



**ERRATA / COMUNICADO**

**Processo Licitatório nº 1178/2019  
Pregão Presencial nº 018/2019**

**LICITAÇÃO- OBJETO VOLTADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITORIO PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS – PREGÃO COMO MODALIDADE ADEQUADA – EDITAL QUE ATENDE ÀS EXIGÊNCIAS FIXADAS NAS LEIS Nº 8.666/1993 E 10.520/2002.**

Considerando o erro material na descrição do prazo de entrega, no aviso de licitação referente ao processo supracitado, informamos que:

Onde se lê: entregar o material no prazo de 02 (dois) dias – (Minuta do Contrato).

Leia-se: entregar o material no prazo de 03 (três) dias.

Demais exigências editalícias permanecem as mesmas.

Publique-se.

Santo Antônio de Posse, 26 de março de 2019.

ALYNE LOLLI TROLEZE  
Pregoeira

**De:** New Ribe <ribecomercial@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 26 de março de 2019 10:12  
**Para:** licitacao@pmsaposse.sp.gov.br; ALYNE.LOLLI@pmsaposse.sp.gov.br  
**Assunto:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019

Bom dia.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019

PROCESSO Nº 1178/2019

Registro de Preço para Aquisição de Materiais de Papelaria e Escritório para os Departamentos requisitantes

Por favor, qual o prazo de entrega?



**Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse**

Praça Chafiz Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel. (19) 3896-9000  
email: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)  
Santo Antônio de Posse – SP



**20. DO PRAZO PARA INÍCIOS DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**20.1.** A (s) empresa (s) licitante (s) participantes do Registro de Preços deverá (ão) efetuar os serviços no prazo máximo de **03 (três) dias** do recebimento da Autorização de Fornecimento] ou Ordem de Serviço, na forma, quantidades e prazos, definidos na mesma, respeitando o Termo de Referência - ANEXO II deste Edital, sob pena de aplicação das sanções previstas nestes edital;

**20.2.** Entregue o material, esse será fiscalizado e fica assegurado à **PREFEITURA** o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa licitante vencedora obrigada a substituir e/ou reparar o item irregular no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



**Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse**

Praça Chafiz Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Tel. (19) 3896-9000  
email: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)  
Santo Antônio de Posse – SP



**CLÁUSULA QUARTA - DA OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**4.1.** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

**4.2.** Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES**

**5.1.** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e na Lei 10.520, de 17 de julho de 2.002, e as previstas na Cláusula 20 do edital de Pregão Presencial 063/2017, que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO PARA DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

**6.1.** A **DETENTORA** deverá entregar o material no prazo de 02 (dois) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento] – (AF), respeitando o Termo de Referência - ANEXO II deste Edital.

**6.2.** O Departamento Financeiro da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a **DETENTORA** no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica, após conferência pela Secretaria Requisitante.

--  
**FAVOR CONFIRMAR RECEBIMENTO!**

**Att.**

**Alex Moraes**

**New Ribe Comercial Eireli - ME**

**26.735.921/0001-96**

**(16) 3289-2742**

**[ribecomercial@gmail.com](mailto:ribecomercial@gmail.com)**