

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2018  
MENOR VALOR POR ITEM  
PROCESSO Nº 3332/2018**

**1- PREAMBULO**

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Santo Antônio de Posse, com sede à Praça Chafia Chaib Baracat nº 351 – Vila Esperança, Santo Antônio de Posse – SP, designada pela Portaria nº 8.288 de 11/07/2018, e o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 8.289 de 11/07/2018, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial tipo **MENOR VALOR POR ITEM**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decretos Municipais Nº 2.465 de 05 de Setembro de 2.007 e 2.488, de 16 de Janeiro de 2.008; e subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, destinada a **Registro de Preço para Aquisição de Dietas e Suplementos** em quantidades e especificações constantes do Anexo II, que faz parte integrante deste Edital.

A Comissão Permanente de Licitação, deflagrará o ato de recebimento dos envelopes referentes às propostas de preços e documentação às **09:00 (nove) horas do dia 11 (onze) de outubro de 2018**, onde acontecerá a sessão de disputa, na sede da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, onde ocorrerá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e a respectiva sessão de disputa das empresas participantes. Caso não haja expediente no dia supracitado, a abertura ocorrerá no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário.

**2- DO OBJETO:**

- 2.1.** Constitui objeto desta licitação o **Registro de Preço para Aquisição de Dietas e suplementos**, em quantidades e especificações constantes, de acordo com o ANEXO II – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.
- 2.2.** Os quantitativos totais expressos no ANEXO II, deste edital, são estimativos e representam a previsão da Secretaria requisitante, pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 2.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

### **3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO**

**3.1.** As despesas decorrentes do fornecimento registrados nesta licitação correrão por conta dos recursos específicos no orçamento da Secretaria Requisitante e dos demais órgãos e entidades usuários da Ata, onerando a seguintes dotações orçamentárias:

**01.02 – Executivo**  
**01.02.15 – Secretaria de Saúde**  
**10.301.0340.2045 – PAB Programa de Atenção Básica e Variável**  
**307-3.3.90.30.07 – Material de Consumo – Gêneros de Alimentação**

**10.301.0340.2067 – Incremento PAB**  
**441-3.3.90.30.07 – Material de Consumo – Gêneros de Alimentação**

**3.2.** O valor estimado total é de **R\$ 1.410.803,60 (um milhão, quatrocentos e dez mil, oitocentos e três reais, e sessenta centavos).**

### **4. DOS ANEXOS**

**4.1.** Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes anexos:

- 4.1.1.** ANEXO I – Recibo de Retirada de Edital pela Internet e pessoalmente;
- 4.1.2.** ANEXO II – Termo de Referência;
- 4.1.3.** ANEXO III - Proposta de Preços;
- 4.1.4.** ANEXO IV – Termo de Ciência e de Notificação;
- 4.1.5.** ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preço;
- 4.1.6.** ANEXO VI - Modelo de Declaração de Habilitação e Atendimento às Condições do Edital;
- 4.1.6.** ANEXO VII – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;
- 4.1.7.** ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- 4.1.8.** ANEXO IX – Modelo de Credenciamento;
- 4.1.9.** ANEXO X - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
- 4.1.10.** ANEXO XI – Folha de Preenchimento para Elaboração de Contrato/Ata de Registro de Preço

### **5. PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação.

**5.2.** Não será permitida a participação:

- 5.2.1.** De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

- 5.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 5.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e/ou impedidas de contratar, nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 5.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;
- 5.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
- 5.2.6. Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;
- 5.2.7. Impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP;
- 5.2.8. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do município de Santo Antônio de Posse/SP;
- 5.2.9. Concordatária ou em recuperação Judicial ou Extrajudicial, ou com falência decretada;
- 5.2.10. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

## 6. CREDENCIAMENTO

6.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes deverá ser apresentado o que se segue:

### 6.1.1. Quanto aos representantes:

- a) tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina (firma reconhecida em cartório), do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento público, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;
- c) o representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) o licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não possa praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) será admitido apenas 1 (um) **representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado;

**6.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**6.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VIII** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), não podendo esta se beneficiar da lei se não apresentar a declaração neste momento.

**6.1.4. Declaração de não trabalho de menor:**

Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), conforme o modelo do Anexo VII.

**6.1.5. Declaração de não impedimento**

Declaração de obrigatoriedade de declarar a superveniência de fato impeditivo à habilitação, em conformidade com o parágrafo 2º do art.32 da Lei 8.666/93, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), conforme Anexo X.

**7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**Razão Social do Proponente:**  
**Envelope nº 1 – Proposta**  
**Pregão Presencial 103/2018**  
**Processo nº 3332/2018**

**Razão Social do Proponente:**

**Envelope nº 2 – Habilitação**

**Pregão Presencial 103/2018**

**Processo nº 3332/2018**

7.2. A não indicação dos dizeres supracitados, no anverso dos envelopes, assim como o seu envio pela ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) é de responsabilidade, unicamente, do licitante por seu extravio, destinação diversa, devassamento, não recebimento, bem como protocolo intempestivo. A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

Os envelopes enviados pela ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) deverão ser encaminhados no endereço situado à Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança, aos cuidados do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP.

7.3. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope nº 2 - Habilitação antes do envelope nº 1 - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente fechado sem análise de seu conteúdo e rubricado por todos os presentes.

7.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas.

7.5. Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

## **8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

8.1. A proposta de preço deverá ser utilizada, preferencialmente, para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente.

8.2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

8.2.1. Razão social, endereço e CNPJ;

8.2.2. Número do processo e do pregão para registro de preços;

8.2.3. Descrição do objeto ofertado, com indicação da marca.

8.2.4. Preços unitários e totais, em algarismo com até 3 (três) casas decimais, por item, em moeda corrente nacional. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como, por exemplo: materiais, mão de obra, equipamentos, transportes, seguros, cargas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, transportes, seguros, saúde, hospedagem, segurança pessoal, alimentação custos e benefícios, tributos e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não se responsabilizando a **PREFEITURA** sob nenhuma delas.

8.2.5. Em hipótese alguma será aceito produto cotado de forma diversa da solicitada, ou seja, não dispendo o licitante exatamente do medicamento que o Município de Santo



Antônio de Posse necessita adquirir, **NÃO** deverá cotar outro com outra composição ou formulação, mesmo que a título de sugestão, sob pena de ser responsabilizado.

**8.2.6.** A empresa licitante deverá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta de preços para o sistema cotação/proposta disponível no site [www.pmsaposse.sp.gov.br](http://www.pmsaposse.sp.gov.br) ou mediante solicitação para envio por e-mail, a ser informado pelo requerente, e apresentá-la, juntamente com a respectiva proposta impresa, **por meio de gravação** em mídia do tipo “CD”, “DVD” ou PEN DRIVE na extensão **XML**, obrigatoriamente, que serão retidos pela administração.

**8.2.7.** O preenchimento da proposta eletrônica não dispensará a apresentação da proposta impressa, nos termos do ANEXO III.

**8.2.8.** No caso de a proponente ofertar preços com mais de 03 (três) casas decimais após a vírgula, serão consideradas tão somente as 03 (três) primeiras e desprezadas as demais.

**8.2.9.** Obedecer à sequência de apresentação do item tal como ele consta do ANEXO III do presente instrumento.

**8.2.10.** Não serão admitidas cotações inferiores a quantidades, descrições ou qualquer outro aspecto dos anexos previstos neste edital, sob pena de desclassificação da licitante.

**8.2.11.** A proposta deverá ser assinada pelo titular da empresa ou por representante devidamente qualificado e, isenta de emendas ou rasuras, com poderes especiais para representá-la.

**8.2.12.** Ao apresentar a proposta a licitante aceita todas as exigências previstas neste edital e em seus anexos.

**8.2.13.** Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

**8.2.14.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação da proposta comercial, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**8.2.15.** O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da abertura do envelope de proposta de preços nesta **PREFEITURA**.

## **9. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

### **9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias;
- c) Documentos de Eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem. No



caso de sociedade limitada representado por administrador designado em ato separado, nos termos do artigo 1.062 do Código Civil deverá ser apresentada a averbação de sua nomeação no registro competente (junta comercial do Estado), com a indicação do seu nome, nacionalidade, estado civil, residência número de identidade o ato e a data da nomeação e o prazo de gestão.

**d)** Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova que demonstre a regularidade da diretoria em exercício;

**e)** Decreto de Autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**f)** Alvará de funcionamento, com prazo de validade vigente, expedido pelo Município sede da Licitante.

**9.1.2** - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 8.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **9.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** a prova de Regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**c)** a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser atendida pela apresentação do seguinte documento: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Secretaria da Receita Federal, inclusive contribuições sociais;

**d)** a prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser atendida mediante Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado ou Positiva com efeitos de negativa;

**e)** a prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser atendida pela apresentação da Certidão Negativa de Tributos, ou positiva com efeitos de Negativa.

**f)** certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**g)** certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeito de Negativa expedida eletronicamente, para comprovar a inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

**9.2.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, validade das certidões, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis de acordo com o Art. 43 §1º da Lei compl. 147 de 07 de agosto de 2014 que alterou a Lei Compl. 123/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, em caso de empresa ME ou EPP;

**9.2.3** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

### **9.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**9.3.1.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de no máximo, 60 (sessenta) dias, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento. Será admitida a participação de empresas que se encontram em regime de recuperação judicial, desde que apresente o respectivo plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital.

**9.3.2** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. (Artigo 31, inciso I, Lei Federal nº. 8.666/93).

**9.3.2.1.** Consideram-se referidos documentos já exigíveis e apresentados na forma da Lei, na hipótese de ser a licitante Sociedade Anônima ou Sociedade Cooperativa, os que estiverem aprovados pela Assembleia Geral Anual competente para apreciá-los e que, se pertinentes ao primeiro tipo societário, estejam publicados.

**9.3.2.2.** As cópias do balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser extraídas do livro diário devidamente registrados na Junta Comercial competente, exceto para os tipos societários cuja legislação que os rege exija sua publicação.

**9.3.2.3.** Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento.



**9.3.3** O balanço patrimonial deverá estar assinado por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e as demonstrações contábeis pelo proprietário da empresa.

**9.3.4.** A apuração da boa situação econômico-financeira da licitante será efetuada com base nos índices e resultados financeiros abaixo, extraídos do balanço apresentado na forma acima, a empresa deverá apresentar cumulativamente o requisito indicado no item 8.3.2.1.

**9.3.4.1.** Será considerada em boa situação econômica financeira para assumir os compromissos decorrentes da contratação objeto desta licitação a empresa que demonstrar possuir Índice de Liquidez Corrente – ILC igual ou maior que 1,00, Índice de Liquidez Geral - ILG igual ou maior que 1,00 e Índice de Liquidez menor ou igual a 0,50, de acordo com o Balanço Patrimonial apresentado para qualificação, e estabelecidos pelas seguintes fórmulas.

$$ILC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante} = > 1,00$$

$$ILG = \text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo} / \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} = > 1,00$$

$$IE = \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} / \text{Ativo Total} = < 0,50$$

**9.3.5.** As cópias do balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser extraídas do livro diário devidamente registrados na Junta Comercial competente ou acompanhadas do comprovante de envio eletronicamente à Receita Federal ( por meio do SPED e ECD), dependendo do caso; acompanhada dos respectivos termos de abertura e encerramento, exceto para os tipos societários cuja legislação que os rege exija sua publicação.

**9.3.6.** O balanço Patrimonial, demonstrações financeiras e índices a ser apresentado na licitação deve obedecer à legislação específica.

## **9.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.4.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, assinado e datado por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade, estando as informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

## 9.5 REQUISITOS TÉCNICOS

**9.5.1.** Alvará/Autorização/Licença de funcionamento expedido pelo Órgão de Vigilância Sanitária dentro do prazo de validade.

**9.5.2.** Cópia da Publicação no Diário Oficial dos Produtos que necessitam de registro ou cadastro, de acordo com as normas da ANVISA e/ou impresso do registro dos produtos do site da ANVISA.

**9.5.3.** Licença funcionamento pela ANVISA.

**9.5.4.** Certificado de registro do profissional no respectivo conselho de classe.

## 9.6 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**9.6.1** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa dias) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## 10. DA SESSÃO DO PREGÃO

**10.1.** Declarada aberta a sessão, os credenciados entregarão ao pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Atendimento às Condições do Edital, nos termos do Modelo indicado no ANEXO VI deste Edital e, em envelopes separados, os envelopes com as propostas de preços e os documentos de habilitação. Os envelopes de habilitação permanecerão lacrados sob a guarda do mesmo.

### **10.2. Da abertura dos envelopes com propostas de preços (classificação das propostas):**

**10.2.1.** Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pelo pregoeiro, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquela que:

- a)** não apresentar a proposta devidamente datada e assinada pelo Representante Legal ou preposto/autorizado da LICITANTE;
- b)** apresentar preços baseados nos de outras propostas;
- c)** apresentar preços alternativos ou vantagens que imponham condições não previstas neste Edital;
- d)** tiver preços com valores superiores ao praticado no mercado ou manifestamente inexequíveis, conforme disposto no artigo 48, § 1º, alínea “a” da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações. Neste caso, poderá o pregoeiro solicitar justificativa para avaliação da capacidade de fornecimento do objeto licitado, através de documentação que comprove que os custos de insumos são coerentes com o mercado.



c) de preços, unitários, manifestamente inexequíveis ou excessivos, sendo que a análise da exequibilidade dos preços observará os preços praticados no mercado e o quanto dispõem os artigos 44, §3º e 48, II e §§ 1º, 2º e 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

d) não obedecer às condições estabelecidas no Edital para sua classificação.

**10.2.2.** No que diz respeito aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**10.2.3.** Verificada a compatibilidade com o exigido no Edital, serão ordenadas as propostas em ordem crescente de preços.

### **10.3. Dos lances verbais:**

**10.3.1.** Após a classificação das propostas, o pregoeiro divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**10.3.2.** A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos lances, permanecendo o valor da proposta escrita para efeito de classificação final.

**10.3.3.** A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

### **10.4. Do julgamento:**

**10.4.1.** O julgamento observará o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, atendidas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**10.4.2.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**10.4.3.** Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**10.4.4.** Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

**10.4.5.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;



**10.4.6.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**10.4.7.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**10.4.8.** Superada a fase de classificação, o pregoeiro passará à abertura do envelope de documentos da primeira colocada, para exame;

**10.4.9.** Se o primeiro colocado não for considerado habilitado, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação.

**10.4.10.** O pregoeiro divulgará a classificação final, com a proclamação do vencedor do certame, quando o pregoeiro tentará obter um preço melhor.

**10.4.11.** Posteriormente, os licitantes poderão manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de interposição de recursos, quando então, dependendo disso, será utilizada uma das formas constantes da Cláusula Décima. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro, ao vencedor.

**10.4.12.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes.

**10.4.13.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibido aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

#### **10.5. Do direito de preferência da Microempresa e empresa de pequeno porte**

**10.5.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**10.5.2.** Para efeito do disposto no item 10.4.5 deste edital, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, caso ofereça melhor proposta à considerada vencedora.

**b)** se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

c) na hipótese de haver restrição na comprovação da regularidade fiscal, proceder-se-á de conformidade com o disposto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**10.5.3.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 10.5, deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.5.4.** O disposto no item 10.4.5 deste edital, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **10.6. Da cota reservada de até 25% para ME e EPP**

**10.6.1.** Nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar n. 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas.

**10.6.2.** - Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, ressalvado o seguinte:

I - Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

II - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

### **11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**11.2.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada no Setor de Licitação da **PREFEITURA**.

**11.2.1.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**11.3.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

**11.4.** Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de



dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**11.4.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame a licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**11.5.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

**11.6.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

**11.7.** Quando a Adjudicatária se recusar a entregar a documentação exigida, assinar a ata de registro de preços, bem como, se recusar a entregar o (s) item (ns) do (s) qual(is) sagrou-se vencedora, poderão ser retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos moldes do item 9 deste edital.

**11.7.1.** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

**11.8.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.9.** As impugnações e recursos deverão ser protocolados no Setor de Licitação da **PREFEITURA**, localizado na Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança, Santo Antônio de Posse/SP.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Homologado o resultado da licitação, com a adjudicação de seu objeto, será celebrada a ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes que terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

**12.2.** O (s) proponente (s) será (ão) convocado (s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, via telefone ou e-mail ou um meio equivalente, e terão o prazo de até 03 (três) dias corridos para atendimento, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**12.2.1.** É facultado à Administração, quando o proponente não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**12.3.** O proponente que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido neste edital, dela poderá ser excluído e ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no item 20 deste edital.

**12.4.** A ata firmada observará a minuta do ANEXO V deste Edital, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65 da Lei 8.666/93.

**12.5.** As Atas de Registro de Preços poderão ser encaminhadas via ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), pelas licitantes vencedoras depois de colhidas suas devidas assinaturas no endereço situado a Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13.830-000, aos cuidados do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse.

### **13. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**13.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis.

**13.1.1.** Os preços somente poderão ser alterados, por acordo entre as partes, no caso de ocorrência, devidamente demonstrada, da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, bem como no caso de o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, ocasião em que o fornecedor do bem e ou serviço será convocado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado.

### **14. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

**14.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**14.1.2.** Recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**14.1.4.** For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**14.1.5.** For impedido ou suspenso de licitar e contratar com a Administração.

### **15. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DO REGISTRO**

**15.1.** As contratações decorrentes da ata de registro de preços serão formalizadas por autorização de fornecimento (AF) ou ordem de serviço (OS), cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório (ANEXO IV).

**15.2.** O (s) interessado (s) receberão a autorização de fornecimento ou ordem de serviço, através de e-mail ou outro meio equivalente; valendo o comprovante de confirmação de recebimento em resposta ao e-mail recebido ou comprovante de leitura do e-mail como prova do recebimento ou ainda, entrega em mãos ao contratado;

**15.2.1.** O (s) interessado (s) terão o prazo de até 05 (cinco) dias a partir da convocação, para retirar a Autorização de fornecimento na Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP, caso seja frustrado o envio nos termos do item 15.2.

**15.3.** Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social e Fundo de Garantia por Tempo de

Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, salvo impossibilidade de fazê-lo.

**15.3.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada a apresentar tais certidões até a data limite fixada, sob pena de a contratação não se realizar, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE (S) REGISTRADOS**

**16.1.** Compete aos licitantes registrados envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**16.1.1.** Assinar a Ata de Registro de Preços;

**16.1.2.** Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;

**16.1.3.** Entregar os bens no (s) prazo (s) máximo (s) determinado (s) no Termo de Referência – ANEXO II, deste Edital;

**16.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;

**16.1.5.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à **PREFEITURA** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**16.1.6.** Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;

**16.1.7.** Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

**16.1.8.** Informar à **PREFEITURA** a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

**17.1.** Compete à **PREFEITURA**:

**17.1.1.** A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;

**17.1.2.** Efetuar o registro da licitante fornecedora e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços, conforme modelo ANEXO V;

**17.1.3.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

**17.1.4.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

- 17.1.5. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- 17.1.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução do (s) fornecimento(s);
- 17.1.7. Indicar o gestor da Ata de Registro de Preços, no caso o Departamento requisitante.

## 18. DO PRAZO PARA INÍCIOS DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 18.1. A (s) empresa (s) licitante (s) participantes do Registro de Preços deverá (ão) efetuar a entrega do objeto à **PREFEITURA** no prazo máximo de 7 (sete) dias do recebimento da Autorização de Fornecimento, na forma, quantidades e prazos, definidos na mesma, respeitando o Termo de Referência - ANEXO II deste Edital.
- 18.2. Vale ressaltar, que para os itens objeto da licitação, o Departamento Municipal Requisitante, entrará em contato com a licitante vencedora, informando qual a quantidade do objeto a ser entregue. Este contato se dará sempre que entender necessário pela contratante, por tratar-se de produto de uso imediato, não podendo ser armazenado fora da temperatura ideal.
- 18.3. Entregue o objeto, esse será recebido e conferido, ficando assegurado à **PREFEITURA** o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, restando a empresa licitante vencedora a obrigação de substituir e/ou reparar o item irregular no prazo de 05 (cinco) dias.
- 18.4. Ocorrendo qualquer problema, a licitante vencedora deverá comunicar, imediatamente, por escrito à **SECRETÁRIA DE SAÚDE**.

## 19. DO PAGAMENTO

- 19.1. O Departamento Financeiro da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a licitante vencedora no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica, após conferência pelo Departamento Requisitante.
- 19.2. Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a licitante vencedora adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe.
- 19.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a licitante vencedora das responsabilidades contratuais.
- 19.4. Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NFe, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.
- 19.5. O pagamento deverá estar condicionado, também, à correta inserção, no corpo da NFe ou no campo "Observações do Contribuinte", dos dados necessários a identificação

da origem da despesa, conforme o caso, indicando, (quando se aplicar) o número da Autorização de Fornecimento (AF) e/ou nota empenho, número da Ata de Registro de Preços, número processo licitatório, número do Convênio ou OGU, objeto do convênio ou OGU, número da medição da obra, base de cálculo do INSS, base de cálculo do IR.

**19.6.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**19.7.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta **PREFEITURA**.

**19.8.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta **PREFEITURA** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**19.9.** Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## **20. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**20.1.** A quantidade inicialmente contratada não poderá ser acrescida.

## **21. DAS SANÇÕES**

**21.1.** O Adjudicatário que se recusar a entregar a documentação exigida deste edital, bem como, se recusar a entregar o (s) item (ns) do (s) qual (is) sagrou-se vencedor, a assinar a Ata de Registro de Preços ou desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, expressamente ou tacitamente, estará sujeito, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

**21.1.1.** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**21.1.2.** Multa equivalente a até 10% (dez por cento) do valor ofertado.

**21.2.** O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão, ainda, a aplicação das seguintes sanções pela **PREFEITURA**:

**21.2.1.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**21.2.2.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:

**21.2.2.1.** 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do objeto, por dia de atraso no fornecimento. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso a **PREFEITURA** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total.

**21.2.2.2.** 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global da Ata de Registro de Preços para o descumprimento de condições e obrigações assumidas.

**21.2.2.3.** 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução da Ata de Registro de Preços, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, se a execução for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, caso o atraso ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias, estabelecido no item 21.2.2.1 ou os fornecimentos forem



prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da licitante.

**21.2.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**21.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**21.3.** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à licitante vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**21.4.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**21.5.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

**21.5.1.** Retardarem a execução do pregão;

**21.5.2.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**21.5.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**21.6.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à adquirente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

**21.7.** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a licitante vencedora de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto a **PREFEITURA**, decorrentes das infrações cometidas.

## **22. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

**22.1.** O Prefeito Municipal de Santo Antônio de Posse poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

## **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.2.** O resultado do presente certame será divulgado no jornal do município, de grande circulação, D.O.E e no endereço eletrônico [www.pmsaposse.sp.gov.br](http://www.pmsaposse.sp.gov.br).

**23.3.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no jornal do município, de grande circulação, D.O.E.

**23.4.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**23.5.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



## **24. ESCLARECIMENTOS**

**24.1.** Informações complementares e maiores esclarecimentos poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira das 8:00 horas às 16:30 horas no Setor de licitações, situado na Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança, na cidade de Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13830-000, através do telefone: (19) 3896.9000 ou pelo e-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br) ou alyne.lolli@pmsaposse.sp.gov.br

**24.2.** Para confirmação da realização da seção de pregão os licitantes deverão consultar a página da internet: <http://www.pmsaposse.sp.gov.br>

**24.3.** Caso não haja aviso no site da **PREFEITURA** ou comunicado por e-mail diretamente ao licitante, as seções ocorreram normalmente, não havendo a necessidade de confirmação por telefone.

Santo Antônio de Posse, 27 de setembro de 2018.

NORBERTO DE OLIVERIO JUNIOR  
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

(se pela internet enviar pelo e-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br))

PREGÃO PRESENCIAL nº 0103/2018 PROCESSO nº 3332/2018

**Denominação:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**E-mail:**

**Cidade:**

**CEP:**

**Estado:**

**Telefone:**

Obtivemos, através do acesso à página <http://www.pmsaposse.sp.gov.br>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Retiramos na sede da Prefeitura, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Loca: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome: \_\_\_\_\_

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br). A não remessa do recibo exime a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório, bem como, firmar o presente recibo na sede da Prefeitura.

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Cota Principal 75%**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	<b>ALIMENTO INFANTIL EM PÓ PARA CRIANÇAS</b> PÓ, PARA VIA ORAL OU ENTERAL, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, RICO EM VITAMINAS E SAIS MINERAIS. PERMITE DILUIÇÃO DE 1.0 KCAL/ML À 1.5 KCAL/ML. PARA CRIANÇAS COM RISCOS NUTRICIONALMENTE, DESNUTRIÇÃO E NUTRIÇÃO ENTERAL PROLONGADA. EMBALAGEM MÍNIMO DE 380 GRAMAS	LATA	375
2	<b>APTAMIL PEPTI -MANDADO JUDICIAL</b> LATA 800 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL	LATA	150
3	<b>DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICÊMICO</b> DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICÊMICO, ALIMENTAÇÃO PARA NUTRIÇÃO ORAL E OU ENTERAL FORMULADO PARA AUXILIAR NO CONTROLE DA GLICEMIA NORMOCALORICO E HIPERPROTEICA E LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE, E GLÚTEN, DENSIDADE CALÓRICA ENTRE 0,94 E 1,0 KCAL COM FIBRAS .LATA ENTRE 350 A 400 GRAMAS	LATA	375
4	<b>DIETA ENTERAL EM PÓ NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b> DIETA ENTERAL EM PÓ , NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM SOLÚVEIS, CARBOIDRATOS PROTEÍNAS, LIPÍDEOS, GORDURAS E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A1.5KCAL/ML), ISOLADA DE SOJA DE BAIXA OSMOLALIDADE CRIADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL DE PACIENTES. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. IDRS. (NÃO SENDO CONCENTRADA). PARA DILUIÇÃO DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR. EMBALAGEM COM 800G OU EQUIVALENTES. APÓS PREPARO, TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 12 MESES A CONTAR VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DA NOTA FISCAL	LATA	375
5	<b>DIETA ENTERAL LIQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b> DIETA ENTERAL LIQUIDA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM FIBRAS NORMOPROTÉICA E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A 1.5 KCAL/ML), RICA EM PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA , DE BAIXA OSMOLALIDADE, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. A DIETA DEVE ATENDER A IDR EM 100% EM O MAXIMO,1500 ML(NÃO SENDO CONCENTRADA)PARA DILUIÇÃO DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR, EMBALAGEM COM 01 LITRO OU EQUIVALENTE APÓS PREPARO.	Litro	9.000
6	<b>DIETA PARA NUTRICAÇÃO ORAL OU ENTERAL FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALÍTICO DIETA PARA NUTRIÇÃO ORAL E/OU ENTERAL</b> FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALÍTICO. HIPERCALÓRICO, NORMOPROTÉICO E COM ADEQUADO TEOR LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. DENSIDADE CALÓRICA 2,0	Frasco	540

	KCA/ML. FONTE DE PROTEÍNA A BASE DE CASEINATO DE CÁLCIO E PROTEÍNA DO LEITE, ISENTO DE PROTEÍNA DO SOJA. APRESENTAÇÃO DE ATÉ 300 ML, DIVERSOS SABORES		
7	<b>FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA</b> FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA LATA 400 GRAMAS	LATA	375
8	<b>FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOACIDO LIVRE</b> FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOÁCIDO LIVRE, LATA 400 GRAMAS	LATA	375
9	<b>FORMULA PEDIATRICA DE PROTEINA DE SOJA(ACIMA DE 06 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA DE SOJA (ACIMA DE 06 MESES COMPOSTA DE CARBOIDRATO PROTEÍNAS LIPÍDEO E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES 100% LACTOSE COMO FONTE DE CARBOIDRATOS, LEITE DESNATADO, CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DO LEITE SAIS MINERAIS, VITAMINAS. NÃO CONTER GLÚTEN EMBALAGEM LATAS A PARTIR DE 400 G. COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA)	LATA	3.000
10	<b>FORMULA PEDIATRICA DE PROTEINA ISOLADA DE SOJA (0 A 6 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA (0 A 6 MESES) COMPOSTA DE CARBOIDRATO, PROTEÍNAS LIPÍDEOS E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES COM 100% LACTOSE OM FONTE DE CARBOIDRATOS CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DE LEITE, LEITE DESNATADO, SAIS MINERAIS, VITAMINAS, ÁCIDO FÓLICO, COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA, LATA NO MÍNIMO 400 GRAMAS	LATA	750
11	<b>FORTINI MULTI FIBER-MANDADO JUDICIAL</b> FORTINI MULTI FIBER- FRASCO 200 ML-MANDADO JUDICIAL	FRASCO	2.700
12	<b>INFANTRINI 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL</b> INFANTRINI- LATA DE 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL	LATA	375
13	<b>NUTRINI MULTI FIBER-200 ML-MANDADO JUDICIAL</b> NUTRINI MULTI FIBER- 200 ML	FRASCO	3-375
14	<b>PREGOMIN PEPTI- 400 GRAMAS</b> PREGOMIN PEPTI 400 GRAMAS- MANDADO JUDICIAL	LATA	375
15	<b>SOUVENAID FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL</b> SOUVENAID-FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL	FRASCO	810
16	<b>SUPLEMENTO ALIMENTAR ADULTO</b> SUPLEMENTO ALIMENTAR ORAL LÁCTEO HIPERPROTÉICO, RICO EM VITAMINAS E MINERAIS. I SENTO DE GLÚTEN, REDUZIDO EM GORDURA E COLESTEROL E RICO EM CÁLCIO SABOR ARTIFICIAL DE BAUNILHA, LATAS 350A 400 G. (PARA ADULTO).	LATA	2.250

**Cota Reservada 25%**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	<b>ALIMENTO INFANTIL EM PÓ PARA CRIANÇAS</b> PÓ, PARA VIA ORAL OU ENTERAL, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, RICO EM VITAMINAS E SAIS MINERAIS. PERMITE DILUIÇÃO DE 1.0 KCAL/ML Á 1.5 KCAL/ML. PARA CRIANÇAS COM RISCOS NUTRICIONALMENTE, DESNUTRIÇÃO E NUTRIÇÃO ENTERAL PROLONGADA. EMBALAGEM MÍNIMO DE 380 GRAMAS	LATA	125
2	<b>APTAMIL PEPTI -MANDADO JUDICIAL</b>	LATA	50



	LATA 800 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL		
3	<b>DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICEMICO</b> DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICÊMICO, ALIMENTAÇÃO PARA NUTRIÇÃO ORAL E OU ENTERAL FORMULADO PARA AUXILIAR NO CONTROLE DA GLICEMIA NORMOCALORICO E HIPERPROTEICA E LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE, E GLÚTEN, DENSIDADE CALÓRICA ENTRE 0,94 E 1,0 KCAL COM FIBRAS .LATA ENTRE 350 A 400 GRAMAS	LATA	125
4	<b>DIETA ENTERAL EM PÓ NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b> DIETA ENTERAL EM PÓ , NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM SOLÚVEIS, CARBOIDRATOS PROTEÍNAS, LIPÍDEOS, GORDURAS E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A1.5KCAL/ML), ISOLADA DE SOJA DE BAIXA OSMOLALIDADE CRIADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL DE PACIENTES. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. IDRS. (NÃO SENDO CONCENTRADA). PARA DILUIÇÃO DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR. EMBALAGEM COM 800G OU EQUIVALENTES. APÓS PREPARO, TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 12 MESES A CONTAR VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DA NOTA FISCAL	LATA	125
5	<b>DIETA ENTERAL LIQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b> DIETA ENTERAL LIQUIDA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM FIBRAS NORMOPROTÉICA E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A 1.5 KCAL/ML), RICA EM PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA , DE BAIXA OSMOLALIDADE, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. A DIETA DEVE ATENDER A IDR EM 100% EM O MAXIMO,1500 ML(NÃO SENDO CONCENTRADA)PARA DILUIÇÃO DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR, EMBALAGEM COM 01 LITRO OU EQUIVALENTE APÓS PREPARO.	Litro	3.000
6	<b>DIETA PARA NUTRICAÇÃO ORAL OU ENTERAL FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALITICO DIETA PARA NUTRIÇÃO ORAL E/OU ENTERAL</b> FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALÍTICO. HIPERCALÓRICO, NORMOPROTÉICO E COM ADEQUADO TEOR LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. DENSIDADE CALÓRICA 2,0 KCA/ML. FONTE DE PROTEÍNA A BASE DE CASEINATO DE CÁLCIO E PROTEÍNA DO LEITE, ISENTO DE PROTEÍNA DO SOJA. APRESENTAÇÃO DE ATÉ 300 ML, DIVERSOS SABORES	Frasco	180
7	<b>FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA</b> FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA LATA 400 GRAMAS	LATA	125
8	<b>FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOACIDO LIVRE</b> FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOÁCIDO LIVRE, LATA 400 GRAMAS	LATA	125
9	<b>FORMULA PEDIATRICA DE PROTEINA DE SOJA(ACIMA DE 06 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA DE SOJA (ACIMA DE 06 MESES COMPOSTA DE CARBOIDRATO PROTEÍNAS LIPÍDEO E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES 100% LACTOSE COMO FONTE DE CARBOIDRATOS, LEITE DESNATADO, CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DO LEITE SAIS MINERAIS, VITAMINAS. NÃO CONTER GLÚTEN EMBALAGEM LATAS A PARTIR DE 400 G. COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA)	LATA	1.000

10	<b>FORMULA PEDIATRICA DE PROTEINA ISOLADA DE SOJA (o A 6 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA (o A 6 MESES) COMPOSTA DE CARBOIDRATO, PROTEÍNAS LIPÍDEOS E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES COM 100% LACTOSE OM FONTE DE CARBOIDRATOS CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DE LEITE, LEITE DESNATADO, SAIS MINERAIS, VITAMINAS, ÁCIDO FÓLICO, COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA, LATA NO MÍNIMO 400 GRAMAS	LATA	250
11	<b>FORTINI MULTI FIBER-MANDADO JUDICIAL</b> FORTINI MULTI FIBER- FRASCO 200 ML-MANDADO JUDICIAL	FRASCO	900
12	<b>INFANTRINI 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL</b> INFANTRINI- LATA DE 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL	LATA	125
13	<b>NUTRINI MULTI FIBER-200 ML-MANDADO JUDICIAL</b> NUTRINI MULTI FIBER- 200 ML	FRASCO	1.125
14	<b>PREGOMIN PEPTI- 400 GRAMAS</b> PREGOMIN PEPTI 400 GRAMAS- MANDADO JUDICIAL	LATA	125
15	<b>SOUVENAID FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL</b> SOUVENAID-FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL	FRASCO	270
16	<b>SUPLEMENTO ALIMENTAR ADULTO</b> SUPLEMENTO ALIMENTAR ORAL LÁCTEO HIPERPROTÉICO, RICO EM VITAMINAS E MINERAIS. I SENTO DE GLÚTEN, REDUZIDO EM GORDURA E COLESTEROL E RICO EM CÁLCIO SABOR ARTIFICIAL DE BAUNILHA, LATAS 350A 400 G. (PARA ADULTO).	LATA	750

**Da entrega da Nota Fiscal:**

Os medicamentos devem ser entregues com validade superior á 12 meses da ata de entrega da Nota Fiscal.

Todas as Notas Fiscais devem contar, lote e validade dos itens descritos e número do pedido e número do respectivo pregão.

**Dos documentos técnicos:**

Cópia da Publicação no Diário Oficial dos produtos que necessitam de registro ou cadastro, de acordo com as normas da ANVISA e/ou impresso do registro dos produtos do site da ANVISA.

Licença funcionamento pela ANVISA.

Certificado de registro do profissional no respectivo conselho de classe.

**ANEXO III**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

EDITAL DE PREGÃO PESENCIAL Nº 103/2018

**Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.**

<b>DADOS DO LICITANTE</b>	
<b>Denominação:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>CEP:</b>	
<b>Cidade:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Email:</b>	

**Objeto:** Registro de preço para aquisição de dietas e suplementos, conforme especificações do edital.

**Cota Principal 75%**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	Valor Unit.	Valor Total
1	<b>ALIMENTO INFANTIL EM PÓ PARA CRIANÇAS</b> PÓ, PARA VIA ORAL OU ENTERAL, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, RICO EM VITAMINAS E SAIS MINERAIS. PERMITE DILUIÇÃO DE 1.0 KCAL/ML Á 1.5 KCAL/ML. PARA CRIANÇAS COM RISCOS NUTRICIONALMENTE, DESNUTRIÇÃO E NUTRIÇÃO ENTERAL PROLONGADA. EMBALAGEM MÍNIMO DE 380 GRAMAS	LATA	375		
2	<b>APTAMIL PEPTI -MANDADO JUDICIAL</b> LATA 800 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL	LATA	150		
3	<b>DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICEMICO</b> DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICÊMICO, ALIMENTAÇÃO PARA NUTRIÇÃO ORAL E OU ENTERAL FORMULADO PARA AUXILIAR NO CONTROLE DA GLICEMIA NORMCOALORICO E HIPERPROTEICA E LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE, E GLÚTEN, DENSIDADE CALÓRICA ENTRE 0,94 E 1,0 KCAL COM FIBRAS .LATA ENTRE 350 A 400 GRAMAS	LATA	375		
4	<b>DIETA ENTERAL EM PÓ NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b>	LATA	375		

	DIETA ENTERAL EM PÓ , NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM SOLÚVEIS, CARBOIDRATOS PROTEÍNAS, LIPÍDEOS, GORDURAS E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A1.5KCAL/ML), ISOLADA DE SOJA DE BAIXA OSMOLALIDADE CRIADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL DE PACIENTES. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. IDRS. (NÃO SENDO CONCENTRADA). PARA DILUIÇÃO DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR. EMBALAGEM COM 800G OU EQUIVALENTES. APÓS PREPARO, TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 12 MESES A CONTAR VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DA NOTA FISCAL				
5	<b>DIETA ENTERAL LIQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b> DIETA ENTERAL LIQUIDA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM FIBRAS NORMOPROTÉICA E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A 1.5 KCAL/ML), RICA EM PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA , DE BAIXA OSMOLALIDADE, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. A DIETA DEVE ATENDER A IDR EM 100% EM O MAXIMO,1500 ML(NÃO SENDO CONCENTRADA)PARA DILUIÇÃO DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR, EMBALAGEM COM 01 LITRO OU EQUIVALENTE APÓS PREPARO.	Litro	9.000		
6	<b>DIETA PARA NUTRICAÇÃO ORAL OU ENTERAL FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALÍTICO DIETA PARA NUTRIÇÃO ORAL E/OU ENTERAL</b> FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALÍTICO. HIPERCALÓRICO, NORMOPROTÉICO E COM ADEQUADO TEOR LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. DENSIDADE CALÓRICA 2,0 KCA/ML. FONTE DE PROTEÍNA A BASE DE CASEINATO DE CÁLCIO E PROTEÍNA DO LEITE, ISENTO DE PROTEÍNA DO SOJA. APRESENTAÇÃO DE ATÉ 300 ML, DIVERSOS SABORES	Frasco	540		
7	<b>FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA</b> FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA LATA 400 GRAMAS	LATA	375		
8	<b>FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOACIDO LIVRE</b> FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOÁCIDO LIVRE, LATA 400 GRAMAS	LATA	375		
9	<b>FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA DE</b>	LATA	3.000		

	<b>SOJA(ACIMA DE 06 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA DE SOJA (ACIMA DE 06 MESES COMPOSTA DE CARBOIDRATO PROTEÍNAS LIPÍDEO E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES 100% LACTOSE COMO FONTE DE CARBOIDRATOS, LEITE DESNATADO, CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DO LEITE SAIS MINERAIS, VITAMINAS. NÃO CONTER GLÚTEN EMBALAGEM LATAS A PARTIR DE 400 G. COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA)				
10	<b>FORMULA PEDIATRICA DE PROTEINA ISOLADA DE SOJA (0 A 6 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA (0 A 6 MESES) COMPOSTA DE CARBOIDRATO, PROTEÍNAS LIPÍDEOS E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES COM 100% LACTOSE OM FONTE DE CARBOIDRATOS CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DE LEITE, LEITE DESNATADO, SAIS MINERAIS, VITAMINAS, ÁCIDO FÓLICO, COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA, LATA NO MÍNIMO 400 GRAMAS	LATA	750		
11	<b>FORTINI MULTI FIBER-MANDADO JUDICIAL</b> FORTINI MULTI FIBER- FRASCO 200 ML-MANDADO JUDICIAL	FRASCO	2.700		
12	<b>INFANTRINI 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL</b> INFANTRINI- LATA DE 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL	LATA	375		
13	<b>NUTRINI MULTI FIBER-200 ML-MANDADO JUDICIAL</b> NUTRINI MULTI FIBER- 200 ML	FRASCO	3.375		
14	<b>PREGOMIN PEPTI- 400 GRAMAS</b> PREGOMIN PEPTI 400 GRAMAS- MANDADO JUDICIAL	LATA	375		
15	<b>SOUVENAID FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL</b> SOUVENAID-FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL	FRASCO	810		
16	<b>SUPLEMENTO ALIMENTAR ADULTO</b> SUPLEMENTO ALIMENTAR ORAL LÁCTEO HIPERPROTÉICO, RICO EM VITAMINAS E MINERAIS. I SENTO DE GLÚTEN, REDUZIDO EM GORDURA E COLESTEROL E RICO EM CÁLCIO SABOR ARTIFICIAL DE BAUNILHA, LATAS 350A 400 G. (PARA ADULTO).	LATA	2.250		



Cota Reservada 25%

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	Valor Unit.	Valor Total
1	<b>ALIMENTO INFANTIL EM PÓ PARA CRIANÇAS</b> PÓ, PARA VIA ORAL OU ENTERAL, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, RICO EM VITAMINAS E SAIS MINERAIS. PERMITE DILUIÇÃO DE 1.0 KCAL/ML Á 1.5 KCAL/ML. PARA CRIANÇAS COM RISCOS NUTRICIONALMENTE, DESNUTRIÇÃO E NUTRIÇÃO ENTERAL PROLONGADA. EMBALAGEM MÍNIMO DE 380 GRAMAS	LATA	125		
2	<b>APTAMIL PEPTI -MANDADO JUDICIAL</b> LATA 800 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL	LATA	50		
3	<b>DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICEMICO</b> DIETA ALIMENTAR PARA CONTROLE GLICÊMICO, ALIMENTAÇÃO PARA NUTRIÇÃO ORAL E OU ENTERAL FORMULADO PARA AUXILIAR NO CONTROLE DA GLICEMIA NORMOCALORICO E HIPERPROTEICA E LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE, E GLÚTEN, DENSIDADE CALÓRICA ENTRE 0,94 E 1,0 KCAL COM FIBRAS .LATA ENTRE 350 A 400 GRAMAS	LATA	125		
4	<b>DIETA ENTERAL EM PÓ NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b> DIETA ENTERAL EM PÓ , NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM SOLÚVEIS, CARBOIDRATOS PROTEÍNAS, LIPÍDEOS, GORDURAS E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A1.5KCAL/ML), ISOLADA DE SOJA DE BAIXA OSMOLALIDADE CRIADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL DE PACIENTES. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. IDRS. (NÃO SENDO CONCENTRADA). PARA DILUIÇÃO DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR. EMBALAGEM COM 800G OU EQUIVALENTES. APÓS PREPARO, TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 12 MESES A CONTAR VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DA NOTA FISCAL	LATA	125		
5	<b>DIETA ENTERAL LIQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA</b> DIETA ENTERAL LIQUIDA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM FIBRAS NORMOPROTÉICA E NORMOLIPÍDICA, NORMOCALÓRICA (1.0 A 1.5 KCAL/ML), RICA EM PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA , DE BAIXA OSMOLALIDADE, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. A DIETA DEVE ATENDER A IDR EM 100% EM O MAXIMO,1500 ML(NÃO SENDO CONCENTRADA)PARA DILUIÇÃO	Litro	3.000		



	DEVE DISPENSAR O USO DE LIQUIDIFICADOR, EMBALAGEM COM 01 LITRO OU EQUIVALENTE APÓS PREPARO.				
6	<b>DIETA PARA NUTRICAÇÃO ORAL OU ENTERAL FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALÍTICO DIETA PARA NUTRIÇÃO ORAL E/OU ENTERAL</b> FORMULADO PARA PACIENTES COM RENAL COMPROMETIDA EM TRATAMENTO DIALÍTICO. HIPERCALÓRICO, NORMOPROTÉICO E COM ADEQUADO TEOR LIPÍDICO. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. DENSIDADE CALÓRICA 2,0 KCA/ML. FONTE DE PROTEÍNA A BASE DE CASEINATO DE CÁLCIO E PROTEÍNA DO LEITE, ISENTO DE PROTEÍNA DO SOJA. APRESENTAÇÃO DE ATÉ 300 ML, DIVERSOS SABORES	Frasco	180		
7	<b>FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA</b> FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA LATA 400 GRAMAS	LATA	125		
8	<b>FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOACIDO LIVRE</b> FORMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO DE AMINOÁCIDO LIVRE, LATA 400 GRAMAS	LATA	125		
9	<b>FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA DE SOJA (ACIMA DE 06 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA DE SOJA (ACIMA DE 06 MESES COMPOSTA DE CARBOIDRATO PROTEÍNAS LIPÍDEO E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES 100% LACTOSE COMO FONTE DE CARBOIDRATOS, LEITE DESNATADO, CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DO LEITE SAIS MINERAIS, VITAMINAS. NÃO CONTER GLÚTEN EMBALAGEM LATAS A PARTIR DE 400 G. COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA)	LATA	1.000		
10	<b>FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA (0 A 6 MESES)</b> FORMULA PEDIÁTRICA DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA (0 A 6 MESES) COMPOSTA DE CARBOIDRATO, PROTEÍNAS LIPÍDEOS E PROBIÓTICOS, POSSUINDO COMO INGREDIENTES COM 100% LACTOSE OM FONTE DE CARBOIDRATOS CONCENTRADO PROTEICO DE SORO DE LEITE, LEITE DESNATADO, SAIS MINERAIS, VITAMINAS, ÁCIDO FÓLICO, COM VALIDADE DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA, LATA NO MÍNIMO 400 GRAMAS	LATA	250		
11	<b>FORTINI MULTI FIBER-MANDADO JUDICIAL</b> FORTINI MULTI FIBER- FRASCO 200 ML-	FRASCO	900		

	MANDADO JUDICIAL				
12	<b>INFANTRINI 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL</b> INFANTRINI- LATA DE 400 GRAMAS-MANDADO JUDICIAL	LATA	125		
13	<b>NUTRINI MULTI FIBER-200 ML-MANDADO JUDICIAL</b> NUTRINI MULTI FIBER- 200 ML	FRASCO	1.125		
14	<b>PREGOMIN PEPTI- 400 GRAMAS</b> PREGOMIN PEPTI 400 GRAMAS- MANDADO JUDICIAL	LATA	125		
15	<b>SOUVENAID FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL</b> SOUVENAID-FRASCO 125 ML-MANDADO JUDICIAL	FRASCO	270		
16	<b>SUPLEMENTO ALIMENTAR ADULTO</b> SUPLEMENTO ALIMENTAR ORAL LÁCTEO HIPERPROTÉICO, RICO EM VITAMINAS E MINERAIS. I SENTO DE GLÚTEN, REDUZIDO EM GORDURA E COLESTEROL E RICO EM CÁLCIO SABOR ARTIFICIAL DE BAUNILHA, LATAS 350A 400 G. (PARA ADULTO).	LATA	750		

\*Estimativa de consumo em 12 meses

**Dos Itens: Deverá Ser Requerido Por E-Mail ( [Alyne.Lolli@Pmsaposse.Sp.Gov.Br](mailto:Alyne.Lolli@Pmsaposse.Sp.Gov.Br) Ou [Licitacao@Pmsaposse.Sp.Gov.Br](mailto:Licitacao@Pmsaposse.Sp.Gov.Br)) O Envio Do Arquivo Digital Para Preenchimento Da Proposta Eletrônica Dos Preços Ofertados.**

**Valor Total, Por Extenso: R\$ 00,00 (\_\_\_\_\_).**

**Prazo De Validade Da Proposta:**

**DECLARAMOS QUE ACEITAMOS TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E NOS ANEXOS DO Pregão Presencial 103/2018.**

**Observações:**

A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** a firmar as contratações que deles poderiam advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**DECLARO** que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

**Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse**

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel. (19) 3896-9000

email: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

Santo Antônio de Posse – SP



Santo Antônio de Posse/SP, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**ATA REGISTRO DE PREÇOS nº Pregão nº 0103/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3332/2018**

**OBJETO:** Registro de preços para aquisição de dietas e suplementos, em quantidades e especificações, constante no Edital.

**VALOR TOTAL REGISTRADO:** R\$ 00,00 (escrever por extenso).

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**

**DETENTORA:** \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_.

Na qualidade de Contratante e Detentora, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Jornal Oficial, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Santo Antônio de Posse, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Prefeito Municipal  
Diretor Responsável  
Representante Legal: Sr (a). \_\_\_\_\_



## ANEXO V

### “MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0103/2018”

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE E \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento **ATA DE REGISTRO Nº \_\_\_/2018**, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 45.331.196/0001-35, neste ato, representada pelo Sr. Prefeito Municipal .... brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de Santo Antônio de Posse/SP, Estado de São Paulo, CEP: 13.830-000, e de outro lado a pessoa jurídica de direito privado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_. \_\_. \_\_/ \_\_ - \_\_ com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, bem como do edital de **Pregão Presencial nº 103/2018**, nos autos do **Processo Administrativo nº 3332/2018**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de dietas e suplementos, conforme especificações do edital.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a iniciar-se em....., encerrando-se em .....

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1. Contratar com a Administração desta **PREFEITURA**, nas condições previstas no Edital do Pregão Presencial 103/2018 e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

3.2. A detentora deverá ser responsável pela assistência técnica e reposição imediata do equipamento, caso for necessário.

3.3. Manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

4.1. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

4.2. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS SANÇÕES**

5.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e na Lei 10.520, de 17 de julho de 2.002, e as previstas na Cláusula 20 do edital de Pregão Presencial 103/2018, que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO PARA DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

6.1. A **DETENTORA** deverá efetuar a entrega do objeto à **PREFEITURA** no prazo de 07 (sete) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento – (AF), respeitando o Termo de Referência - ANEXO II deste Edital.

6.1.1. Os medicamentos deverão ser entregues no almoxarifado, na rua São Antônio, nº 336, Centro, Santo Antônio de Posse/SP, no horário das 07:00 horas até as 15:00 horas.

6.1.2. Vale ressaltar, que para os itens objeto da licitação, de acordo com o ANEXO II – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste Edital, o departamento requisitante, entrará em contato com a **DETENTORA**, informando qual a quantidade do produto a ser entregue. Este contato deverá ser diário, por tratar-se de produto de uso imediato, não podendo ser armazenado fora da temperatura ideal.

6.2. O Departamento Financeiro da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a **DETENTORA** no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica, após conferência pela Secretaria Requisitante.

6.3. Correrão por conta da **DETENTORA** todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

6.4. Entregue o objeto, fica assegurado à **PREFEITURA** o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a **DETENTORA** obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo máximo de prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.5. Ocorrendo qualquer problema, a **DETENTORA** deverá comunicar imediatamente por escrito à **SECRETÁRIA DE SAÚDE**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR TOTAL REGISTRADO**

**7.1.** O valor registrado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ 00,00 (escrever valor, por extenso).

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial 0103/2018 com seus Anexos e a (s) proposta (s) da(s) **DETENTORA(S)**;

**8.2.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP a firmar as contratações que deles poderão advir.

### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

**9.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguariúna/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo, o presente Ata de Registro de Preços, na presença das testemunhas que conjuntamente estes subscrevem, digitado e firmado em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Santo Antônio de Posse/SP, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Prefeito Municipal**

**Detentora da Ata**

**Gestor**

Testemunhas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel.: (19) 3896 - 9000  
email: licitação@pmsaposse.sp.gov.br

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante credenciado da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº 00.000.000/0000-00, **DECLARO**, sob as penas da lei, que conheço as especificações do objeto do **Pregão Presencial 0103/2018** e os termos constantes no edital e seus anexos, e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências para realização das entregas ali contidas. **DECLARO**, ainda, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do supracitado, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Data e assinatura do credenciado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel.: (19) 3896 - 9000  
email: licitação@pmsaposse.sp.gov.br

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

#### DECLARAÇÃO

REF.: PREGÃO N°

\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

.....  
(data)

.....  
(assinatura do representante legal)

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel.: (19) 3896 - 9000

email: licitação@pmsaposse.sp.gov.br

### ANEXO VIII

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_-\_\_-\_\_ / \_\_-\_\_-\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos declaram conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de obter prazo para regularização dos documentos de habilitação fiscal e o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0103/2018**, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE/SP**.

.....  
(data)

.....  
(assinatura do representante legal)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel.: (19) 3896 - 9000

email: licitação@pmsaposse.sp.gov.br

### ANEXO IX

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

#### PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2018** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura.

Representante Legal  
RG e CPF  
(CARIMBO CNPJ DA EMPRESA)  
(RECONHECER FIRMA (S))



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel.: (19) 3896 - 9000  
email: licitação@pmsaposse.sp.gov.br

### ANEXO X

#### MODELO

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO

#### PREGÃO PRESENCIAL 0103/2018 – AQUISIÇÃO DE DIETAS E SUPLEMENTOS.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela PMSAPOSSE/SP e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO N° 0103/2018, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data:....., ..... de ..... de .....

Assinatura

