



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

EDITALPREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2016
PROCESSO Nº 92.849/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE, pessoa jurídica de direito público interno com sede nesta cidade de Santo Antonio de Posse/SP, sito à Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Centro, inscrita no CNPJ nº45.331.196/0001-35, e a Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria 7777 de 28/04/2016, e o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio designada pela Portaria nº7765 de 19/04/2016, torna público para conhecimento de todos os interessados que será realizado na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM," **com cota para ME/EPP**, que se acha aberto, nesta Prefeitura, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto n.º 5.450, 31/05/2005, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º2465 de 05 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto Municipal n.º 2488 de 16/01/2008, Decreto Municipal 3016/2014 de 02/10/2014, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

Este certame utiliza-se do aplicativo "licitações", do Portal Eletrônico: www.bll.org.br, conforme convênio de cooperação técnica.

As propostas serão enviadas por meio eletrônico através de data estipulada neste edital e site da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil.

Recebimento das propostas:

Das :08:00h do dia 03/11 /2016 até as 08:00h do dia 21/11/2016.

Abertura das propostas

21/11/2016 às 08:01 h/min.

Início da Disputa de Preços:

21/11/2016 às 09:00 h.

Formalização de Consultas:

e-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

fone (19) 3896-9000 -

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação do Departamento de Administração, situado na Praça Chafia Chaib Baracat,351 Vila Esperança,Santo Antonio de Posse, pelo telefone (19) 3896-9032, , Internet através do site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, www.bll.org.br, ou diretamente em www.pmsaposse.sp.gov.br Comunicações através de correspondência: endereçar à Prefeitura, ATENÇÃO DA SEÇÃO DE LICITAÇÃO, situada Praça Chafia Chaib Baracat, n.º 351, Vila Esperança, CEP: 13830-000, Santo Antonio de Posse/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

1. OBJETO

1.1 O presente certame tem por objeto Registro De Preços para, **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, PARA O PRONTO ATENDIMENTO** convênio do Fundo Nacional de Saúde (Federal) n.º da proposta **11347.477000/1140-02, sendo que o valor médio estimado de R\$249.910,00 (Duzentos e quarenta e nove mil novecentos e dez reais)** de acordo com as especificações constantes no Anexo I, e Especificações, deste Edital.

ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QUANT
1	AR CONDICIONADO 12.000	Ar condicionado de janela, 12.000BTU; climatização quente e frio; 127 volts	02
2	AR CONDICIONADO 18.000	Ar condicionado de janela, 18.000BTU; climatização quente e frio; 127 volts	01
3	AR CONDICIONADO 30.000	Ar condicionado de janela, 30.000BTU; climatização quente e frio; 127 volts	01
4	AR CONDICIONADO 36.000	Ar condicionado de janela, 36.000BTU; climatização quente e frio; 127 volts	02
5	ARMARIO DE AÇO	Armario de aço com medidas entre: 1800 x700 mm até 2100x1100mm, confeccionado em aço	15
6	ARMARIO VITRINE	Armário Vitrine, com 02 portas, confeccionado em aço/ferro pintado, com laterais de vidro.	05
7	ARMARIO VITRINE 02 PORTAS	Armario vitrine> Contendo 02 portas confeccionado em aço/ferro pintado laterais de vidro	03
8	ARQUIVO EM AÇO COM 04 GAVETAS	Arquivo confeccionado em aço, contendo 04 gavetas para pastas suspensas, deslizamento da gaveta em trilho telescópico	12
9	ASPIRADOR DE VAPORES	Aspirador de vapores. Aparelho destinado a aspiração de vapores produzidos durante as cirurgias.Deve possuir filtro biológico capaz de reter partículas de forma a garantir a eficiência de filtragem durante a utilização .Deve possuir filtro capaz de eliminar vírus contidos na fumaça ou gases.Possuir gabinete resistente com pintura eletrostática em epóxi, com alça para transporte Possuir fusível de proteção contra sobrecarga.Deverá acompanhar o equipamento, no mínimo:conjunto de mangueiras com	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

		duto de silicone autoclavável, espelho autoclavável e os filtros. Alimentação elétrica a ser definida pela entidade solicitante.	
10	AUTOCLAVE HOSPITALAR HORIZONTAL (75 A 150 LITROS)	Equipamento horizontal, com sistema de comando microprocessado, capacidade da câmara interna de no mínimo 90 litros. Deverá funcionar por meio de vapor saturado e apresentar estrutura em material anti-corrosivo e revestimento externo por chapa de aço inoxidável. Comando microprocessado programável com no mínimo 8 programas, com painel e comando com botão liga/desliga e display em LCD e deve possuir no mínimo teclado numérico para controle com membrana de proteção para visualização dos ciclos programados, manômetro e manovacuômetro. Câmaras externa e interna confeccionadas em aço inox AISI 316-L com isolamento térmica, a câmara interna deve possuir dreno. Deve possuir 2 (duas) portas, barreira sanitária e sistema de emergência. Fechamento das portas realizado por meio de elevação vertical. Sistema hidráulico -tubulações e conexões do conjunto hidráulico devem ser de material anti-corrosivo e resistente; conexões da câmara de esterilização e gerador de vapor deve ser em aço inox ou outro material compatível; possuir bomba de vácuo tipo anel líquido e bomba centrífuga de água com capacidade suficiente para o gerador de vapor. Sistema de segurança que deve impossibilitar o funcionamento do equipamento mediante qualquer tipo de falha, descuido do operador ou falta de suprimentos além de alarmes audiovisuais. O ruído não poderá exceder ao estabelecido pela portaria ministerial do trabalho. Deverá	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

		acompanhar o equipamento, no mínimo: 02 carros externos para acomodação dos materiais, 01 carro interno para acomodação dos materiais, 01 sistema de purificador de água por osmose, 01 impressora matricial. Alimentação elétrica a ser definida pela entidade solicitante.	
11	BALANÇA ANTOPOMETRICA INFANTIL	Balança antopométrica Infantil, com,modo Digital de operação	02
12	BALANÇA ANTOPOMETRICA ADULTA	Balança antopométrica ,Digital para Adulto	05
13	BALDE A PEDAL AÇO INOXIDÁVEL	Balde a Pedal/Lixeira confeccionado em aço inoxidável com capacidade mínima de 15 l	15
14	BEBEDOURO/PURIFICADOREFRIGERADO	Bebedouro/Purificador refrigerado, confeccionado em aço inoxidável, modelo coluna conjugado	05
15	BIOMBO TRIPLO-AÇO/FERRO PINTADO	Biombo triplo-aço ferro pintado-, com rodízio e tamanho triplo.	02
16	BIOMBO TRIPLO-INOX	Biombo triplo-confeccionado em aço inoxidável e com rodízio.	02
17	BISTURI ELETRICO(ATÉ 165W)	Bisturi Eletrico (até 165Wcom alarmes, função bipolar, microprocessador e potencia mínima de 100 W.	01
18	CADEIRA	Cadeira confeccionada em aço/ferro pintado com rodízios, braços regulagem de altura, assento e encosto confeccionado em poliproleno.	44
19	CADEIRA DE RODAS ADULTO OBESO	Cadeira de Rodas Adulto Obeso- Confeccionado em aço/ferro pintado.com braços e pernas removíveis elevação nas pernas com capacidade para 110 a 160 kg	02
20	CALANDRA DE BAIXA PRODUÇÃO(com cilindro de até 02 metros)	Calandra de baixa produção-tipo monorolo material de o da calha: cromo do painel de comando possui aquecimento gas/vapor eletrico comprimento do rolo de 1301 a 1600 mm	01
21	CAMA COMUM(NÃO HOSPITALAR)	Cama comum (não hospitalar)simples, confeccionada em madeira MDP/MDF/SIMILAR, com colchão,	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

		tamanho solteiro padrão	
22	CARRO DE CURATIVOS	Carro de curativos material confeccionado em aço inoxidável, tendo como acessórios balde e bacia	02
23	CARRO MACA SIMPLES	Carro maca simples tipo 02- MATERIAL DE CONFECCÃO. AÇO INOXIDAVEL, GRADES LATERAIS , POSSUI ACESSORIOS COLCHONETES	02
24	CARRO TRANSPORTE DE MATERIAIS DIVERSOS, CAPACIDADE MINIMA 400 L.	Carro transporte de materiais diversos, capacidade mínima 400 l, confeccionada em aço inoxidavel	02
25	CENTRIFUGA DE ROUPAS-TIPO TRIPÉ(capacidade de 15 a 20 kg)	Equipamento dentro das normas NR12 - Com calha cromada (cromo duro) e polida. - Sistema de aquecimento elétrico através de resistências tipo bainha. - Cilindro com tripla camada de feltro agulhado e com revestimento de algodão cru. - Entrada das roupas através de mesa de madeira; entrada e saída da roupa pela parte frontal. - Painel de comando completo com controle de temperatura através de termostato com bulbo capilar, sinaleiro, botão seletor que pode fazer a reversão da rotação do cilindro, e micro de segurança que reverte o cilindro caso o operador toque a grade de proteção. - Transmissão através de motor redutor coroa e eixo sem fim tratado e retificado. * Potência do motor: 0,5 cv (0,37 kW) * Potência das resistências: 4,6 kW * Trifásica 220 ou 380 v - 60 Hz com * Rolo 1301mm a 1600mm	01
26	COLPOSCOPIO	Com aumento variável, braços e câmara: Sua Iluminação de qualidade por fibra ótica, permite análise e identificação de indícios visíveis de tecido anormal e lesões, melhorando o campo de visão do colo uterino, indicado no diagnóstico de doenças ginecológicas. Imagem e ergonomia que possibilita a	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

		<p>utilização de câmera USB ligada diretamente a um computador. Seu ajuste e bloqueio de rotação de cabeça, facilita a posição de observação por um longo período de tempo, tornando qualquer procedimento mais confortável para o profissional.</p> <p>Kit de Captura e emissão de laudos Kit de Captura que acompanha o colposcópico fornece software de geração de laudos permitindo a documentação e impressão de diagnóstico, além de geração de banco de dados de pacientes e conexão direta com o computador.</p>	
27	COMPUTADOR DESKTOP BASICO	<p>Computador (Desktop-Básico): Processador no mínimo INTEL CORE I3 ou AMD A10, com 4GB, DDR3, 1600MHz de Memória RAM; Disco rígido de 500GM no mínimo, monitor com 18,5" (1366x768); Mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scrool (com fio); Fonte compatível com o item; Sistema Operacional Windows 7 PRO (64 NITS); Garantia mínima de 12 meses; Teclado USB, ABNT2, 107 teclas (com fio); Interfaces de vídeo integrada; unidade de disco ótico CD/DVD ROM</p>	07
28	CRIOCAUTÉRIO	<p>Criocautério, tipo de gás nitrogênio, com suporte de rodízio e no mínimo 02 ponteiras</p>	01
29	DETECTOR FETAL	<p>tipo mesa com tecnologia digital</p>	02
30	ESCADA COM 02 DEGRAUS	<p>Confeccionada em aço inoxidável.</p>	09
31	ESCADA DE 07 DEGRAUS	<p>ESCADA CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO, TIPO DOBRAVEL</p>	02
32	ESFIGMONOMETRO ADULTO	<p>ESFIGMONOMETRO ADULTO- Confeccionado em nylon e com feixe de metal</p>	06
33	ESFIGMONOMETRO INFANTIL	<p>ESFIGMONOMETRO INFANTIL, confeccionado em tecido de ALGODÃO com feixe de metal</p>	04
34	ESTANTE	<p>Com reforço, capacidade mínima para 100kg e contendo 6 prateleiras.</p>	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

35	ESTETOSCOPIO ADULTO	ESTETOSCOPIO ADULTO, duplo auscultador confeccionado em aço inoxidável	09
36	ESTETOSCOPIO DE PINARD	Estetoscópio de Pinard-confeccionado em alumínio, usado em obstetrícia antiga uso rápido e pratico sem uso de energia ou Pilha, ausculta perfeitamente o batimento cardio fetal em gestante	02
37	ESTETOSCOPIO INFANTIL	Estetoscópio Infantil duplo, com auscultador em aço inoxidável	04
38	FERRO ELETRICO INDUSTRIAL SW 800 A 1.300 W	POTÊNCIA: de 800 a 1300 W Com reservatório externo e descanso de silicone	01
39	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL	Foco Refletor Ambulatorial com iluminação em LED e Haste flexível	02
40	GELADEIRA/REFRIGERADOR	Geladeira/Refrigerador, capacidade mínima de 200 lt.	02
41	GELADEIRA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS	Capacidade mínima 280 litros com 1 porta.	01
42	IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL(COPIADORA, SCANNER E FAX)	Impressão, 1200x1200 para digitalização e 600x600 para cópia. velocidade 18PPM; capacidade de 150 páginas/bandeja; ciclo de 8.000 páginas/mês; fax com 33,6KBPS; Interface USB e rede; frente e verso automático; garantia de 12 meses.	01
43	IMPRESSORA LASER(COMUM)	Impressora laser comum, monocromática, com memória de no mínimo 16MB, resolução mínima de 600x600, ciclo mínimo de 25.000 páginas por mês; interface USB e REDE; Frente e Verso automático, mínimo de 12 meses de garantia; capacidade de no mínimo 100 páginas na bandeja; velocidade mínima 33PPM	03
44	LONGARINA 05 LUGARES	Longarina com 5 lugares, de assento e encosto confeccionado em polipropileno.	06
45	MESA DE CABECEIRA	Confeccionado em aço inoxidável e com rodízio.	04
46	MESA DE ESCRITORIO TIPO 01	Mesa de escritório, Com base de aço / ferro pintado, contendo 2 gavetas, confeccionado em madeira/ mdp/mdf	13



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

		ou similar, composição simples.	
47	MESA DE ESCRITORIO TIPO 02	Mesa de escritório, com formato em L/com base ferro pintado, contendo 01 a 2 gavetas, confeccionado em madeira/ mdp/mdf ou similar, composição simples.	02
48	MESA DE EXAMES	Mesa de Exames, Confeccionado em aço inoxidável, posição do leito móvel, suporte para papel como acessório e gabinete com portas e gavetas .	08
49	MESA DE IMPRESSORA 50x40x70cm	Mesa de Impressora 50x40x70cm Confeccionada em aço/ferro pintado, com tampo de madeira/MDP/MDF/Similar	01
50	MESA DE IMPRESSORA 80X60X70 CM	Mesa de Impressora Com estrutura em aço / ferro pintado, com dimensões mínimas de 80x60x70cm tampo em madeira / MDP/MDF/SIMILAR.	03
51	MESA DE REUNIÃO OVAL 1,60 MX0,70M	Mesa de Reunião Oval 1,60m x 0,70m; confeccionada em madeira/MDP/MDF/Similar	01
52	NEGATOSCOPIO 01 CORPO	Negatoscópio 1 corpo - Confeccionado em aço inoxidável tipo mesa	02
53	OFTALMOSCOPIO	Oftalmoscópio com bateria recarregável, no mínimo 03 aberturas e 40 lentes	02
54	PROJETOR MULTIMIDIA (DATASHOW)	Tecnologia LCD, Resolução mínima nativa de 1024 x 768; Entrada de VGA A FULL HD, luminosidade mínima de 2500 lúmens; Conectividade entrada/saída RGB 15 pinos e HDMI, Garantia mínima de 12 meses.	01
55	SELADORA DIGITAL	Seladora Digital, tipo mesa com pegaç eletrônico; Controle de temperatura digital para aplicação em Grau Cirúrgico	01
56	SERRA DE GESSO	Serra de Gesso com potência máxima de 240W	02
57	SUPORTE DE HAMPER	Confeccionado em aço inoxidável e com rodízio.	09
58	SUPORTE PARA SORO	Suporte para soro confeccionado em aço inoxidável com pedestal de altura regulável	02
59	TELA DE PROJEÇÃO	Tipo tripé, com área visual de no	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

		minimo 1,80 x 1,80m confeccionada em tecido branco opaco matte white; garantia mínima de 12 meses	
COTA ME-EPP 60-	ARMARIO DE AÇO	Armário de aço com medidas entre: 1800 x700 mm até 2100x1100mm, confeccionado em aço	04
61	ARQUIVO EM AÇO COM 04 GAVETAS	Arquivo confeccionado em aço, contendo 04 gavetas para pastas suspensas, deslizamento da gaveta em trilho telescópico	04
62	BALDE A PEDAL AÇO INOXIDÁVEL	Balde a Pedal/Lixeira confeccionado em aço inoxidável com capacidade mínima de 15 l	05
63	CADEIRA	Cadeira confeccionada em aço/ferro pintado com rodízios, braços regulagem de altura, assento e encosto confeccionado em polipropileno.	14
64	COMPUTADOR DESKTOP BASICO	Computador (Desktop-Básico):. Processador no mínimo INTEL CORE I3 ou AMD A10, com 4GB, DDR3, 1600MHz de Memória RAM; Disco rígido de 500GM no mínimo, monitor com 18,5" (1366x768); Mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scrool (com fio); Fonte compatível com o item; Sistema Operacional Windows 7 PRO (64 NITS); Garantia mínima de 12 meses; Teclado USB, ABNT2, 107 teclas (com fio); Interfaces de vídeo integrada; unidade de disco ótico CD/DVD ROM	02
65	ESCADA COM 02 DEGRAUS	Confeccionada em aço inoxidável.	02
66	ESFIGMONOMETRO ADULTO	ESFIGMONOMETRO ADULTO- Confeccionado em nylon e com feixe de metal	02
67	ESTANTE	Com reforço, capacidade mínima para 100kg e contendo 6 prateleiras.	
68	ESTETOSCOPIO ADULTO	ESTETOSCOPIO ADULTO, duplo auscultador confeccionado em aço inoxidável	03
69	LONGARINA 05 LUGARES	Longarina com 5 lugares, de assento e encosto confeccionado em polipropileno.	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

70	MESA DE ESCRITORIO TIPO 02	Mesa de escritório, com formato em L/com base ferro pintado, contendo 01 a 2 gavetas, confeccionado em madeira/ mdp/mdf ou similar, composição simples.	04
71	MESA DE EXAMES	Mesa de Exames, Confeccionado em aço inoxidável, posição do leito móvel, suporte para papel como acessório e gabinete com portas e gavetas .	02
72	SUPORTE DE HAMPER	Confeccionado em aço inoxidável e com rodízio.	02

1.2. Todos os deverão ser 110 volts ou bi volts.

1.3. Os equipamentos e matérias deverão possuir garantia mínima de 12 meses.

1.4. Em caso de omissão na descrição dos itens deverá ser observado o padrão da respectiva norma da ABNT.

2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

2.1 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail licitacao@pmsaposse.sp.gov.br.

.2 Em caso de impugnação ao ato convocatório, o Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;

2.4 Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante;

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1 As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bll.org.br na opção "licitações – cadastro de proposta", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

3.2 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

3.2 A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

3.3 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

3.4 O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.5-As propostas terão validade por 60 dias após a abertura do certame.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos;

5.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.2.1 - sejam declaradas inidôneas, suspensas e/ou impedidas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direita ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal;

5.2.2 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

5.2.3 - tenha(m) como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;

5.2.4 - estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1 As licitantes deverão enviar os documentos de habilitação, em original, cópia autenticada ou por publicação oficial, todos dentro de seu prazo de validade ou aquele que não possuem prazo de validade deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias da abertura da seção pública, devendo ser entregues na Seção de Licitação, situada à Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Santo Antonio de Posse/SP – CEP: 13.830-000, sob pena de inabilitação da empresa, e da aplicação das penalidades previstas neste Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do encerramento da etapa de lances, independente de comunicação do Pregoeiro. Os documentos relativos à habilitação, deverão estar disponíveis em formato digital para upload pelo sistema gestor do pregão, no ato do cadastramento da proposta, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, observados os prazos legais pertinentes.” Não serão aceitos documentos, declarações e proposta emitidas após data de abertura do certame, salvo o disposto no art 43 da Lei Complementar n.123 de 14/12/2006”.

DOCUMENTAÇÃO:

6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subseqüentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;

6.1-a-Os licitantes que enviarem via upload os documentos relativos á habilitação com data vencidas ou documentos diferentes do solicitado no presente edital serão punidos com a desclassificação do certame licitatório.

6.1.2 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outro equivalente na forma da Lei, referente aos tributos mobiliários;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive perante a Dívida Ativa da União e Secretaria da Receita Federal referente aos tributos e Contribuições Federais;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Instituto Nacional do Seguro Social – INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (conforme Lei Federal nº 12440/2011, que veio dar nova redação aos artigos 27, inciso IV e 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93).

6.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

Obs: Tal certidão é indispensável estar dentro do prazo a todos os licitantes, mesmo ME ou EPP.

6.1.4 OUTROS DOCUMENTOS

- a) Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo do anexo II
- b) Declaração de enquadramento – ME ou EPP, conforme modelo do anexo III
- c) Declaração de que não emprega menor, conforme modelo do Anexo IV
- d) Registro da Proposta (gerada pelo sistema) devidamente assinada e rubricada em todas as paginas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

- e) Instrumento de Procuração no caso de a licitante ser representada por outro que não o proprietário ou um dos sócios. (no caso de procuração, a declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo do anexo II deverá ter firma reconhecida e cópia do instrumento dever constar junto no upload do mesmo)

A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

7. DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 – Para obter acesso ao sistema de pregão eletrônico deverá:

7.1.1 - Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

7.1.2 – Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer pregão eletrônico.

7.1.3 – Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.

7.1.4 - Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.1.5 - Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

7.1.6 - Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

7.1.7 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

7.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.4 – No dia e horário previsto neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

7.5 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.6 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3042-9909, e-mail: contato@bll.org.br, ou através de uma corretora de mercadorias associada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

7.7 – Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informado do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

7.8 – Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

7.9 – Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10 – As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

7.11 – Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o (a) Pregoeiro(a) o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

7.11.1 – Se a desconexão persistir por tempo superior a cinco minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.12 – O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até trinta minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

7.12.1 - O(A) Pregoeiro(a) poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos.

7.12.2 - Antes de anunciar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

7.13 – Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do (a) Pregoeiro(a) de aceitar o lance de menor valor.

7.14 – As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo (a) Pregoeiro (a), para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

7.15 - Após o encerramento da etapa de lances, serão abertos os documentos enviados digitalmente, da licitante classificada em primeiro lugar, sem prejuízo da obrigação constante do sub-item abaixo, para sua imediata verificação e posterior declaração da licitante vencedora, a qual dar-se-á, preferencialmente, no mesmo dia da data de realização do pregão eletrônico. Neste momento caso algum documento não tenha link para fazer o upload no momento do cadastramento das propostas, a licitante vencedora deverá encaminha-los via e-mail (licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

7.16 - Os documentos originais ou fotocópias autenticadas, deverão ser entregues na Seção de Licitação, situada à Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Centro – Santo Antonio de Posse/SP – CEP: 13.830-000, sob pena de inabilitação da empresa, e da aplicação das penalidades previstas neste Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do encerramento da etapa de lances, independente de comunicação do Pregoeiro.

7.17 – Caso a licitante opte por enviar os documentos via postal, o deverá fazer com Aviso de Recebimento (AR), aos cuidados do Pregoeiro Eletrônico, e fica a Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse isenta do não recebimento da documentação dentro do prazo, sob a pena que se refere o item 7.16.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

7.18 - O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação, estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

7.19 - No pressuposto de que todas as participantes estejam obrigatoriamente habilitadas para a disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas), ao licitante vencedor do lote.

7.20 - Será inabilitada a empresa que descumprir o prazo estabelecido para apresentação da documentação habilitatórias, sendo facultado ao Pregoeiro convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.

7.21 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

7.22 - O Pregoeiro, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

7.23 - Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário.

7.24 - O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado às licitantes mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 – O quantitativo estimado para os itens é do Anexo I – Termo de Referência.

8.2 – Esta licitação é do tipo menor preço e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

8.3 – Se a proposta ou lance de menor valor estiverem em desacordo, o (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.

8.4 – Caso uma proposta ou um lance seja maior que o valor de referência, este poderá ser desclassificado a qualquer momento pelo Pregoeiro.

8.5 – Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.

9. DOS RECURSOS

9.1 - Ao final da sessão de abertura das propostas ou da etapa de lances, a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo, no prazo de 5 minutos, manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada, importará a preclusão do direito de recurso.

9.3 - O encaminhamento de memorial e contra-razões de recurso poderá ser feito através do endereço eletrônico na Internet licitacao@pmsaposse.sp.gov.br com posterior remessa do original à Seção de Licitação, situada na Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – Santo Antonio de Posse/SP, CEP 13.830-000, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contadas da data da realização do pregão.

9.4 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

9.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

9.6 - Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

9.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar documentação, ou apresentar documentação em desacordo com o Edital, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e 8.666/93

11. DO REGISTRO DE PREÇOS

11.01 As Unidades da Administração subordinados à Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse deverão utilizar-se, obrigatoriamente, do presente ordem de compra, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

12. DO PRAZO DE VALIDADE

12.1 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos artigos. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

12.2 - De conformidade com art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

12.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

12.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

12.6 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

13 - DA ENTREGA

13.1. Após a homologação do resultado, a vencedora será notificada e convocada, devendo promover a entrega dos equipamentos em até 60 (SESSENTA) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12.2, deste Edital.

13.2 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciário, decorrentes da entrega e da própria aquisição do objeto.

13.3-O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente

14. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos artigos. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

14.2 - De conformidade com art. 86 da Lei Federal n°. 8.666/93, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal n°. 8.666/93.

14.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal n°. 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

d) Advertência;

e) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;

f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

14.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

14.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

14.6 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

15. DA ENTREGA

15.1- A aquisição efetuada por ocasião da ORDEM DE COMPRA a ser celebrada com o vencedor desta licitação, correrão por conta das dotações Orçamentárias; indicadas pelo Departamento Financeiro nas requisições de entrega efetuada e autorizada.

Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

010215-EXECUTIVO

10.301.0340.1082.0000-EQUIPAMENTOS SAÚDE

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

16. PRAZO DE VALIDADE

Os produtos deverão ter validade superior a 12 (doze) meses.

17. PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

17.10 pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

17.11 - Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços.

17.2 - Quando for constatada qualquer irregularidade na nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à Contratada para correção.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1- As aquisições efetuadas por ocasião da Ata de Registro de Preços a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das dotações Orçamentárias; indicadas pelo Departamento de Finanças e Contabilidade a cada requisição de entrega efetuada e autorizada.

Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

010215-EXECUTIVO

10.301.0340.1082.0000-EQUIPAMENTOS SAÚDE

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE POSSE poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da Ata de Registro de Preços ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

19.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.8 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

19.9 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.10 Não cabe à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

19.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

19.12 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, à Praça Chafia Chaib Baracat, 351, centro, para melhores esclarecimentos.

19.13 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

19.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.15 Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

19.16 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – PROPOSTA COMERCIAL
- b) Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
- c) Anexo III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP
- d) Anexo IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
- e) Anexo V – ORDEM DE COMPRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

Santo Antonio de Posse/SP, 25 de outubro de 2016

MAURICIO DIMAS COMISSO
PREFEITO MUNICIPAL

EDGAR ROBERTO DE LIMA
PREGOEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

Anexo I –
PROPOSTA COMERCIAL

Item	Descrição		MARCAS	
ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	

Todos os deverão ser 110 volts ou bi volts.

Os equipamentos e matérias deverão possuir garantia mínima de 12 meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2016
DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,
sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

**ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº22/2016**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO
EMPRESA**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2016
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE
Estado de São Paulo

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0022/2016

ORDEM DE COMPRA				
PROCESSO Nº 92.849/2016		Pregão Eletrônico Nº 022/2016		
FORNECEDOR:				
CGC:				
INSCR. ESTADUAL:				
CIDADE:		ESTADO: SP		
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 28 DIAS				
PRAZO DE ENTREGA : ATÉ 60 (Sessenta) DIAS				
LOCAL DE ENTREGA:				
ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT R\$	TOTAL R\$
1	01	CONFORME ANEXO I DO EDITAL.		

Através da presente, vimos autorizar a V.Sas. a entregar o material constantes desta, na forma e condições previstas no Pregão acima, de acordo com a Lei Federal 8.883/94.

SONIA APARECIDA ALVES
Secretária Municipal de Saúde

Data: xx /xx/2016