matos. Quanto a limpeza dos prédios, não podemos mais contratar pessoas porque o limite legal com despesas de pessoal em 2016 foi de 54,77%, número este acima do que a lei autoriza. Como solução será contratada empresa para executar a limpeza de algumas escolas. Isto deverá ocorrer até o final deste ano.

Material Escolar em 2016: A administração anterior deixou uma razoável quantidade de material utilizados na escolas em estoque, principalmente uma grande quantidade de caixas de papel A4. Isto ajudou no início deste ano. No entanto, existe uma dívida de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) de material que não foi pago.

Ação em 2017: Está sendo revisado a quantidade de itens de material escolar e realizando licitações para aquisição de todo o material necessário.

Uniformes Escolares em 2016: Não foi comprado e nem entregue uniformes aos alunos do Município.

Ação em 2017: É um compromisso fornecer uniforme escolar a todos os alunos da rede de ensino. Isto será

feito de forma gradual e contínua. Os uniformes serão entregues se possível ainda neste ano ou no mais tardar em 2018.

Gasto com Pessoal em 2016: Lei Federal determina que a Prefeitura não pode aplicar mais que 54% do que arrecada, com seu pessoal. Em dezembro de 2016 a prefeitura fechou com 54,77% de gasto com pessoal.

Ação em 2017: Como consequência do estouro no limite dos gastos com pessoal, a Prefeitura fica impedida de realizar contratações, exceto em algumas hipóteses que a lei autoriza. Para tentar solucionar a situação, a Prefeitura necessitará contratar empresas para prestar parte dos serviços. No caso da Educação iremos "terceirizar" parte dos serviços de merenda, limpeza e transporte.

Manutenção dos Prédios 2016: Muitas escolas infelizmente não recebem as necessárias obras de reforma e manutenção. No final de 2016 as unidades escolares apresentavam sérios problemas de vazamento, pintura, telhados, pisos, elétrica, hidráulica, etc.

Ação 2017: Em 2017 iniciou manutenção corretiva de algumas escolas, que já se encontram em melhores condições. Outras ainda não foi possível a execução de reforma, por conta da necessidade de realizar licitações e projetos. Todas as escolas serão melhoradas nos próximos anos.

Informatização em 2016: A Educação não está informatizada. Não há emissão de carteirinhas de estudantes, históricos escolares, declarações de frequência, boletins e demais documentos, os quais dependem de buscas manuais. Demora excessiva no atendimento das solicitações por conta da ausência de banco de dados da educação. Não há equipamentos de informática e programas adequados e suficientes para a vida escolar. Existem vários casos na demora de mais de um ano para se emitir um simples histórico escolar.

Ação em 2017: Em fase de identificação de todas as necessidades de equipamentos, programas e pessoal. Vamos centralizar a secretária escolar no prédio onde funciona a

secretaria de educação, objetivando agilizar o serviço público. A melhoria deste item está prevista para acontecer a partir de 2018 mas, para isto acontecer, desde já está sendo executados reformas e adaptações para melhoria da estrutura.

Internet em 2016: Sinal de internet insuficiente para atender as necessidades das escolas, professores e alunos.

Ação em 2017: Vamos contratar, por licitação, sinal de internet banda larga, por meio de fibra óptica, com capacidade suficiente para atender nossos alunos e funcionários. Vamos também criar uma rede interna, para que as escolas estejam interligadas e os alunos e seus responsáveis possam acessar vários serviços prestados pela Educação.

Atendimento Especializado aos

Alunos em 2016: Não há atendimento suficiente para a demanda dos alunos, que necessitam de profissionais especializados, tais como: fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, psicopedagogo, neuropsiquiatra, psiquiatra infantil, etc. Esta situação traz enormes prejuízos no desenvolvimento e processo de aprendizagem dos alunos.

Ação em 2017: A Secretaria de Educação, em parceria com a Secretaria de Saúde do Município, está elaborando um programa de atendimento especializado, com profissionais capacitados em fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicopedagogia, psiquiatria infantil etc. Estas especialidades serão oferecidas, gradativamente, a partir do segundo semestre de 2017.

Dívidas em 2016: Foram apuradas até o momento as seguintes dívidas relacionadas a Educação, referente ao exercício de 2016: R\$ 521.685,14 (quinhentos e vinte e um mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e quatorze centavos). Esta dívida é com fornecedores (Hortifruti, material papelaria, gás, obras, etc.). Não foi pago também o Estado referente aos professores que estão cedidos para o Município.

Ação em 2017: Levantamos todos os débitos, fizemos alguns pagamentos e estamos negociando as pendências.



OBRAS, ENGENHARIA E PLANEJAMENTO

Primeira Ação - A primeira ação dos departamentos foi a realização de visitas técnicas em todos os prédios públicos como escolas, creches e postos de saúde da família com objetivo e avaliar a situação de cada um. Foram realizadas visitas técnicas nas obras iniciadas na gestão anterior, obras em andamento ou paralisadas. Também foram realizadas reuniões com as empresas contratadas para avaliar a situação de pendências de pagamento e andamento das obras.

Obras Pendentes - Todas as documentações de obras que estavam pendentes foram colocadas em ordem. Foi realizada reunião com a Caixa Econômica Federal para tratar sobre os convênios e regularização das pendências para continuidade e conclusão das obras.

Reunião com a CETESB - Para formalização de um cronograma de atividades para a regularização das pendências de implantação e licenciamento e um novo transbordo de lixo doméstico, atualmente inexistente no município; implantação e licenciamento de uma área de transbordo e triagem resíduos de construção civil; recuperação da área onde estava instalado o antigo lixão.

Coleta de lixo - A coleta de lixo foi terceirizada através do CONSAB que proporcionou eficiência e economia aos cofres públicos.

Manutenção de Iluminação Pública - Através do CONSAB que também proporcionou mais eficiência e economia aos cofres públicos. Em parceria com o departamento de Serviços Públicos foi contratada empresa para execução de obras de tapa-buracos em toda a cidade.

Estradas Rurais - As estradas rurais do município também receberam atenção especial com a contratação de empresa para fornecimento de cascalho em parceria com o departamento de Serviços Públicos.

Retomada das obras que recebem recursos dos Governos Estadual ou

Federal através de convênios:

- Implantação do Campo Municipal do São Judas Tadeu
 - Implantação da Iluminação no Campo do São Judas Tadeu
 - Implantação da Arquibancada no Campo do São Judas Tadeu
 - Construção do Posto de Saúde da Família no bairro Ressaca
 - Construção do Posto de Saúde no bairro Recreio Campestre
 - Construção do Posto de Saúde no bairro Jardim Brasília
 - Construção do Posto de Saúde no bairro Residencial dos Lagos
 - Construção da Creche Municipal no bairro Vila Esperança
- Com Recursos Próprios da Administração foram realizadas obras de reforma e ampliação na escola Augusto Coelho, na Vila Esperança

Programa Saneamento Básico - Foram providenciados todos os documentos necessários junto ao Governo Federal, através do Ministério das Cidades para execução de Melhorias na Adutora do Camanducaia Mirim. O convênio já foi aprovado e está em processo de licitação em parceria com o SAAEP.

Programa Mobilidade Urbana - Foram providenciados os documentos para formalização do convênio do Governo Estadual através da AGE-MCAMP (Agência Metropolitana de Campinas), recapeamento asfáltico na Rua Cynira Marques César. Procedimentos já efetuados aguardando análise.

Reforma Ambulatório de Especialidades (Centro) - Através da Secretaria de Saúde foram enviados todos os documentos necessários para formalização de convênio que está em fase de análise.

Pavimentação Asfáltica - Através do Ministério das Cidades, do Governo Federal foram entregues todas as documentações necessárias para a reprogramação do convênio já iniciado referente a Paimentação Asfáltica parcial da Rua João Dalmolin.

Situação de Emergência - Devido



às fortes chuvas ocorridas em 24 de fevereiro de 2017, visando a homologação Estadual e Reconhecimento Federal para liberação de recursos para recuperação das áreas afetadas:

- Galerias pluviais e recomposição asfáltica na Rua São José
- Galerias pluviais e recomposição asfáltica no bairro Jardim Maria Helena

Coletor Tronco – A implantação do Coletor Tronco de Esgoto Sanitário, no bairro São Judas Tadeu. Toda documentação necessária já foi providenciada e aguarda em fase de licitação e será realizada com recursos própria.

Reforma PSF – Também está em fase de licitação e com recursos próprios as obras de reforma do PSF Nolberto de Olivério, no Jardim Maria Helena que também foi destruído pelas fortes chuvas do dia 24 de fevereiro de 2017.

Conselho Tutelar – Em atendimento da Promotoria da Justiça para reformar o prédio do Conselho Tutelar, no Centro, já está com toda documentação necessária e será custeada com recursos próprios.

EMEI Primeira Estação – Por solicitação da Secretaria Municipal de Educação os documentos para a reforma da EMEI Primeira Estação já foi providenciada e aguarda início da obra que será custeada com recursos próprios.

Rua Iasra Hemsse de Moraes – O projeto, orçamento e as documentações técnicas necessárias para a abertura e prolongamento a Rua Iasra Hemsse de Moraes no techo entre Ruas São José e Santo Antônio, no Centro, em atendimento à solicitação do Gabinete, para negociação junto aos proprietários para futura abertura da rua.

Recursos Estaduais – O projeto básico e orçamento para a solicitação de recursos junto aos Deputados Estaduais para a realização de obras de infraestrutura em bairros não atendidos como:

- Galerias pluviais na rua Santo Antônio
- Galerias pluviais no bairro Vale Verde

- Galerias pluviais no bairro Jardim Córrego Bonito
- Galerias pluviais no bairro Recreio Campestre
- Galerias pluviais no bairro Vista Alegre
- Galerias pluviais no bairro Chácaras Andreia
- Galerias pluviais no bairro Chácaras Santo Antônio
- Ponte no cruzamento do córrego com a Rua Eduardo Bergo (V. Esperança)
- Ponte no cruzamento do córrego com a Rua Vitorino Lala (V. Esperança)
- Ponte no cruzamento do córrego com a Rua Ernesto C. Ugo (V. Esperança)
- Ponte no cruzamento do córrego com a Rua Antônio F. de Vasconcelos.

Parque Municipal no São Judas Tadeu – Já foi realizado o projeto básico e orçamento para solicitação de recursos junto ao Governo Federal para a realização de obras de implantação do Parque Municipal, no bairro São Judas Tadeu.

Novos Loteamentos – Foram realizadas visitas técnicas em todos os loteamentos em fase de implantação no município para verificar a situação existente no local, o estágio das obras e as possíveis diferenças com relação aos projetos aprovados. Foram elaboradas fichas técnicas para todos os loteamentos aprovados pela administração anterior levantando o número de unidades aprovadas, avaliando atendimento à legislação pertinente e a existência de possíveis irregularidades.

Desapropriação Amigável – Elaboração de desapropriação amigável de áreas envolvendo a municipalidade, em fase de projeto para regularização junto ao cartório:

- Projeto de Retificação da área do sr. Amadeu Furgeri para abertura de prolongamento da Rua Dr. José Pereira Machado.
- Projeto de Retificação da área do sr. Antônio Euclides Vasconcelos para abertura e prolongamento da Rua Iasra Hemsse de Moraes.
- Projeto de desapropriação de área pertencente ao União Possense F. C.



DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

De acordo com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) no Artigo 1º "A Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas". Em 2005 foi instituído o Sistema Único de Assistência Social – SUAS e assim, e assim, tal sistema, passou a organizar as ações da assistência social em dois tipos de proteção social:

CRAS - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

É destinada à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, serviço ofertado no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

Administração Anterior: A administração instalou o CRAS no antigo prédio Nutre, no bairro Monte Santo se nenhuma estrutura como: telefone e internet. Neste ano, ao assumir a administração a equipe encontrou o CRAS completamente abandonado, inclusive com cadeiras de rodas jogadas no quintal.

CREAS – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

É destinada às famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros aspectos; serviço ofertado no Centro de Referência de Assistência Social – CREAS.

Administração Anterior: A ex-administração alocou o CREAS no prédio do Centro Comunitário no Jardim das Flores de forma precária. A maioria dos móveis e objetos foram encaixotados e ficaram sem utilidade comprometendo os atendimentos que necessitam de sigilo especializados aos usuários.

A EX-ADMINISTRAÇÃO

A estrutura da Assistência Social no município passou por mudanças drásticas e inesperadas, deixando serviços parados e sem atendimento adequado à população.

MUDANÇA PRÉDIO

A mudança no tradicional prédio que o departamento estava instalado há mais de dez anos foi transferido para um prédio menor que não comportava todos os serviços oferecidos como: a Diretoria, o Bolsa Família e o CREAS. Além da estrutura física e sem equipamentos preparados para desenvolver o serviço, o telefone, por exemplo, ficou desinstalado até março deste ano sem funcionamento prejudicando os atendimentos.

ESCOLA DA MODA

A sala de costura, antiga "Escola da Moda" instituída pelo Governo do Estado através do Fundo Social de Solidariedade, que funcionava no Centro Comunitário Angelo Sobrinho, no bairro Jardim das Flores foi desmontada e as máquinas foram transportadas para uma sala imprópria e foram danificadas. As 26 máquinas de costura terão de passar por revisão e vai gerar gastos para a nova administração.

CESTAS BÁSICAS

Desde de agosto de 2016 o Departamento de Desenvolvimento Social e Cidadania tem um contrato e aberto com a empresa que ganhou a licitação de cestas básicas, porém no último semestre de 2016, especificamente nos meses de agosto e setembro foram distribuídas cestas básicas sem critérios e aleatoriamente. Devido a distribuição de cestas básicas desorganizadamente pelo menos 70% do contrato que deveria ser suficiente para um ano, sobraram poucas unidades para serem distribuídas neste ano pela nova administração que segue critérios justos e corretos para ajudar quem realmente necessita. No ano passado foram distribuídas mais de 1400 cestas e em março deste ano o contrato atingiu seu limite que deveria suportar até agosto de 2017.

COM RETORNO DAS ATIVIDADES NESTE ANO ESSA É A ATUAL REALIDADE DE ATENDIMENTOS:

CRAS:
ACOMPANHAMENTO: 170
INDIVIDUAIS: 127
VISITAS DOMICILIARES: 62
BOLSA FAMÍLIA/ CADASTRO ÚNICO: 450
ATENDIMENTOS

COLETIVOS

PROJOVEM:
16 adolescentes no período da manhã duas vezes por semana.
18 adolescentes no período da tarde duas vezes por semana.
VIVA: 18 crianças no período da tarde um dia por semana.
Manicure: para as mulheres (adultas) que são acompanhadas pelo PAIF, 24 mulheres entre BELA VISTA E CRAS CENTRO.
DESIGN DE SOBRANCELHA: 14 mulheres (adultas) que são acompanhadas pelo PAIF.
PINTURA EM MDF:
10 crianças e adolescentes SEXTA-FEIRA manhã
14 mães no Bela Vista terça de manhã.
PINTURA EM TELA:
9 crianças e adolescente quinta Tarde.
15 crianças e adolescente Bela Vista
12 idosos e lar São Vicente de Paula.
Crochê: 12 Mulheres (adultas)
Pintura em tecido: 12 Mulheres (adultas) terça manhã.

ATIVIDADES IDOSOS

CORAL: 15 IDOSOS na segunda manhã.
Curso de alfabetização: 11 idosos terça e quarta tarde
Ginástica: 30 idosos terça e sexta manhã
Yoga: 27 idosa quarta tarde
Dança holandesa: 30 idosa quinta manhã
Baile da terceira idade: 230 Pessoas.
IDOSOS ACOMPANHADOS NO CENTRO M. DO IDOSO: 140 (REUNIÕES E ATIVIDADES)

CREAS

ACOMPANHAMENTOS: 71
INDIVIDUAIS: 210
COLETIVOS: 12
VISITAS DOMICILIARES: 70
OBS.: TRABALHO REALIZADO NAS ESCOLAS COM TOTAL DE 04 ESCOLA EM TORNO DE 2.000 ALUNOS. COM O TEMA: COMBATE A VIOLÊNCIA SEXUAL E EXPLORAÇÃO INFANTIL.



A ADMINISTRAÇÃO INSTALOU O CRAS NO ANTIGO PRÉDIO NÚTRE, NO BAIRRO MONTE SANTO SE NENHUMA ESTRUTURA COMO: TELEFONE E INTERNET. NESTE ANO, AO ASSUMIR A ADMINISTRAÇÃO A EQUIPE ENCONTROU O CRAS COMPLETAMENTE ABANDONADO, INCLUSIVE COM CADEIRAS DE RODAS JOGADAS NO QUINTAL.