



DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Jornal Oficial Santo Antonio de Posse

Ano IV- Número 153 - 25 de janeiro de 2013

Órgão Oficial do Município de Santo Antonio de Posse -SP



24
Janeiro

Dia da Constituição



Página 08



PRO JOVEM

CONHECIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS

ADOLESCENTE

Página 07

POSSE



TELEFONES ÚTEIS

Prefeitura3896 9000	Educação3896 3977
Gabinete..... 3896 9002	Procon3896 9052
Comunicação3896 9003	Desenvolvimento3896 9043
Engenharia3896 9044	Esporte3896 4762
Licitação3896 9032	Pronto Socorro3896 9500
Secretaria3896 9031	Vigilância Epidemiológica ...3896 2711
Recursos Humanos3896 9008	CRAS..... 3896 2884
Financeiro3896 9012	CAPS3896 2240
Saúde..... 3896 9046	Delegacia..... 3896 1035
Promoção Social3896 2556	Centro de Reabilitação..... 3896 1026
Serviço Publico / Garagem ...3896 2274	Guarda Municipal3896 1266

PONTOS DE DISTRIBUIÇÃO

PSF - RESSACA
 BAR DO GORDO - JARDIM PROGRESSO
 PADARIA DO RUI - JARDIM PLANALTO
 PADARIA CEDRO - CENTRO
 SUPERMERCADO MAURÍCIO - VILA RICA
 BIBLIOTECA - CENTRO
 CÂMARA MUNICIPAL - CENTRO
 PRONTO SOCORRO - CENTRO
 SUPERMERCADO BONETTI - VILA ESPERANÇA
 SUPERMERCADO BONETTI - PEDRA BRANCA
 CAMPO VERDE AGROPECUÁRIA - CENTRO
 SUPERMERCADO MAX - JARDIM MARIA HELENA
 PADARIA - BELA VISTA
 BAR DO BATATA - JARDIM MARIA HELENA
 SUPERMERCADO BONETTI - PEDRA BRANCA
 PSF - POPULAR
 PSF - RINCÃO
 AUTO POSTO HD - JARDIM MARIA HELENA
 CRAS - VILA ESPERANÇA
 PREFEITURA - VILA ESPERANÇA
 AMBULATÓRIO - CENTRO
 PROMOÇÃO SOCIAL - CENTRO
 CENTRO MÚLTIPLO DO IDOSO - VILA RICA
 PSF - VILA BIANCH
 PSF - MONTE SANTO
 FISIOTERAPIA - CENTRO
 CAPS - JARDIM PROGRESSO

DISPONÍVEL TAMBÉM NO SITE:
www.pmsaposse.sp.gov.br

Lei Complementar Municipal nº 001

02 de Janeiro de 2013.
 Projeto de Lei Complementar nº 009/2012

Autógrafo: nº 2921/2012

Iniciativa: Executivo Municipal

Dispõe sobre a alteração de Valores da Planta Genérica de Valores Venais, para o exercício de 2013 e dá outras providências.

DR. MAURICIO DIMAS COMISSO, Prefeito do Município de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

FAZ SABER, que a Câmara Municipal, aprovou e o Poder Executivo sanciona e promulga a presente Lei:

Art. 1º - Fica reajustado em 3% (três por cento), para o exercício de 2013 e subsequentes, a Tabela de Valores que estipula o Valor Venal de cada Imóvel Urbano e de Expansão Urbana cadastradas nesta Prefeitura, para fins de lançamento do IPTU.

Art. 2º - VETADO

Art. 3º - As despesas decorrentes com a execução da presente Lei, correrão por conta de verbas próprias do Orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, em 02 de janeiro de 2013.

DR. MAURICIO DIMAS COMISSO

Prefeito Municipal

Sonia Maria Ardemani

Diretora Administrativo

Raquel G. Silva

Chefe de Gabinete (Interina)

Registre-se no Setor de Expediente e Registro do Gabinete do Prefeito, e afixe-se na mesma data na Portaria da Prefeitura Municipal.

Expediente

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse
 Praça Chaib Baracat, 351 Vila Esperança
 CEP: 13.830 - 000 Tel: (19) 3896 9000
 Email: comunicacao@pmsaposse.sp.gov.br
www.pmsaposse.sp.gov.br
 Tiragem 1.000 exemplares
 Impressão: Jornal A Tribuna de Amparo
 Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal
 Jornalista Responsável
 Rodrigo Ap. F. de Oliveira (MTB 70.648/SP)



DEPARTAMENTO DE OBRAS

Antes de iniciar uma obra, seja ela de reforma ou construção, muros e calçadas é necessário entrar em contato com o Departamento de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal no sentido de receber orientações sobre o Código de Obras do Município. Evite transtornos com multas e interdições.
Antes de construir ou reformar entre em contato pelo telefone 3896 9024



Serviço Autônomo de Água e Esgoto Possense

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O SAAEP - Serviço Autônomo de Água e Esgoto Possense, Santo Antonio de Posse Estado de São Paulo CONVOCA:

ENCANADOR:

- PAULO TRINDADE RIBAS
- CHRISTIANO DOS SANTOS

Aprovados e classificados no Concurso Publico n.º 001/2012, a Comparecer no Departamento Recursos Humanos, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da publicação deste, para tratar de sua nomeação, levando para tanto Documento de Identidade (RG), CPF e comprovante de residência recente, bem como todos os documentos exigidos no Edital do Concurso. O não comparecimento no prazo determinado caracterizará desistência, não gerando direito a uma nova convocação.

Santo Antonio de Posse, 24 de janeiro de 2013

Dr. Amadeu Zonzini Junior
Presidente



Serviço Autônomo de Água e Esgoto Possense

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O SAAEP - Serviço Autônomo de Água e Esgoto Possense, Santo Antonio de Posse Estado de São Paulo CONVOCA:

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO:

- PAULO TRINDADE RIBAS

Aprovados e classificados no Concurso Publico n.º 002/2011, a Comparecer no Departamento Recursos Humanos, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da publicação deste, para tratar de sua nomeação, levando para tanto Documento de Identidade (RG), CPF e comprovante de residência recente, bem como todos os documentos exigidos no Edital do Concurso. O não comparecimento no prazo determinado caracterizará desistência, não gerando direito a uma nova convocação.

Santo Antonio de Posse, 24 de janeiro de 2013

Dr. Amadeu Zonzini Junior
Presidente

LIMPEZA DE TERRENOS

Neste mês de intensa ocorrência de chuvas, a Prefeitura do Município de Santo Antônio de Posse está aumentando a fiscalização de terrenos que se encontram com mato alto e entulhos. Tal determinação visa evitar a propagação de insetos e animais peçonhentos, além de impedir o desenvolvimento do mosquito *Aedes aegypti*, responsável pelo contágio da dengue.

Por isso, a Prefeitura solicita aos proprietários que mantenham seus terrenos limpos, sem mato alto, entulho e objetos que possam acumular água.

Caso o proprietário não realize a limpeza de seu terreno, ele será notificado. Após a notificação e diante da falta da limpeza, o trabalho será feito pela própria Prefeitura, sendo cobrada multa e taxa de serviço.

Esta taxa varia de acordo com o tamanho do terreno e com os equipamentos necessários para a realização do trabalho. Importante destacar que as inspeções são rotineiras e acontecem em terrenos de todos os bairros da cidade.



**Lei Complementar Municipal nº 002
02 de Janeiro de 2013.
Projeto de Lei Complementar nº 010/2012**

Autógrafo: nº 2922/2012

Iniciativa: Executivo Municipal

Dispõe sobre a fixação dos valores referente à tarifa de água, esgoto e serviços relacionados, e dá outras providências.

DR. MAURICIO DIMAS COMISSO, Prefeito do Município de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

FAZ SABER, que a Câmara Municipal, aprovou e o Poder Executivo promulga a presente Lei:

Art. 1º - Fica reajustado em 6% (seis por cento) os valores relativos às tarifas de água do exercício de 2013 e seguintes, bem como os serviços a relacionados à água e esgoto serão lançados e cobrados de acordo com as tabelas I e II anexas a esta lei e que fazem parte integrante deste.

Art. 2º - A tarifa de esgoto é de 60% (sessenta por cento) calculada sobre o valor total do consumo de água da unidade consumidora do período respectivo, cujos valores serão calculados, lançados e cobrados na mesma fatura.

Art. 3º - Caso seja constatada irregularidade no hidrômetro ou sua inexistência, o responsável deverá regularizar a situação no prazo de 30 dias, sob pena de imediata interrupção no fornecimento do serviço.

Art. 4º - As receitas e despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de valores próprios do Orçamento, suplementados, se necessário.

Art. 5º - Esta lei entra em vigor 01/01/2013, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, em 02 de janeiro de 2013.

DR. MAURICIO DIMAS COMISSO

Prefeito Municipal

Sonia Maria Ardemani

Diretora Administrativo

Raquel G. Silva

Chefe de Gabinete (Interina)

Registre-se no Setor de Expediente e Registro do Gabinete do Prefeito, e afixe-se na mesma data na Portaria da Prefeitura Municipal.

**Lei Complementar nº 003
08 de janeiro de 2013
Projeto de Lei Complementar nº 001/2013**

Autógrafo: nº 2929/2013

Iniciativa: Executivo Municipal

DR. Mauricio Dimas Comisso, Prefeito do Município de Santo Antônio de Posse, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

FAZ SABER, que a Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona e promulga a presente Lei:

"Art. 1º - Ficam modificados os requisitos mínimos de escolaridade, previstos para o cargo de Chefe de Gabinete, constante do Sub-Anexo I, da Lei Complementar nº 021 de 09 de dezembro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:"

Escolaridade; ensino superior completo em qualquer área ou curso técnico em grau médio em qualquer área.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de verbas próprias do orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em 08 de Janeiro de 2013.

Dr. MAURICIO DIMAS COMISSO

Prefeito Municipal

Sonia Maria Ardemani

Diretor de Administração

Raquel Gonçalves da Silva

Chefe de Gabinete (Interina)

Registre-se no Setor de Expediente e Registro do Gabinete do Prefeito, e afixe-se na mesma data na Portaria da Prefeitura Municipal.

BAZAR BENEFICENTE

Fundo Social de Solidariedade de Santo Antonio de Posse

Dia 09 de Fevereiro (Sábado)

Local Centro Comunitário Antônio Cândido Sobrinho

às 9:00hs.



Autorizo a publicação do edital resumido dos Pregões Presenciais nº 002 e 003/2013, por um dia, cujos dados são transmitidos pela Internet.

Dr. Maurício Dimas Comisso
Prefeito Municipal

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2013

A Prefeitura de Santo Antônio de Posse, torna público para conhecimento de todos os interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço global. Objeto: "Registro de preços para a aquisição de galões de água mineral 20 litros, água mineral em copos de 310 ml e garrafas de água mineral com aproximadamente 500 ml para o abastecimento das Secretarias e Departamentos, desta municipalidade, de forma parcelada, por um período de 12 meses". Os envelopes propostas e habilitação serão recebidos no dia 24/01/2013, até às 09:00 horas, no Paço Municipal situado na Praça Chafia Chaib Baracat, nº351. O edital poderá ser lido e obtido no endereço acima mencionado através de recolhimento de uma taxa no valor de R\$-7,00 no horário das 08:00h às 16:00h. Informações pelo fone: 19-3896-9000.

Maurício Dimas Comisso-Prefeito /
Adâmara Santos Gonçalves Felício-Pregoeira

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em 10 de janeiro de 2013.

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2013

A Prefeitura de Santo Antônio de Posse, torna público para conhecimento de todos os interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço global. Objeto: "Registro de preços para a aquisição de gás (GLP), botijão de 13 Kg e cilindro de 45 Kg, para o abastecimento das Secretarias e Departamentos, desta municipalidade, de forma parcelada, por um período de 12 meses". Os envelopes propostas e habilitação serão recebidos no dia 24/01/2013, até às 14:00 horas, no Paço Municipal situado na Praça Chafia Chaib Baracat, nº351. O edital poderá ser lido e obtido no endereço acima mencionado através de recolhimento de uma taxa no valor de R\$-7,00 no horário das 08:00h às 16:00h. Informações pelo fone: 19-3896-9000.

Maurício Dimas Comisso-Prefeito /
Adâmara Santos Gonçalves Felício-Pregoeira

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em 10 de janeiro de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

ERRATA

Tem a presente ERRATA a finalidade de corrigir os termos da publicação da Ratificação da Dispensa nº 030/2012 – Processo nº 78.932/2012 –

ONDE SE - LÊ: Dispensa nº 030/2012, **LEIA – SE** Dispensa nº 032/2012.

PROCESSO Nº 79.005/2012
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2013

TIPO: Menor Valor Global

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição de Combustível

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 10.520/2.002, Decreto Municipal n.º 2.465 de 05 de setembro de 2007.

DATA E LOCAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Dia 16 de Janeiro de 2.013 às 09:00 horas no Paço Municipal da Prefeitura de Santo Antonio de Posse, situado na Praça Chafia Chaib Baracat, n.º 351, Vila Esperança em Santo Antonio de Posse - SP, CEP 13.830-000.

EDITAL na íntegra: à disposição dos interessados na sede da Prefeitura, no endereço acima especificado, onde os interessados poderão retirá-lo, mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-símile e /ou e-mail e CNPJ ou CPF, com custo de R\$ 7,00 (sete reais) .

Santo Antonio de Posse, 02 de Janeiro de 2.013.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EMPREGO
O P O R T U N I D A D E S

SEARA ALIMENTOS CONTRATA:

Homens e mulheres, maiores de 18 anos, para trabalhar como Operador de Produção na unidade de Amparo.

Benefícios: cesta básica no valor de R\$120,00, Unimed Nacional, transporte fretado, refeição na empresa, convênio com farmácias, seguro de vida, lavanderia, entre outros.

Os interessados deverão comparecer ao Centro Comunitário de Santo Antonio de Posse, no dia 28/01 as 9h00, com a carteira de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

EXTRATO DE ADITIVO 004/2012

NOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ARTIGO 57, DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ATUALIZADA PELA LEI FEDERAL Nº 8.883, DE 08 DE JUNHO DE 1994.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE;

CONTRATADA: LANZA TERRAPLENAGEM E COMÉRCIO LTDA.

OBJETO: ADITIVO DE PRAZO

VIGÊNCIA: 29/12/2012 À 28/02/2013

LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇO Nº 006/2012, PROCESSO Nº 77.186/2012 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO VILA ESPERANÇA FASE III

SANTO ANTONIO DE POSSE, 28 DE DEZEMBRO DE 2.012.

NORBERTO DE OLIVÉRIO JÚNIOR

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

EXTRATO DE ADITIVO 001/2013

NOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ARTIGO 57, DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ATUALIZADA PELA LEI FEDERAL Nº 8.883, DE 08 DE JUNHO DE 1994.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE;

CONTRATADA: TOPO 3 DADOS INFORMATIZADOS S/C LTDA.

OBJETO: ADITIVO DE PRAZO

VIGÊNCIA: 06/01/2013 À 06/06/2013

LICITAÇÃO: CONVITE Nº 016/2011, PROCESSO Nº 73.845/2011 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE LEVANTAMENTOS, PÊSQUISAS E ESTUDOS DE VIABILIDADE PARA IMPLANTAÇÃO DE BARRAMENTOS NO RIBEIRÃO CAMANDUCAIA MIRIM E CÔRREGO JEQUITIBA.

SANTO ANTONIO DE POSSE, 04 DE JANEIRO DE 2.013.

DR. MAURÍCIO DIMAS COMISSO

PREFEITO MUNICIPAL

Decreto nº 2876/13 de 03 de Janeiro de 2013

Dispõe sobre a designação de Autoridade de Transito e dá outras providências.

Dr. Maurício Dimas Comisso, Prefeito do Município de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e:

Considerando: a entrada em vigor da lei nº 9503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o código de trânsito Nacional de Transito;

Considerando: ainda a competência atribuída aos órgãos e entidades executivas de trânsito dos Municípios, para executar a fiscalização de trânsito, para atuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e paradas, previstas no código no exercício regular de política de trânsito, e

Considerando: finalmente: o acordo no artigo 3º, da Lei Complementar Municipal nº 007, de 29 de novembro de 2001.

Resolve:

Artigo 1º - Fica designado o Sr. Dagoberto Inácio de Lima, Coordenador de Trânsito para atuar como autoridade de Trânsito do Município com a competência para cumprir a legislação de trânsito na circunscrição territorial do município.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, 03 de janeiro de 2013

Dr. Mauricio Dimas Comisso

Prefeito Municipal

Sonia Maria Ardemani

Diretora Administrativo

Raquel Gonçalves da Silva

Chefe de Gabinete (Interina)

Registre-se no setor de Expediente e registro do Gabinete do Prefeito, e afixe-se na mesma data na portaria da Prefeitura.

O FUNDO SOCIAL ESTÁ ACEITANDO DOAÇÕES
ROUPAS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E MÓVEIS

Favor Ligar (19) 3896 2556



PROJOVEM

CONHECIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS
ADOLESCENTE

ESPERAMOS VOCÊ EM 2013!!!

POSSE

"Fazer a diferença é dar aquela contribuição única, no momento certo, que gera os resultados esperados". Essa frase nos remete ao trabalho por nós realizado nos "Encontros Semanais" (terças e quintas-feiras) e "Oficinas" do Projeto Socioeducativo "PROJOVEM ADOLESCENTE POSSE".

Desde o início do ano de 2010 as diferentes ações feitas com os adolescentes participantes proporcionaram momentos de integração, respeito, acesso ao conhecimento, cultura, cidadania e lazer. O Projeto realizou nesse período: viagens sócio-culturais e de lazer; comemorou de forma ainda mais significativa datas importantes do nosso calendário; visitas aos principais órgãos administrativos do município; além de palestras com diferentes temas como Cidadania, Meio Ambiente, Primeiros Socorros, Prevenção de Incêndios, Educação Sexual, entre outros.

Nosso trabalho, pertencente à Diretoria de Desenvolvimento Social e Cidadania e é desenvolvido no CRAS de nosso município. Esperamos continuar a realizar nosso trabalho e ao fazê-lo contribuir positivamente para o futuro dos nossos jovens.

Lembramos: que já estão abertas as inscrições para a turma de 2013 do ProJovem Adolescente Posse.

Se sua família possui Bolsa Família, você tem entre 15 e 17 anos e está estudando, venha fazer parte do nosso grupo.

Se você conhece alguém que atende os critérios, avise-o.

Basta procurar o CRAS Monte Santo, com os documentos e um responsável e fazer sua inscrição.

Endereço: R. Ademir Antonio Gallo, nº33, Jardim Denise.
(Antiga ProNutre - No fim da rua da Prefeitura Municipal)

Telefone: 3896 2884
Estamos te esperando!!!

**TOSSE
POR MAIS DE**

CALENDÁRIO

3
semanas

**PODE SER
TUBERCULOSE**

**Tuberculose
diagnosticado
cedo tem
cura procure
o posto de
saúde**



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

PORTARIA Nº 01/2013

Dispõe sobre exoneração de servidor de cargo em comissão.

Presidência da Câmara do Município de Santo Antônio de Posse, em 02 de janeiro de 2013.

**Vereador Alfredo Aparecido de Souza
(Presidente da Câmara).**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

PORTARIA Nº 02/2013

Dispõe sobre a nomeação de membros para compor a Comissão Permanente de Licitação.

Presidência da Câmara do Município de Santo Antônio de Posse, em 02 de janeiro de 2013.

**Vereador Alfredo Aparecido de Souza
(Presidente da Câmara).**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

PORTARIA Nº 03/2013

Dispõe sobre a nomeação de servidor, e dá outras providências.

Presidência da Câmara do Município de Santo Antônio de Posse, em 02 de janeiro de 2013.

**Vereador Alfredo Aparecido de Souza
(Presidente da Câmara).**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 09/2012

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Santo Antonio de Posse.

CONTRATADO: EMPRESA GRIFON BRASIL ASSESSORIA LTDA

OBJETO: Fornecimento de boletim de publicações da Câmara Municipal de Santo Antonio de Posse.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

VALOR MENSAL: R\$ 160,00 (Cento e sessenta reais).

Câmara Municipal de Santo Antonio de Posse, em 01 de novembro de 2012.

**Vereador Luis Carlos da Fonseca
Presidente da Câmara**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATUAL Nº 01/2013

Contratante: Câmara Municipal de Santo Antonio de Posse.

Contratado: Prudenvip Serviços de Segurança e Limpeza Ltda.

Objeto: Prestação de serviço de limpeza.

Valor: R\$ 2.479,86 (Dois mil quatrocentos e setenta e nove reais e oitenta e seis centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Presidência da Câmara do Município de Santo Antônio de Posse, em 07 de janeiro de 2013.

**Vereador Alfredo Aparecido de Souza
(Presidente da Câmara).**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATUAL Nº 02/2013

Contratante: Câmara Municipal de Santo Antonio de Posse.

Contratado: Fiorilli Soc. Civil Ltda Software Assistência e Consultoria Municipal.

Objeto: Contratação de Software de Contabilidade Pública.

Valor: R\$ 749,81 (Setecentos e quarenta e nove reais e oitenta e um centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Presidência da Câmara do Município de Santo Antônio de Posse, em 07 de janeiro de 2013.

**Vereador Alfredo Aparecido de Souza
(Presidente da Câmara).**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 10/2012

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Santo Antonio de Posse.

CONTRATADO: MARCENARIA E SERRALHERIA CABRAL LTDA ME

OBJETO: Confecção de móveis personalizados

VIGÊNCIA: 60 (sessenta dias)

VALOR TOTAL: R\$ 57.850,00 (Cinquenta e sete mil e oitocentos e cinquenta reais).

Câmara Municipal de Santo Antonio de Posse, em 26 de novembro de 2012.

**Vereador Luis Carlos da Fonseca
Presidente da Câmara**



PORTARIAS

Portaria nº 6261 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação da Servidora Sonia Maria Ardemani, e dá outras providências.

Portaria nº 6262 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação da servidora , Aparecida Gino, e dá outras providências.

Portaria nº 6263 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor , Dr. Eudes Mochiuti. E dá outras providências.

Portaria nº 6264 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação da servidora , Adriana Maria Ferracini Ferreira, e dá outras providências.

Portaria nº 6265 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor , Thiago Ferioli, e dá outras providências.

Portaria nº 6266 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor , Wando Roberto Trentin, e dá outras providências.

Portaria nº 6267 de 02 de janeiro 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor, Vinicius Fiori Augusto, e dá outras providencias.

Portaria nº 6268 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor Dr. Alexandre Francisco , e dá outras providências.

Portaria nº 6269 de 02 de janeiro 2013
Dispõe sobre a exoneração da servidora Ilda Gonçalves Folster, e dá outras providencias

Portaria nº 6270 de 02 de janeiro 2013
Dispõe sobre alteração de designação de servidores para o exercício das atribuições de pregoeiro

Portaria nº 6271 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação da comissão dos membros de licitação e dá outras providencias

Portaria nº 6272 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor Dr. Alexandre Pires Barbosa Murer, e dá outras providências.

Portaria nº 6273 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor , Rodrigo Aparecido Francisco de Oliveira, e dá outras providências

Portaria nº 6274 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor Dr. Ama-deu Zonzini Junior, e dá outras providências.

Portaria nº 6275 de 03 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração da servidora Eliana Cristina Secchinatto Carvalho

Portaria nº 6276 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre ao nomeação do servidor Diego Alexandre Nolasco, e dá outras providências.

Portaria nº 6277 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre exoneração da servidora, Cynara Romanini Villalva, e dá outras providências

Portaria nº 6278 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração da servidora Maria Jose Bulia, e dá outras providências

Portaria nº 6279 de 03 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação da servidora Maria Jose bulia, e dá outras providencias.

Portaria nº 6280 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração da servidora Silvia Helena Luca, e dá outras providências.

Portaria nº 6281 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração de João Rinaldo Lala, e dá outras providencias.

Portaria nº 6282 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre exoneração de Tiago Augusto Foles-ter, e dá outras providencias.

Portaria nº 6283 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração de Marcos Valerio Gambarini, e dá outras providências.

Portaria nº 6284 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração de Fabio Adriano de Lima , e dá outras providências.

Portaria nº -6285 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração de Rodolfo Domingues da Silva Pinto, e dá outras providências

Portaria nº 6286 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração de Ana Paula da Silva, e dá outras providências.

Portaria nº 6287 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração de Carolina Bergo Torezan, e dá outras providências.

Portaria nº 6288 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração da servidora Josiane Donizete Bassani Torres, e dá outras providências.

Portaria nº 6289 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre exoneração de Jane Adriana de Me-zezes, e da outras providências.

Portaria nº 6290 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação do servidor Luiz Carlos do Nascimento, e dá outras providência.

Portaria nº 6291de_02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação da servidora Jocymara Aparecida de Campos, e dá outras providências

Portaria nº 6292 de 03 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a exoneração da Servidora Mara-cy Cristina Pavanello de Souza

Portaria nº 6293 de_03 de janeiro de 2013
Dispõe sobre a nomeação de Wellington Carlos Fernandes, e dá outras providências.

Portaria nº 6298 de 02 de janeiro de 2013
Dispõe sobre exoneração do servidor Adilson Jose Beltrami Sobrinho, do cargo de Superintendente do Instituto de Previdência Municipal de Santo Antonio de Posse(IPREM-POSSE)



Prefeitura Municipal de
Santo Antonio de Posse

Portaria nº 001 de 21 de janeiro de 2013
Dispõe sobre , nomeação de membros da Comissão Permanente de Licitações do serviço Autônomo de Água e Esgoto Possense – SAAEP, e dá outras providencias.

Portaria nº 002 de 21 de janeiro de 2013
Dispõe sobre , autorização do Funcionário Público Fa-bio Adriano de Lima, lotado no cargo de contador do Poder Executivo Municipal para assinar cheques conjun-tamente como Presidente do SAAEP

Portaria nº 003 de 21 de janeiro de 2013
Dispõe sobre ,alteração de designação de servidores para o exercício das atribuições de PREGOEIRO e membros de sua equipe de apoio, para atuação em Pregão Presen-cial, no âmbito da administração do SAAEP..



PORTARIAS

Portaria nº 6294 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Isabel Cristina Perim Decó, e dá outras providências.

Portaria nº 6295 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Naiana Massoni, e dá outras providências.

Portaria nº 6296 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Andreia Geromini Morilla Pereira, e dá outras providências.

Portaria nº 6297 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Arieta Aretusa Barbosa, e dá outras providências.

Portaria nº 6299 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do servidor Reginaldo Antonio Pavanello, e dá outras providências.

Portaria nº 6300 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora, Silmara Jamere Bordotti, e dá outras providências.

Portaria nº 6301 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Regina Celia Pinho e dá outras providências.

Portaria nº 6302 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre Autorização de assinatura de Certidões de valor ,Narrativa e Conclusão de obras o servidor Basilio Lucon, e dá outras providências.

Portaria nº 6303 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do servidor Claudia Aparecida Pinho Lalla , e dá outras providências.

Portaria nº 6304 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Cristiane Brandão Fabro, e dá outras providências.

Portaria nº 6305 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Cristiane de Almeida ragazzo, e dá outras providências.

Portaria nº 6306 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do servidor Gilberto Martins Nogueira, e dá outras providências.

Portaria nº 6307 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Julieta Villalva , e dá outras providências.

Portaria nº 6308 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Maria Amelia de Souza Loner, e dá outras providências

Portaria nº 6309 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre a exoneração da servidora Maria Luiza de Jesus Lala, e dá outras providências.

Portaria nº 6310 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre a exoneração da servidora Mariana Juliani Alo, e dá outras providências.

Portaria nº 6311 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre a exoneração da servidora Nilseia Aparecida Nogueira , e dá outras providências.

Portaria nº 6312 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre a exoneração da servidora Magda Rosana Fols-ter Lala, e dá outras providências.

Portaria nº 6313 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a exoneração da servidora Marite Rosario Camargo de Oliveira e dá outras providências.

Portaria nº 6314 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Maria Valéria da S. Domingos, e dá outras providências.

Portaria nº 6315 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do servidor Jose Roberto Ferreira Brandão, e dá outras providências.

Portaria nº 6316 de 02 de janeiro de 2013

Designa para Gestor no Sistema de Adesão para Coordenação das atividades do Cadastro Único e da Gestão do Programa Bolsa Família , a servidora Adriana Maria Ferracini Ferreira e dá outras providências.

Portaria nº 6317 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre Divisão de Atribuições do cargo de Diretor Administrativo , e do cargo de Assessor Executivo de Gabinete dá outras providências.

Portaria nº 6318 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Ana Amelia Longhi, e dá outras providências.

Portaria nº 6319 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Ana Rita de Oliveira, e dá outras providências.

Portaria nº 6320 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do servidor Carlos Andre Xisto, e dá outras providências.

Portaria nº 6321 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do Carlos Renato Hahzok Savio, e dá outras providências.

Portaria nº 6322 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Carmem Lucia Polycarpo Gelain , e dá outras providências.

Portaria nº 6323 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Débora Cristiane de Oliveira , e dá outras providências.

Portaria nº 6324 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do servidor Dr. Dilzon Luiz Dominiquini, e dá outras providências.

Portaria nº 6325 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração do servidor Edney Wagner Del Ciello, e dá outras providências.

Portaria nº 6326 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , exoneração da servidora Eliana Ap. Stafocher Baradel e dá outras providências.

Portaria nº 6327 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , exoneração do servidor Eraldo Roberto Ferro e dá outras providências.

Portaria nº 6328 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , exoneração do servidor Fabio Villalva e dá outras providências.

Portaria nº 6329 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Flavia Maschietto, e dá outras providências.

Portaria nº 6330 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , exoneração Leandro Pereira Neto e dá outras providências.

Portaria nº 6331 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Letícia Gomes, e dá outras providências.

Portaria nº 6332 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração da servidora Maria Aparecida Alvarenga capózio, e dá outras providências.

Portaria nº 6333 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , exoneração do servidor Ronaldo Monzani e dá outras providências.

Portaria nº 6334 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , exoneração da servidora Rute Marcatti e dá outras providências.

Portaria nº 6335 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , exoneração da função de confiança de Coordenadora de Benefícios do IPREM-Posse, a servidora Maria Jose bulia , e dá outras providências

Portaria nº 6336 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre exoneração para a função de confiança de Coordenador Financeiro do IPREM-Posse o servidor João Batista Longhi, e da outras providências.

Portaria nº 6337 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , Nomeção para a função de Coordenadora de Benefícios do IPREM-Posse a servidora Maria Jose Bulia e dá outras providências.

Portaria nº 6338 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre a nomeação de Coordenador Financeiro do IPREM-Posse, o servidor Vinicius Fiori Augusto , e dá outras providências.





PORTARIAS

Portaria nº 6350 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Silvia Antonieta Bergo, para o cargo em comissão de superintendente Administrativo, e dá outras providencias

Portaria nº 6372 de 07 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Luciana Frasson, para a função de confiança, como Coordenador Pedagógico, e dá outras providencias.

Portaria nº 6373 de 07 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação de Camila Aparecida Alves Felipe para função de confiança de Diretora de Escola, e dá outras providencias.

Portaria nº 6393 de 02 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação de Membros do Conselho Deliberativo do Fundo Social deste Município e dá outras providencias.

Portaria nº 6394 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a exoneração a pedido do Cargo de Médico do PSF, Dra. Maria da Penha C. Mauad, e dá outras providencias.

Portaria nº 6395 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a exoneração do servidor Luis Carlos do Nascimento, e dá outras providencias.

Portaria nº 6396 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Sonia Aparecida Alves, para o cargo em Comissão de Superintendente Técnico em Saúde, e dá outras providências..

Portaria nº 6397 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a designação do funcionário Fabio Adriano de Lima, lotado no cargo de contador do Poder Executivo Municipal, para assinar cheques conjuntamente com o Presidente do SAAEP

Portaria nº 6398 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Vilma Sirlei dos Santos Buglia , para a função de confiança, como chefe de Higiene e Limpeza em Saúde, e dá outras providencias.

Portaria nº 6399 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação do servidor Joao Rinaldo Lalla, para o cargo em comissão de Assessor Técnico de Esporte e Lazer, e dá outras providencias.

Portaria nº 6400 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a exoneração da servidora Rosangela da Silva, e dá outras providencias.

Portaria nº 6402 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a criação da Comissão Municipal de Defesa Civil do Município – COMDEC, e dá outras providencias.

Portaria nº 6403 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Suzimara Aparecida Paiva Santos, para o cargo em comissão de Assessor Técnico de Habitação, e dá outras providencias.

Portaria nº 6404 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação do servidor David Rodrigues de Lima, para o cargo em comissão de Assessor Executivo de Gabinete, e dá outras providencias.

Portaria nº 6405 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação do servidor para o cargo em Comissão Assessor Técnico Administrativo, e dá outras providencias.

Portaria nº 6406 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora AnaLucia Leite Silva , para a função de confiança como Coordenador Pedagógico, e dá outras providencias

Portaria nº 6407 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Esdra Aparecida de Lima, para a função de confiança como Coordenadora Pedagógica , e dá outras providencias.

Portaria nº 6408 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Maria Alice Camargo Ferreira, para a função de confiança , como Coordenador Pedagógico, e dá outras providencias.

Portaria nº 6409 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Monica Padilha dos Santos, para a função de confiança, como coordenador Pedagógico, e dá outras providencias.

Portaria nº 6410 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação do servidor Carlos Alberto de Oliveira, como Diretor de Desenvolvimento do Meio Ambiente , e dá outras providencias.

Portaria nº 6412 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a criação da Comissão Municipal de Defesa Civil do Município – COMDEC, e dá outras providencias

Portaria nº 6414 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Maria Luiza de Jesus Lala, para função de confiança , como Diretora de Escola, e dá outras providencias.

Portaria nº 6415 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Isabel Perim Decó, para função de confiança, como Diretora de escola, e dá outras providencias.

Portaria nº 6416 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Isabela Aparecida Padovan, para a função de confiança, como Diretora de Escola, e dá outras providencias.

Portaria nº 6417 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Camilla Aparecida Alves Felipe, para a função de confiança, como Diretora de escola , e dá outras providencias.

Portaria nº 6418 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação da servidora Analú Aparecida Vanzo, para a função de confiança, como Diretora de Escola , e dá outras providencias.

Portaria nº 6419 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a exoneração da servidora Monica Mitsue Yasumura da função de confiança, como coordenador pedagógico, e dá outras providencias.

Portaria nº 6420 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a alteração de Comissão Organizadora Examinadora e Julgadora de Concurso Publico, e dá outras providencias.

Portaria nº 6421 de 21 de janeiro de 2013

Dispõe sobre , a nomeação do servidor Allan Romio de França, na função de confiança, como Chefe de Atendimento, junto ao Departamento Administrativo, e dá outras providencias



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse



Dep. Recursos Humanos:
Praça Chafia Chaib Baracat, 351 –
Tel (019) 38969008 Fax: (019) 38969030
CEP: 13830-000

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo.

CONVOCA:

SOLANGE FRANCISCA DA SILVA

LOUANA MARIA CAPOZIO

LAURA PRISCILA TEIXEIRA DE SOUZA

Aprovados e classificados no Concurso Publico n.º 004/2012 de Monitor de Transporte Escolar a Comparecer naquele departamento no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da publicação deste, para tratar de sua nomeação, levando para tanto Documento de Identidade (RG), CPF e comprovante de residência recente, bem como todos os documentos exigidos no Edital do Concurso.

O não comparecimento no prazo determinado caracterizará desistência, não gerando direito a uma nova convocação.

Santo Antonio de Posse, 24 de janeiro de 2013.

Maria José Bulia

Diretora de Recursos Humanos



**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE POSSE/SP - PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 59.025.510/0001-66

Exercício: 2012

Período de referência: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012

CVA: 2013012412040600103629

RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, Inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

CAMPO	DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
		(Últimos 12 meses)	
		LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
1	DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) = (2+3+4)	1.196.085,41	0,00
2	Pessoal Ativo	1.090.532,92	0,00
3	Pessoal Inativo e Pensionistas	105.552,49	0,00
4	Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
5	DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º, art. 19 da LRF) (II) = (6+7+8+9)	0,00	0,00
6	Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
7	Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
8	Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
9	Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
10	DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	1.196.085,41	0,00
11	DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa + IIIb)		1.196.085,41

CAMPO	APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR
12	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	57.524.817,86
13	% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV/V)*100	2,08
14	LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art. 20 da LRF) - (6,00%)	3.451.489,07
15	LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art. 22 da LRF) - (5,70%)	3.278.914,62

CAMPO	ATO DECLARATÓRIO	DATA DA PUBLICAÇÃO	MEIO DA PUBLICAÇÃO (Diário Oficial, Edital, etc)
16	Os abaixo-assinados declaram que publicaram o relatório cujos dados encontram-se resumidos neste demonstrativo, conforme determina o art. 48 da Lei Compl. nº 101/00, na data e meio indicados a seguir		

Nota: Durante o exerc., somente as desp. liquid. são consideradas executadas. No final do exerc., as desp. não liquid. insc. em Restos a Pagar não proces. são também consideradas execut. Para maior transparência, as desp. execut. estão segregadas em:

a) Desp. liquidadas: aquelas em que houve a entrega do material/serviço - art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Desp. emp. mas não liquid., insc. em Restos a Pagar não proces., consideradas liquid. no exercício - inciso II do art. 35 da Lei 4.320/64.

Fonte:

Nota:

SANTO ANTONIO DE POSSE, 24/01/2013

ALFREDO APARECIDO DE SOUZA

PRESIDENTE

CPF.: 1322335839

MARCELO VIARO BERLOFFA

CONTADOR

CRC.: 1SP183200/O-0

MARCIA MARIA VICENZOTTI R.LIMA

CONTROLE INTERNO

CPF.: 13796069851

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse



Dep. Recursos Humanos:
Praça Chafia Chaib Baracat, 351
Tel (019) 38969008 Fax: (019) 38969030
CEP: 13830-000

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo.

CONVOCA:

DIRCEU TRENTIN

Aprovado e classificado no Concurso Publico n.º 010/2011 de Vigia a Comparecer naquele departamento no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da publicação deste, para tratar de sua nomeação, levando para tanto Documento de Identidade (RG), CPF e comprovante de residência recente, bem como todos os documentos exigidos no Edital do Concurso.

O não comparecimento no prazo determinado caracterizará desistência, não gerando direito a uma nova convocação.

Santo Antonio de Posse, 24 de janeiro de 2013.

Maria José Bulia

Diretora de Recursos Humanos



**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
TRAJETÓRIA DE RETORNO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE POSSE/SP - PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 59.025.510/0001-66

Exercício: 2012

Período de referência: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012

CVA: 2013012412040600103629

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL									
CAMPO	Quadrimestre/Ano em que o ente excedeu o limite			Primeiro quadrimestre seguinte			Segundo quadrimestre seguinte		
1									
CAMPO	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b - a)	Redutor mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3 * c)	Limite (e) = (b - d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f - a)	Limite. (h) = (a)	% DTP (i)
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL - SITUAÇÃO ESPECIAL DE BAIXO CRESCIMENTO									
CAMPO	Quadrimestre/Ano em que o ente excedeu o limite			Primeiro e segundo quadrimestres seguintes			Terceiro e quarto quadrimestres seguintes		
3									
CAMPO	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b - a)	Redutor mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3 * c)	Limite (e) = (b - d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f - a)	Limite. (h) = (a)	% DTP (i)
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota: DTP corresponde à Despesa Total com Pessoal.

Fonte:

Nota:

SANTO ANTONIO DE POSSE, 24/01/2013

ALFREDO APARECIDO DE SOUZA
PRESIDENTE
CPF.: 13223355839

MARCELO VIARO BERLOFFA
CONTADOR
CRC.: 1SP183200/O-0

MARCIA MARIA VICENZOTTI R.LIMA
CONTROLE INTERNO
CPF.: 13796069851



Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse
Dep. Recursos Humanos:
Praça Chafia Chaib Baracat, 351
Tel (019) 38969008 Fax: (019) 38969030
CEP: 13830-000

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo.

CONVOCA:

SONIA CRISTINA DOMINGUES

ANGELA LIMA DE JESUS

SIMONE APARECIDA PEREIRA LOURENÇO

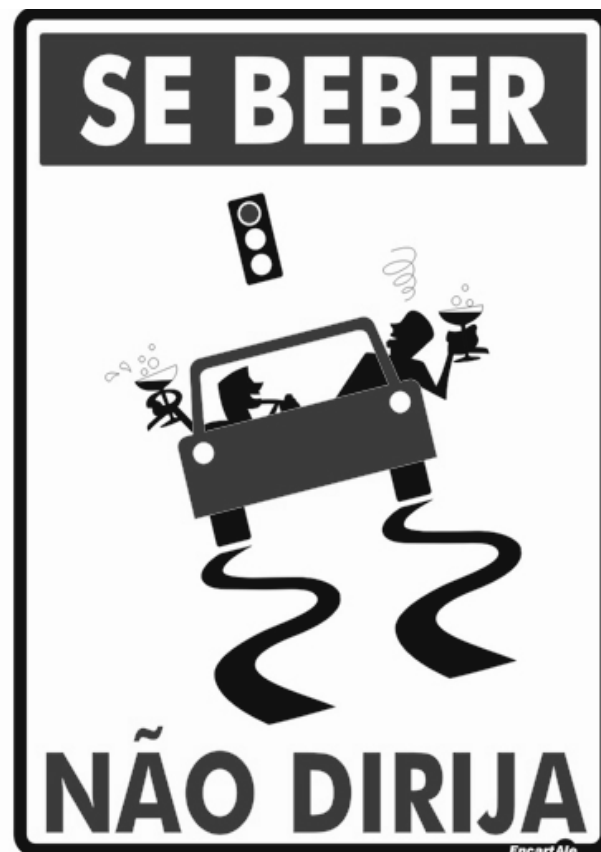
JECICA ROBERTA DE LIMA

Aprovados e classificados no Concurso Público n.º 008/2011 de Merendeira a Comparecer naquele departamento no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da publicação deste, para tratar de sua nomeação, levando para tanto Documento de Identidade (RG), CPF e comprovante de residência recente, bem como todos os documentos exigidos no Edital do Concurso.

O não comparecimento no prazo determinado caracterizará desistência, não gerando direito a uma nova convocação.

Santo Antonio de Posse, 24 de janeiro de 2013.

Maria José Bulia
Diretora de Recursos Humanos



RESPEITO NO TRÂNSITO



RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE POSSE/SP - PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 59.025.510/0001-66

Exercício: 2012

Período de referência: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012

CVA: 2013012412040600103629

RGF - Anexo V (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

R\$ 1,00

CAMPO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS (b)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (c) = (a-b)
1	RECURSOS VINCULADOS	0,00	0,00	0,00
2	TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	0,00	0,00	0,00
3	RECURSOS NÃO VINCULADOS	75.997,53	0,00	0,00
4	CAIXA	277,73	0,00	0,00
5	BANCOS	75.719,80	0,00	0,00
6	TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	75.997,53	0,00	75.997,53
7	TOTAL (III) = (I+II)	75.997,53	0,00	75.997,53
8	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ¹	0,00	0,00	0,00

Nota: ¹A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial.

Fonte:

Nota:

SANTO ANTONIO DE POSSE, 24/01/2013

ALFREDO APARECIDO DE SOUZA
PRESIDENTE
CPF.: 13223355839

MARCELO VIARO BERLOFFA
CONTADOR
CRC.: 1SP183200/O-0

MARCIA MARIA VICENZOTTI R.LIMA
CONTROLE INTERNO
CPF.: 13796069851



**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE POSSE/SP - PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 59.025.510/0001-66

Exercício: 2012

Período de referência: JANEIRO A DEZEMBRO 2012

CVA: 2013012412040600103629

RGF - ANEXO VI (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "b")

R\$ 1,00

CAMPO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	RESTOS A PAGAR				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
		Liquidados e Não Pagos		Empenhados e Não Liquidados			
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício	De Exercícios Anteriores.	Do Exercício.		
1	RECURSOS VINCULADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RECURSOS NÃO VINCULADOS	0,00	17.065,32	0,00	58.932,21	0,00	0,00
4	PROCESSADOS	0,00	17.065,32	0,00	0,00	0,00	0,00
5	NAO-PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00	58.932,21	0,00	0,00
6	TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	0,00	17.065,32	0,00	58.932,21	0,00	0,00
7	TOTAL (III) = (I+II)	0,00	17.065,32	0,00	58.932,21	0,00	0,00
8	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota: ¹A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial.

Fonte:

Nota:

SANTO ANTONIO DE POSSE, 24/01/2013

ALFREDO APARECIDO DE SOUZA
PRESIDENTE
CPF.: 13223355839

MARCELO VIARO BERLOFFA
CONTADOR
CRC.: 1SP183200/O-0

MARCIA MARIA VICENZOTTI R.LIMA
CONTROLE INTERNO
CPF.: 13796069851



PARABÉNS



**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE POSSE/SP - PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 59.025.510/0001-66

Exercício: 2012

Período de referência: JANEIRO A DEZEMBRO 2012

CVA: 2013012412040600103629

RGF - ANEXO VII (LRF, art. 48)

R\$ 1,00

CAMPO	DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
1	Despesa Total com Pessoal - DTP	1.196.085,41	2,08
2	Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - (6,00%)	3.451.489,07	6,00
3	Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - (5,70%)	3.278.914,62	5,70

CAMPO	DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
4	Dívida Consolidada Líquida	-	-
5	Limite Definido por Resolução do Senado Federal	-	-

CAMPO	GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
6	Total das Garantias Concedidas	-	-
7	Limite Definido por Resolução do Senado Federal	-	-

CAMPO	OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
8	Operações de Crédito Externas e Internas	-	-
9	Operações de Crédito por Antecipação da Receita	-	-
10	Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	-	-
11	Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	-	-

CAMPO	RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
12	Valor Total	58.932,21	0,00

Fonte:

Nota:

SANTO ANTONIO DE POSSE, 24/01/2013

ALFREDO APARECIDO DE SOUZA
PRESIDENTE
CPF.: 13223355839

MARCELO VIARO BERLOFFA
CONTADOR
CRC.: 1SP183200/O-0

MARCIA MARIA VICENZOTTI R.LIMA
CONTROLE INTERNO
CPF.: 13796069851

Se você é um empreendedor (formal ou informal, cooperativa ou forma associativa de produção ou trabalho) e está interessado em adquirir crédito para capital de giro ou investimento fixo, venha à unidade do Banco do Povo Paulista de Santo Antônio de Posse, localizado na Prefeitura Municipal.

Informações pelo fone

3896 9043

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351
Tel.: 19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-1517
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

Autorizo a publicação do comunicado de suspensão do Pregão Presencial nº.005/2013, por um dia, cujos dados são transmitidos pela Internet.

Dr. Maurício Dimas Comisso

Prefeito Municipal

COMUNICADO DE SUSPENSÃO-PREGÃO

PRESENCIAL Nº.005/2013

Tendo em vista o recebimento do pedido de suspensão referente ao Edital do Pregão Presencial acima mencionado, da Secretaria Municipal de Educação, onde cujo objeto é o “Registro de preço para a prestação de serviço de transporte de alunos da rede municipal de ensino na área urbana e rural”, de forma parcelada, por um período de 12 meses, fica o prazo para abertura do mesmo SUSPENSO para alteração e suplementação da rota escolar, sendo certo que a nova data será publicada em momento oportuno.

Prefeitura Municipal de Monte Mor – SP, em 24 de janeiro de 2.013.

Adâmara Santos Gonçalves Felício - Pregoeira.





QUER APRENDER A CANTAR,
OU TOCAR UM INSTRUMENTO
MUSICAL?

PROJETO Guri

**AULAS GRATUITAS DE MÚSICA.
INSCRIÇÕES ABERTAS 2013.**

SAIBA MAIS: WWW.PROJETOGURI.ORG.BR

Execução:  Associação Social de Cultura: ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI

Realização:  GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Secretaria de Cultura

The graphic features a stylized illustration of a child in a wheelchair riding a bicycle, with a large violin on a cart behind them. The background shows a cityscape with buildings, birds, and a rain cloud. The text is arranged in a clean, modern layout with a dark box for the main announcement.

Quer participar do Projeto Guri? Então se liga nessa dica:

As inscrições para novos alunos começam a partir do dia 28 de janeiro e vão até o dia 15 de fevereiro.

Para participar do Projeto Guri é bem simples, basta ter idade entre 6 e 18 anos e comparecer no polo junto aos seus pais ou responsáveis, com os seguintes documentos: 2 fotos 3x4, declaração original de matrícula escolar, cópia do RG ou certidão de nascimento do aluno, cópia do RG ou CPF do responsável, cópia de comprovante de endereço e cópia da carteira de vacinação do aluno.

Polo de Santo Antônio de Posse
Praça Davi Batista 56 Praça Matriz (prédio Secretaria de Educação)
2ª a 5ª feira das 8:00 às 11 e 13:00 às 17:00hs

Aulas de terças e quintas feiras

CONTRA BAIXO ACÚSTICO, VIOLONCELO, VIOLINO, VIOLA ERUDITA, CANTO E CORAL



Conhecendo o “PROJETO VIVÁ”: O Nascimento de um novo Projeto Socioeducativo em nossa cidade!

Com a implantação e sucesso do Projeto “PROJOVEM ADOLESCENTE POSSE” percebemos no nosso município a necessidade de atender os adolescentes mais jovens, com idade entre 12 e 14 anos, que também buscavam o CRAS. Atendendo a essa demanda a Diretoria de Desenvolvimento e Cidadania criou o “PROJETO VIVÁ”.

O nome “VIVÁ” é de origem indígena e significa “forte como a natureza”, o que acreditamos representar bem a força, a capacidade de renascer, independente das adversidades, e ser mais, maior e pleno. Iremos desenvolver nosso trabalho através de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã, a permanência no sistema de ensino, sempre com os objetivos voltados ao vínculo familiar e comunitário abordando conteúdos necessários para compreensão da realidade e para a participação social.

Enfocando na arte-cultura e lazer, visa a sensibilizar os jovens para os desafios da realidade social, cultural, ambiental e política de seu meio social, bem como possibilitar o acesso aos direitos e a saúde, as diferentes formas de expressão dos interesses, posicionamentos e visões de mundo dos pré-adolescentes.

As matrículas do “PROJETO VIVÁ” já estão abertas no CRAS- MONTE SANTO (Rua Ademir Antonio Galo, nº 33, Bairro Vila Esperança / na Final da rua da Prefeitura Municipal) e as atividades irão iniciar-se no dia 06 de fevereiro próximo. Vamos tornar o “PROJETO VIVÁ” mais um espaço dos jovens em nossa cidade.

Participem, estamos esperando vocês!!!

Secretaria Estadual da Educação **DIVULGA**

ENCCEJA/Ensino Fundamental/2013

*“Exames para certificação de Conclusão do
Ensino Fundamental”*

Período de Inscrição: 16/01/2013 a 07/02/2013

www.inep.gov.br

(no link <http://sistemasenceja3.inep.gov.br/inscricaoEncceja>)

*** Candidatos maiores de 15 anos**

*** Data da prova 14/04/2013**

OBS: A inscrição somente será realizada pelo candidato via internet.



Cursos: Inscrições Abertas

Secretaria de Educação, comunica a todos interessados que, a partir do dia 14/01/2013, de segunda a sexta, no horário das 8:00 às 16:00H.

Estarão abertas as inscrições para os cursos dos seguintes projetos:

- Pintura em Tecido
- Pintura em tela
- Artesanato
- Violão
- Viola Caipira
- Orquestra de Violeiros
- Dança de Salão
- Ballet e Jazz
- Axé
- Dança de rua
- Teatro

Salientamos que as vagas para esses cursos serão limitadas.

As inscrições deverão ser feitas na
Secretaria. de Educação
Pç. Cel. David Baptista, nº 56- Centro
Informações pelo telefone: 3896-3977

Agradeço desde já sua atenção
Atenciosamente

Vera Lucia Ruibinstein Campos
(Secretaria de Educação)

“PROJOVEM ADOLESCENTE POSSE RECEBE VISITA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL DE MOGI-GUAÇU”



No dia 18 de janeiro o CRAS (Centro de Referência da Assistência Social de Santo Antonio de Posse) recebeu a visita da Senhora Secretária de Promoção Social de Mogi-Guaçu Mariana Martini e sua gerente a Senhora Cristina Cravalia, bem como de suas Assistentes Sociais, Poliana de Arruda e Maura Helena Fagundes, para conhecer o trabalho do Projeto “PROJOVEM ADOLESCENTE POSSE”.

Nosso Projeto “PROJOVEM ADOLESCENTE POSSE” é hoje um sinônimo de sucesso em nossa região, com grande frequência e permanência dos jovens, caso raro em projetos voltados ao público adolescente. As Técnicas vieram conhecer nosso CRAS, local de encontro dos grupos, e saber como o “PROJOVEM ADOLESCENTE” é desenvolvido em nossa cidade.

No dia da visita dois adolescentes participantes estavam presentes no CRAS e conversaram com nossas visitantes. Trocaram experiências, disseram como o “PROJOVEM ADOLESCENTE POSSE” desenvolve seu trabalho e o porquê dos nossos jovens gostarem tanto do Projeto e fazerem questão de estarem vindo ao CRAS mesmo quando o mesmo encontra-se no período de férias.

A Senhora Secretária Mariana Martini mostrou-se receptiva ao sucesso do “PROJOVEM ADOLESCENTE POSSE”, tendo em nosso trabalho uma referência positiva para que o mesmo sucesso aconteça em seu município. Nós do CRAS, e especialmente a Equipe do PROJOVEM “ADOLESCENTE POSSE” ficamos muito felizes com a visita e mais uma parceria visando o bem da população jovem de nosso país!




**Sangue é Vida.
Você pode salvar
muitas delas.**

**Seja um
doador de
sangue**

PODE SER DENGUE!



Dicas para combater o mosquito e os focos de larvas



Mantenha a caixa d'água sempre fechada com tampa adequada.



Remova folhas, galhos e tudo que possa impedir a água de correr pelas calhas.



Não deixe a água da chuva acumulada sobre a laje.



Lave semanalmente por dentro com escovas e sabão os tanques utilizados para armazenar água.



Mantenha bem tampados tonéis e barris d'água.



Encha de areia até a borda os pratinhos dos vasos de planta.



Se você tiver vasos de plantas aquáticas, troque a água e lave o vaso principalmente por dentro com escova, água e sabão pelo menos uma vez por semana



Guarde garrafas sempre de cabeça para baixo.



Entregue seus pneus velhos ao serviço de limpeza urbana ou guarde-os sem água em local coberto e abrigados da chuva.



Coloque o lixo em sacos plásticos e mantenha a lixeira bem fechada. Não jogue lixo em terrenos baldios.