



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ADVERTÊNCIA

O Município de Santo Antônio de Posse/SP ADVERTE a todos os Licitantes, que não está hesitando penalizar Empresas que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as Empresas apresentem suas Propostas e Lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com a prestação dos serviços em objeto da forma como foi pedido no Edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a Lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Administração Pública como para as Empresas.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 REGISTRO DE PREÇOS MENOR VALOR TOTAL POR LOTE PROCESSO Nº 1175/2022

1. PREÂMBULO

1.1. A Comissão Permanente de Licitação do Município de Santo Antônio de Posse, com sede à Praça Chafia Chaib Baracat nº 351 – Vila Esperança, Santo Antônio de Posse – SP, designada pela Portaria nº 9.863 de 07/12/2021, e o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 9.862 de 07/12/2021, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial tipo **MENOR VALOR TOTAL POR LOTE**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decretos Municipais Nº 2.465 de 05 de Setembro de 2.007 e 2.488, de 16 de Janeiro de 2.008; e subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, destinada ao Registro de Preços, para a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO II), atendendo as demais condições estabelecidas neste edital.

1.2. A Comissão Permanente de Licitação, deflagrará o ato de recebimento dos envelopes referentes às propostas de preços e documentação às **09:00 horas do dia 05 de maio de 2022**, onde acontecerá a sessão de disputa, na sede da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, onde ocorrerá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e a respectiva sessão de disputa das empresas participantes. Caso não haja expediente no dia supracitado, a abertura ocorrerá no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação, o registro de preços, visando a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO II), atendendo as demais condições estabelecidas neste edital.

2.2. Os quantitativos totais expressos no ANEXO II, deste edital, são estimativos e representam a previsão do departamento, pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

3. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO E DO VALOR ESTIMADO

3.1. As despesas inerentes à contratação do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária dos recursos específicos no orçamento dos Departamentos.

01.02 – Executivo

01.02.14 – Secretaria de Educação

12.361.0210.2034.0000 – Manutenção da Secretaria de Educação

178 - 3.3.90.30.99 – Material de Consumo

01.02.20 – Diretoria de Água e Esgoto

17.512.0500.2069.0000 – Manutenção das Atividades de Água e Esgoto

333 - 3.3.90.30.99 – Outros Materiais de Consumo

3.2. O valor estimado total é de **R\$ 1.361.229,80** (um milhão, trezentos e sessenta e um mil, duzentos e vinte e nove reais e oitenta centavos).

4. DOS ANEXOS

4.1. Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes anexos:

4.1.1. ANEXO I – Recibo de Retirada de Edital pela Internet e pessoalmente;

4.1.2. ANEXO II – Termo de Referência;

4.1.3. ANEXO III – Proposta de Preços;

4.1.4. ANEXO IV – Termo de Ciência e de Notificação;

4.1.5. ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preço;

4.1.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração de Habilitação e Atendimento às Condições do Edital;

4.1.7. ANEXO VII – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

4.1.8. ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

4.1.9. ANEXO IX – Modelo de Credenciamento;

4.1.10. ANEXO X – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

4.1.11. ANEXO XI – Folha para elaboração da Ata de Registro de Preço.

4.1.12. ANEXO XII – Declaração de que não está inscrita e nada deve a Fazenda Municipal.

5. DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Das restrições:

5.1.1. Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

5.1.1.1. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) por ato de qualquer órgão do Poder Público Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ou cujo sócio ou administrado se enquadrem na mesma condição (conforme súmula nº 51 TCE SP);

5.1.1.2. Sob processo de concordata ou falência, em liquidação ou em dissolução;

5.1.1.3. Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.1.1.3.1. Caso constatado tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desclassificada.

5.1.1.4. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

5.1.1.5. Se enquadrem nas disposições previstas no Art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;

5.1.1.6. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e do(s) local(is) onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento da Ata de Registro de Preços.

5.2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

5.2.1. Será permitida a participação de empresas que atenderem às exigências do Edital, que tenha como objeto social a execução de serviços compatíveis com os descritos neste Edital;

5.2.1.1 Para que não haja dúvidas, caso o Licitante apresente somente os envelopes (não havendo o representante legal credenciado), a compatibilidade do objeto social será avaliada no momento da abertura do envelope de habilitação (caso este seja o melhor preço ofertado).

5.2.2. Quando da participação de microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo Decreto;

5.2.3. Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, nos termos da súmula nº. 50 do TCE SP, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

6. CREDENCIAMENTO

6.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes deverá ser apresentado o que se segue:

6.1.1. Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina (**caso não tenha firma reconhecida o documento apresentado, o agente administrativo deverá confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário (ex.: RG, CNH ou qualquer outro documento oficial que possua assinatura apta a tal conferência), ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento, nos termos do inciso I do art. 3º da Lei nº 13.726/2018 e modelo constante no ANEXO IX deste Edital**), do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) o representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) o licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não possa praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) será admitido apenas 1 (um) **representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado;

6.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido neste edital (ANEXO VI), o qual deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), devendo ser apresentada no momento do **CRENCIAMENTO**.

6.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VIII** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), não podendo esta se beneficiar da lei se não apresentar a declaração neste momento, devendo ser apresentada no momento do **CRENCIAMENTO**.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



6.1.4. Declaração de não trabalho de menor:

Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme o modelo do **Anexo VII**, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), não podendo estar se beneficiar da lei se não apresentar a declaração neste momento, devendo ser apresentada no momento do **CRENCIAMENTO**.

6.1.5. Declaração de não impedimento:

Declaração de obrigatoriedade de declarar a superveniência de fato impeditivo à habilitação, em conformidade com o parágrafo 2º do art.32 da Lei 8.666/93 **Anexo X**, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), não podendo estar se beneficiar da lei se não apresentar a declaração neste momento, devendo ser apresentada no momento do **CRENCIAMENTO**.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 – Proposta
Razão Social do Proponente
Pregão Presencial nº 026/2022
Processo nº 1175/2022

Envelope nº 02 – Habilitação
Razão Social do Proponente
Pregão Presencial nº 026/2022
Processo nº 1175/2022

7.2. A não indicação dos dizeres supracitados, no anverso dos envelopes, assim como o seu envio pela ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) é de responsabilidade, unicamente, do licitante por seu extravio, destinação diversa, devassamento, não recebimento, bem como protocolo intempestivo. A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

Os envelopes enviados pela ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) deverão ser encaminhados no endereço situado a Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança aos cuidados do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



7.3. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope nº 2 - Habilitação antes do envelope nº 1 - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente fechado sem análise de seu conteúdo e rubricado por todos os presentes.

7.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, **caso seja apresentado cópia simples, caberá ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade, nos termos do inciso II do art. 3º da Lei nº. 13.726/2018.**

7.5. Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

8.1. A proposta de preço deverá ser utilizada, preferencialmente, para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente.

8.2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

8.2.1. Razão social, endereço e CNPJ;

8.2.2. Número do processo e do pregão para Termo da Ata de Registro de Preço;

8.2.3. Descrição do objeto ofertado, com indicação da marca.

8.2.3.1. Caso o produto ofertado não tenha sido indicado a marca, o licitante participante, por meio de seu responsável legal e/ou procurador, deverá complementar tal informação em sua proposta apresentada. Por outro lado, caso o Licitante não esteja presente (entrega pelo CORREIO ou Protocolo), será desclassificado.

8.2.4. Preços unitários e totais por itens (em algarismos e por extenso) e subtotal por lote, em moeda corrente nacional (não será admissível cotação de preços em milésimos de real, ou seja, expressão monetária inferior aos centavos) em algarismo. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como, por exemplo: materiais, mão de obra, equipamentos, transportes, seguros, cargas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, transportes, seguros, saúde, hospedagem, segurança pessoal, alimentação custos e benefícios, tributos e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não se responsabilizando a **PREFEITURA** sob nenhuma delas.

8.2.5. No caso de a proponente ofertar preços com 03 (três) ou mais casas decimais após a vírgula, serão consideradas as 02 (duas) primeiras e desprezadas as demais.

8.2.6. Obedecer à sequência de apresentação do item tal como ele consta do ANEXO III do presente instrumento.

8.2.7. Não serão admitidas cotações inferiores a quantidades, descrições ou qualquer outro aspecto dos anexos previstos neste edital, sob pena de desclassificação da licitante.

8.2.8. A proposta deverá ser assinada pelo titular da empresa ou por representante devidamente qualificado e, isenta de emendas ou rasuras, com poderes especiais para representá-la.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



8.2.9. Ao apresentar a proposta a licitante aceita todas as exigências previstas neste edital e em seus anexos.

8.2.10. Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

8.2.11. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação da proposta comercial, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

8.2.12. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da abertura do envelope de proposta de preços nesta **PREFEITURA**. As propostas com prazos inferiores ao estipulado serão automaticamente **DECLASSIFICADAS**.

9. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias OU Certificado de Microempreendedor Individual, em se tratando de MEI;
- c) Documentos de Eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem. No caso de sociedade limitada representado por administrador designado em ato separado, nos termos do artigo 1.062 do Código Civil deverá ser apresentada a averbação de sua nomeação no registro competente (Junta Comercial do Estado), com a indicação do seu nome, nacionalidade, estado civil, residência número de identidade o ato e a data da nomeação e o prazo de gestão.
- d) Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova que demonstre a regularidade da diretoria em exercício;
- e) Decreto de Autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 9.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) a prova de Regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



- c) a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser atendida pela apresentação do seguinte documento: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Secretaria da Receita Federal, inclusive contribuições sociais;
- d) a prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser atendida mediante Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado ou Positiva com efeitos de negativa;
- e) a prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser atendida pela apresentação da Certidão Negativa de Tributos, ou positiva com efeitos de Negativa.
- e.1) No caso de sociedade com estabelecimento prestador de serviços ou com sede ou domicílio **fora** do Município de Santo Antônio de Posse, que não possuam inscrição no cadastro de contribuintes do Município de Santo Antônio de Posse, apresentar declaração em papel timbrado pela empresa, firmada pelo responsável legal/procurador, com indicação do nome, cargo e RG atestando, sob as penalidades cabíveis, que não está inscrita e não possui débitos perante a Fazenda do Município de Santo Antônio de Posse, sem prejuízo da apresentação da certidão referente a sua sede ou domicílio, de acordo com o modelo constante do **Anexo XII** deste Edital.
- f) certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- g) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeito de Negativa expedida eletronicamente, para comprovar a inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- 9.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, data de validade dos documentos, será assegurado o **prazo de 5 (cinco)** dias úteis de acordo com o Art. 43 §1º da Lei compl. 147 de 07 de agosto de 2014 que alterou a Lei Compl. 123/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, em caso de empresa ME ou EPP;
- 9.2.2. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.
- 9.2.3. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de no máximo, 60 (sessenta) dias, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento. Será admitida a participação de empresas que se encontram em regime de recuperação judicial, desde que apresente o respectivo plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



9.3.1.1. Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, assinado e datado por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade, estando as informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

9.5. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.5.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa dias) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

10. DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1. Declarada aberta a sessão, os credenciados entregarão ao pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Atendimento às Condições do Edital, nos termos do Modelo indicado no ANEXO VI deste Edital e, em envelopes separados, os envelopes com as propostas de preços e os documentos de habilitação. Os envelopes de habilitação permanecerão lacrados sob a guarda do mesmo.

10.2. Da abertura dos envelopes com propostas de preços (classificação das propostas):

10.2.1. Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pelo pregoeiro, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquela que:

- a) não apresentar a proposta devidamente datada e assinada pelo Representante Legal ou preposto/autorizado da LICITANTE;
- b) apresentar preços baseados nos de outras propostas;
- c) apresentar preços alternativos ou vantagens que imponham condições não previstas neste Edital;
- d) tiver preços com valores superiores ao praticado no mercado ou manifestamente inexequíveis, conforme disposto no artigo 48, § 1º, alínea “a” da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações. Neste caso, poderá o pregoeiro solicitar justificativa para avaliação da capacidade de fornecimento do objeto licitado, através de documentação que comprove que os custos de insumos são coerentes com o mercado.
- e) de preços, unitários, manifestamente inexequíveis ou excessivos, sendo que a análise da exequibilidade dos preços observará os preços praticados no mercado e o quanto dispõem os artigos 44, §3º e 48, II e §§ 1º, 2º e 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- f) não obedecer às condições estabelecidas no Edital para sua classificação.

10.2.2. No que diz respeito aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

10.2.3. Verificada a compatibilidade com o exigido no Edital, serão ordenadas as propostas em ordem crescente de preços.

10.3. Dos lances verbais:

10.3.1. Após a classificação das propostas, o pregoeiro divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.3.2. A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos lances, permanecendo o valor da proposta escrita para efeito de classificação final.

10.3.3. A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

10.4. Do julgamento:

10.4.1. O julgamento observará o critério de **MENOR VALOR TOTAL POR LOTE**, atendidas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

10.4.2. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

10.4.3. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

10.4.4. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

10.4.4.1. Tendo sido o menor valor obtido por licitante que não esteja presente em licitação (ex.: entrega dos envelopes pelo ECT CORREIOS e/ou Protocolo na Administração), esclarecemos que serão selecionados para a etapa de lances os licitantes que estejam com preços ofertados em até 10% (dez por cento) ou os 03 (três) licitantes subsequentes ou melhores classificados e que tenham direito a formular lances de forma verbal, nos termos estabelecidos no subitem 10.4.5 do Edital;

10.4.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

10.4.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.4.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.4.8. Superada a fase de classificação, o pregoeiro passará à abertura do envelope de documentos da primeira colocada, para exame;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



10.4.9. Se o primeiro colocado não for considerado habilitado, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação.

10.4.10. O pregoeiro divulgará a classificação final, com a proclamação do vencedor do certame, quando o pregoeiro tentará obter um preço melhor.

10.4.11. Posteriormente, os licitantes poderão manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de interposição de recursos, quando então, dependendo disso, será utilizada uma das formas constantes da Cláusula Décima. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro, ao vencedor.

10.4.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes.

10.4.13. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibido aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

10.5. Do direito de preferência da Microempresa e empresa de pequeno porte:

10.5.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.5.2. Para efeito do disposto no item 10.4.5 deste edital, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, caso ofereça melhor proposta à considerada vencedora.

b) se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

c) na hipótese de haver restrição na comprovação da regularidade fiscal, proceder-se-á de conformidade com o disposto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

10.5.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 10.5, deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.5.4. O disposto no item 10.4.5 deste edital, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada no Setor de Licitação da **PREFEITURA**.

11.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

11.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

11.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis que começará a correr a partir do dia em que houver expediente na licitação para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.4.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame a licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

11.5. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

11.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

11.7. Quando a Adjudicatária se recusar a entregar a documentação exigida, assinar o Termo da Ata de Registro de Preço, bem como, se recusar a entregar o(s) item(ns) do(s) qual(is) sagrou-se vencedora, poderão ser retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos moldes do item 9 deste edital.

11.7.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

11.8. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.9. As impugnações e recursos deverão ser protocolados no Setor de Licitação, localizado na Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança, Santo Antônio de Posse/SP, das 8:00 horas às 16:30 horas aos cuidados do Setor de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal de Santo Antônio de Posse.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. Homologado o resultado da licitação, com a adjudicação de seu objeto, será celebrado o Termo da Ata de Registro de Preço, que firmará o compromisso para a eventual e futura



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



contratação entre as partes que terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

12.2. O (s) proponente(s) será(ão) convocado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preço, via telefone ou e-mail ou um meio equivalente, e terão o prazo de até 03 (três) dias corridos para atendimento, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

12.2.1. É facultado à Administração, quando o proponente não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.3. O proponente que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido neste edital, dela poderá ser excluído e ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no item 20 deste edital.

12.4. A ata firmada observará a minuta do ANEXO V deste Edital, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65 da Lei 8.666/93.

12.5. O Termo da Ata de Registro de Preço poderão ser encaminhadas via ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), pelas licitantes vencedoras depois de colhidas suas devidas assinaturas no endereço situado a Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13.831-024, aos cuidados do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis.

13.1.1. Conforme decisão do TCE/SP “TC-0005287.989.16-4”, o equilíbrio da equação econômica inicial do contrato é INAPROPRIADA/INACEITÁVEL para casos de registro de preços (caso em tela), assim, não há que se falar em equilíbrio ou readequação da demanda por motivo de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº. 8.666/1993.

14. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1. O fornecedor terá sua Ata de Registro de Preço cancelado quando:

14.1.1. Descumprir as condições do Termo da Ata de Registro de Preço;

14.1.2. Recusar-se a celebrar o Termo da Ata de Registro de Preço não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

14.1.4. For impedido de licitar e contratar com a Administração.

15. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES

15.1. As contratações decorrentes do Termo da Ata de Registro de Preço serão formalizadas por autorização de fornecimento (AF) ou ordem de serviço (OS), cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório (ANEXO IV).



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



15.2. O (s) interessado (s) receberão a autorização de fornecimento ou ordem de serviço, através de e-mail ou outro meio equivalente; valendo o comprovante de confirmação de recebimento em resposta ao e-mail recebido ou comprovante de leitura do e-mail como prova do recebimento ou ainda, entrega em mãos ao registrado;

15.2.1. O (s) interessado (s) terão o prazo de até 05 (cinco) dias a partir da convocação, para retirar a Autorização de fornecimento na Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP, caso seja frustrado o envio nos termos do item 14.2.

15.3. Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, salvo impossibilidade de fazê-lo.

15.3.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada a apresentar tais certidões até a data limite fixada, sob pena de a contratação não se realizar, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

16. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE (S)

16.1. Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

16.1.1. Assinar o Termo da Ata de Registro de Preço;

16.1.2. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e do Termo da Ata de Registro de Preço;

16.1.3. Entregar os bens no (s) prazo (s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência – ANEXO II, deste Edital;

16.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;

16.1.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à **PREFEITURA** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

16.1.6. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;

16.1.7. Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

16.1.8. Informar à **PREFEITURA** a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

17.1. Compete à **PREFEITURA**:

17.1.1. A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



- 17.1.2. Efetuar o registro da licitante fornecedora e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços, conforme modelo ANEXO V;
- 17.1.3. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- 17.1.4. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- 17.1.5. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- 17.1.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução do (s) fornecimento(s);
- 17.1.7. Indicar o gestor da Ata de Registro de Preços.

18. DO PRAZO PARA INICIOS DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 18.1. A (s) empresa (s) licitante (s) participantes do Registro de Preços deverá (ão) entregar o objeto desta licitação no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da efetiva entrega e confirmação de recebimento da ordem de compra, na forma, quantidades e prazos, definidos na mesma, respeitando o Termo de Referência - ANEXO II deste Edital.
- 18.2. Vale ressaltar, que os DEPARTAMENTOS REQUISITANTES, entrarão em contato com a licitante vencedora, informando qual a quantidade do objeto a ser entregue. Este contato se dará sempre que entender necessário pela contratante, conforme Termo de Referência Anexo II.
- 18.3. Entregue o Objeto, esse será fiscalizado e fica assegurado aos DEPARTAMENTOS REQUISITANTES o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa licitante vencedora obrigada a substituir e/ou reparar o item irregular no prazo estabelecido no Termo de Referência.
- 18.4. Ocorrendo qualquer problema, a licitante vencedora deverá comunicar imediatamente por escrito o DEPARTAMENTO REQUISITANTE.

19. DO PAGAMENTO

- 19.1. O Departamento Financeiro da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a licitante vencedora no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica/DANFE e seu respectivo boleto bancário conforme subitem 19.1.1 abaixo, após conferência pelo Departamento Requisitante.
 - 19.1.1. Conforme Decreto Municipal nº. 3752, de 23 de dezembro de 2021, a Nota Fiscal (NFs) e/ou DANFE DEVERÁ estar acompanhada do respectivo boleto bancário, sendo que este (boleto) informará o documento fiscal de origem.
- 19.2. Havendo erro na NF-e ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NF-e será suspensa para que a licitante vencedora adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NF-e.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



19.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a licitante vencedora das responsabilidades contratuais.

19.4. Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

19.5. O pagamento deverá estar condicionado, também, à correta inserção, no corpo da NF-e ou no campo "Observações do Contribuinte", dos dados necessários a identificação da origem da despesa, conforme o caso, indicando, (quando se aplicar) o número da Autorização de Fornecimento (AF) e/ou nota empenho, número do Contrato, número processo licitatório, número do Convênio ou OGU, objeto do convênio ou OGU, número da medição da obra, base de cálculo do INSS, base de cálculo do IR.

19.6. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

19.7. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta **PREFEITURA**.

19.8. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao contratado/Detentor da Ata, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta **PREFEITURA** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

19.9. Caso o contratado/detentor da ata não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

19.10. Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais

20. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

20.1. A quantidade inicialmente registrada NÃO poderá ser acrescida e/ou suprimida, isso porque se trata de uma Ata de Registro de Preços, conseqüentemente, não há que se falar em acréscimos, vez que o quantitativo registrado é o máximo a ser ofertado, e também não há que se falar em supressão, vez que o quantitativo registrado é uma estimativa desta Municipalidade.

21. DAS SANÇÕES

21.1. O Adjudicatário que se recusar a entregar a documentação exigida deste edital, bem como, se recusar a entregar o (s) item (ns) do (s) qual (is) sagrou-se vencedor, a assinar a Contrato ou desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, expressamente ou tacitamente, estará sujeito, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

21.1.1. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

21.1.2. Multa equivalente a até 10% (dez por cento) do valor ofertado.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



- 21.2.** O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão, ainda, a aplicação das seguintes sanções pela **PREFEITURA**:
- 21.2.1.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 21.2.2.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 21.2.2.1.** 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do objeto, por dia de atraso no fornecimento. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso a **PREFEITURA** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total.
- 21.2.2.2.** 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global do Termo da Ata de Registro de Preço para o descumprimento de condições e obrigações assumidas e/ou não entrega dos produtos registrado no local indicado pela unidade requisitante.
- 21.2.2.3.** 10% (dez por cento) sobre o valor do Termo da Ata de Registro de Preço, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução do Contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, se a execução for inferior a 50% (cinquenta por cento) do registrado, caso o atraso ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias, estabelecido no item 20.2.2.1 ou os fornecimentos forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da licitante.
- 21.2.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 21.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.
- 21.3.** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à licitante vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 21.4.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 21.5.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:
- 21.5.1.** Retardarem a execução do pregão;
- 21.5.2.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- 21.5.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- 21.6.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à adquirente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.
- 21.7.** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a licitante vencedora de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto a **PREFEITURA**, decorrentes das infrações cometidas.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



21.8. Após o decurso do contraditório e ampla defesa, caso a DETENTORA não pague a multa aplicada por esta Administração, será aplicada multa e juros moratórios à razão de 2% sobre o valor devido e 1% ao mês, com correção monetária operada com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.

22. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

22.1. O Prefeito Municipal de Santo Antônio de Posse poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2. O resultado do presente certame será divulgado no jornal do município, de grande circulação, D.O.E e no endereço eletrônico www.pmsaposse.sp.gov.br

23.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no jornal do município, de grande circulação, D.O.E.

23.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

23.5. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24. ESCLARECIMENTOS

24.1. Informações complementares e maiores esclarecimentos poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira das 8:00 horas às 16:30 horas no Setor de licitações, situado na Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança, na cidade de Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13831-024, através do telefone: (19) 3896.9000 ou pelo e-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: <http://www.pmsaposse.sp.gov.br>

24.2. Para confirmação da realização da seção de pregão os licitantes deverão consultar a página da internet: <http://www.pmsaposse.sp.gov.br>.

24.3. Caso não haja aviso no site da **PREFEITURA** ou comunicado por e-mail diretamente ao licitante, as seções ocorreram normalmente, não havendo a necessidade de confirmação por telefone.

Santo Antônio de Posse, 28 de março de 2022.

Leide M. Cavalaro Dal'bó
Secretária Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



O Futuro Chegou

Alice Bortolotto Valsechi
Diretora de Água e Esgoto



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO I

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

(se pela internet enviar pelo e-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2022

PROCESSO nº 1175/2022

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade: CEP:

Estado:

Telefone:

Fax:

- Obtivemos, através do acesso à página <http://www.pmsaposse.sp.gov.br> nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.
- Retiramos na sede da Prefeitura, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Loca: _____, _____ de _____ de 2022.

Nome: _____

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br. A não remessa do recibo exime a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório, bem como, firmar o presente recibo na sede da Prefeitura.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

- 1. JUSTIFICATIVA:** Contratação de Empresa Especializada para o Fornecimento de Uniforme Escolar aos Alunos da Rede Municipal de Ensino e uniformes para os funcionários do Departamento de Água e Esgoto.
- 2. DO OBJETO:** Constitui objeto desta licitação “Contratação de Empresa Especializada para o Fornecimento de Uniforme Escolar aos Alunos da Rede Municipal de Ensino. “Educação Infantil, (Creches e pré-escola), Ensino Fundamental de 1º ao 9º ano e EJA” e uniformes para os funcionários do Departamento de Água e Esgoto de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, atendendo as demais condições estabelecidas neste TERMO
- 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTITATIVO
1	Camiseta Unissex (Tamanho 02)	300
2	Camiseta Unissex (Tamanho 04)	900
3	Camiseta Unissex (Tamanho 6)	1200
4	Camiseta Unissex (Tamanho 8)	1290
5	Camiseta Unissex (Tamanho 10)	1200
6	Camiseta Unissex (Tamanho 12)	1290
7	Camiseta Unissex (Tamanho 14)	1.380
8	Camiseta Unissex (Tamanho 16)	150
9	Camiseta Unissex (Tamanho P)	1.860
10	Camiseta Unissex (Tamanho M)	1.950
11	Camiseta Unissex (Tamanho G)	1.020
12	Camiseta Unissex (Tamanho GG)	390
13	Camiseta Unissex (Tamanho EXG)	150
14	Calça Modelo Unissex (Tamanho 2)	200
15	Calça Modelo Unissex (Tamanho 4)	600
16	Calça Modelo Unissex (Tamanho 6)	800
17	Calça Modelo Unissex (Tamanho 8)	860
18	Calça Modelo Unissex (Tamanho 10)	800
19	Calça Modelo Unissex (Tamanho 12)	860
20	Calça Modelo Unissex (Tamanho 14)	920



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



21	Calça Modelo Unissex (Tamanho 16)	100
22	Calça Modelo Unissex (Tamanho P)	1.240
23	Calça Modelo Unissex (Tamanho M)	1.300
24	Calça Modelo Unissex (Tamanho G)	680
25	Calça Modelo Unissex (Tamanho GG)	260
26	Calça Modelo Unissex (Tamanho EXG)	100
27	Bermuda Unissex (Tamanho 2)	200
28	Bermuda Unissex (Tamanho 4)	600
29	Bermuda Unissex (Tamanho 6)	800
30	Bermuda Unissex (Tamanho 8)	860
31	Bermuda Unissex (Tamanho 10)	800
32	Bermuda Unissex (Tamanho 12)	860
33	Bermuda Unissex (Tamanho 14)	920
34	Bermuda Unissex (Tamanho 16)	100
35	Bermuda Unissex (Tamanho P)	1.240
36	Bermuda Unissex (Tamanho M)	1.300
37	Bermuda Unissex (Tamanho G)	680
38	Bermuda Unissex (Tamanho GG)	260
39	Bermuda Unissex (Tamanho EXG)	100
40	Jaqueta Unissex (Tamanho 2)	200
41	Jaqueta Unissex (Tamanho 4)	600
42	Jaqueta Unissex (Tamanho 6)	800
43	Jaqueta Unissex (Tamanho 8)	860
44	Jaqueta Unissex (Tamanho 10)	800
45	Jaqueta Unissex (Tamanho 12)	860
46	Jaqueta Unissex (Tamanho 14)	920
47	Jaqueta Unissex (Tamanho 16)	100
48	Jaqueta Unissex (Tamanho P)	1.240
49	Jaqueta Unissex (Tamanho M)	1.300
50	Jaqueta Unissex (Tamanho G)	680
51	Jaqueta Unissex (Tamanho GG)	260
52	Jaqueta Unissex (Tamanho EXG)	100
53	Calça de brim leve feminina	20
54	Calça de brim leve masculina	80
55	Camisa de malha PV manga curta feminina	20
56	Camisa de malha PV manga curta masculina	80



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



57	Camisa de malha PV manga longa feminina	20
58	Camisa de malha PV manga longa masculina	30
59	Camisa gola polo feminina	02
60	Camisa gola polo masculina	04
61	Jaqueta forrada feminina e masculina	30

4. DO PRAZO PARA INÍCIO DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 4.1 Entregar os uniformes no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da emissão do Pedido de Compra/Autorização de Fornecimento.
- 4.2 Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com a execução do serviço contratado.
- 4.3 Fornecer os bens objeto desse contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, em seus anexos e na respectiva proposta, observando as orientações recebidas da CONTRATANTE, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma, observando, ainda, o seguinte:
 - 4.3.1 Prestar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga prontamente atender.
 - 4.3.2 Assegurar à Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica atual, normas ou especificações e que atentem contra a sua segurança ou a de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da Contratante eximirá a Contratada de suas responsabilidades provenientes do Contrato.

5. DO PAGAMENTO

- 5.1 O Departamento Financeiro da PREFEITURA efetuará o pagamento a licitante vencedora no prazo de até 28 (vinte e oito) dias após a emissão da Nota Fiscal, conferida pelo Departamento Requisitante.
- 5.2 Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a licitante vencedora adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe.
- 5.3 Quaisquer pagamentos não isentarão a licitante vencedora das responsabilidades contratuais.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



- 5.4 Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NFe, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.
- 5.5 O pagamento deverá estar condicionado, também, à correta inserção, no corpo da NFe ou no campo "Observações do Contribuinte", dos dados necessários a identificação da origem da despesa, conforme o caso, indicando, (quando se aplicar) o número da Autorização de Fornecimento (AF) e/ou nota empenho, número da Ata de Registro de Preços, número processo licitatório, número do Convênio ou OGU, objeto do convênio ou OGU, número da medição da obra, base de cálculo do INSS, base de cálculo do IR.
- 5.6 Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 5.7 A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta PREFEITURA.
- 5.8 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta PREFEITURA no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.9 Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

MODELOS UNIFORME ESCOLAR

- 1.1. – **CAMISETA UNISSEX:** Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, com gramatura mínima de 155g/m² e máxima de 175g/m², na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de “V”, largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



Tamanhos: As camisetas deverão ser confeccionadas e entregues de acordo com a tabela de medidas e tamanhos, conforme as normas da ABNT, nos tamanhos 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 e 16 da tabela de medidas Infantil e os tamanhos P, M, G, GG e EXG da tabela de medidas Adultos

1.2 – CALÇA UNISSEX MODELO: Calça em Helanca Unissex com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres “Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse”, sob o brasão.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



Tamanhos: As calças deverão ser confeccionadas e entregues de acordo com a tabela de medidas e tamanhos, conforme as normas da ABNT, nos tamanhos : 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 da tabela de medidas Infantil e os tamanhos P, M, G, GG e EXG da tabela de medidas Adultos.

1.3– **BERMUDA UNISSEX :** Bermuda em Helanca unissex com no mínimo 90% de poliamida e no máximo 10% elastano, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Com elástico de 4cm rebatido em máquina elásticoeira com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, na parte dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres “Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse”, sob o brasão.

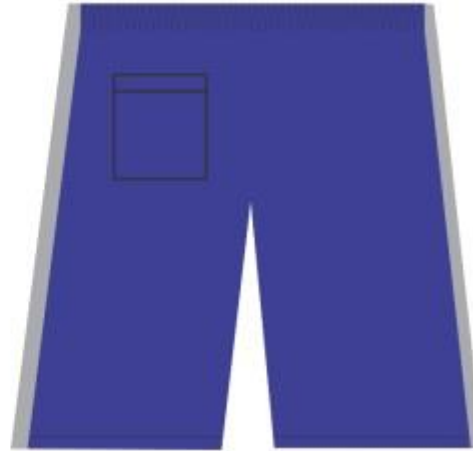


Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



BERMUDA



UNISSEX

Tamanhos: Os Shorts deverão ser confeccionadas e entregues de acordo com a tabela de medidas e tamanhos, conforme as normas da ABNT, nos tamanhos: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 e 16 da tabela de medidas Infantil e os tamanhos P, M, G, GG e EXG da tabela de medidas Adultos.

1.4- **JAQUETA UNISSEX:** Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



Tamanhos: As jaquetas deverão ser confeccionadas e entregues de acordo com a tabela de medidas e tamanhos, conforme as normas da ABNT, nos tamanhos: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 e 16 da tabela de medidas Infantil e os tamanhos P, M, G, GG e EXG da tabela de medidas Adultos.

ESCRITA

1. Escrita: A escrita “SANTO ANTÔNIO DE POSSE”, nas peças que possuem a escrita, deve seguir os seguintes tamanhos seguindo a proporção das medidas apresentadas na imagem e estar abaixo da linha inferior da axila como mostra a linha vermelha

1.1- FOTO CAMISETA BRASÃO E ESCRITA

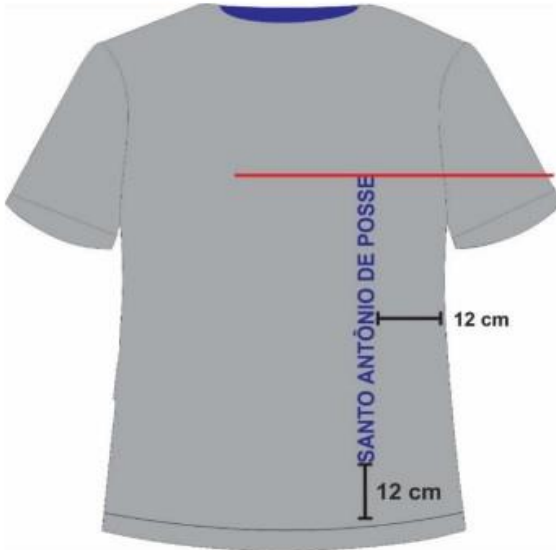


Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



1.3 - FOTO JAQUETA BRASÃO E ESCRITA



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



BRASÃO DO MUNICÍPIO

Brasão: O brasão do município deve seguir os seguintes tamanhos/ dimensões de acordo com numeração do uniforme

PEÇAS NA COR AZUL MARINHO Nº 02,04,06,08,10,12,14,16 FIGURA 01

PEÇA NA COR AZUL MARINHO Nº P,M,G,GG E EXG – FIGURA 02

PEÇA NA COR CINZA Nº 02,04,06,08,10,12,14,16 FIGURA 03

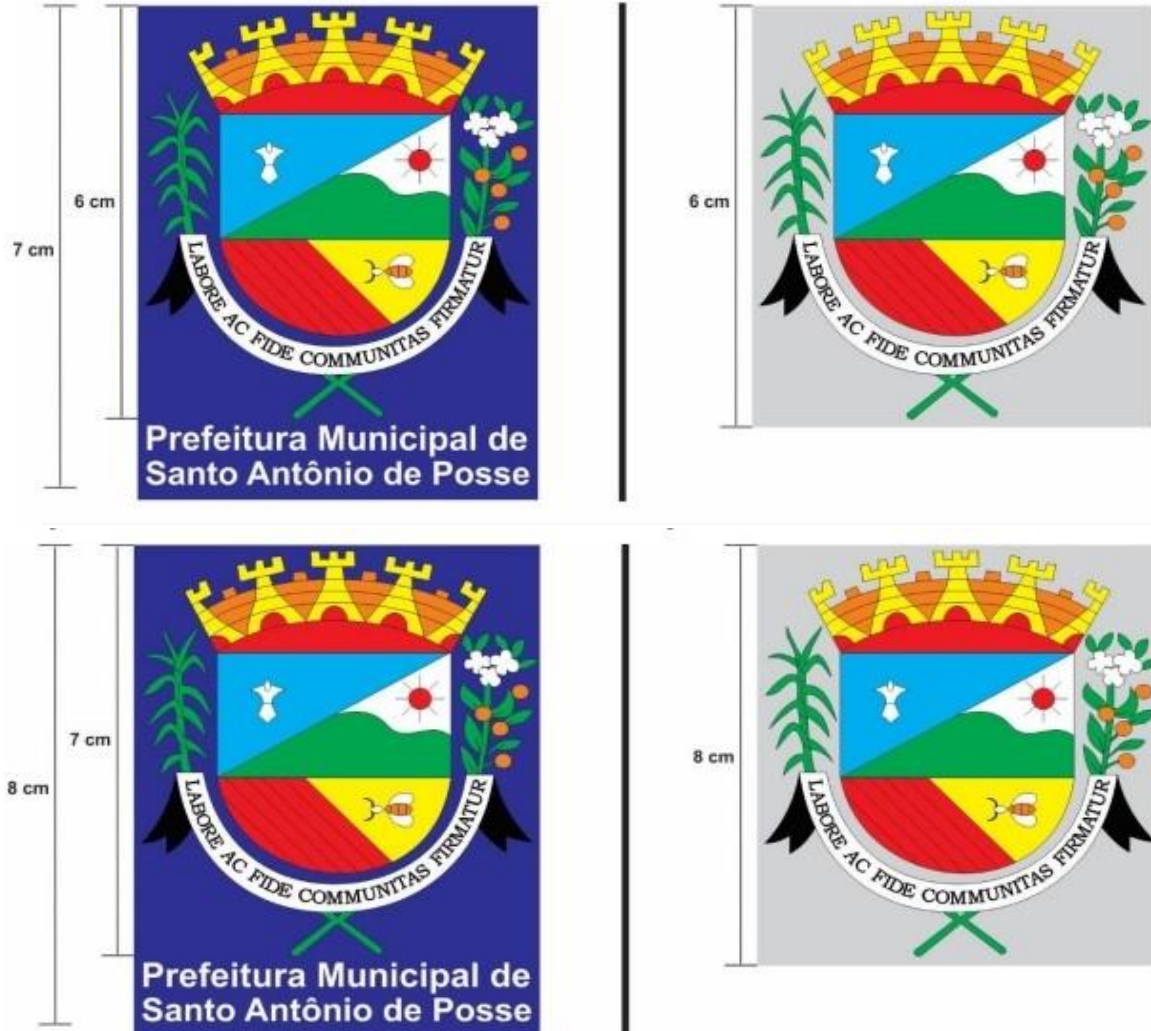


Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



PEÇA NA COR AZUL MARINHO Nº P,M,G,GG E EXG – FIGURA 04



MODELOS UNIFORME DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

CALÇA DE BRIM LEVE

Calça de brim leve 100% algodão, cor cinza escuro a escolher, com elástico na cintura. Com faixa refletiva amarela no meio da perna. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



CAMISA DE MALHA PV MANGA CURTA

Camisa de malha PV (67% poliéster e 33% viscose), manga curta, cor azul marinho a escolher, gola redonda, sem bolsos, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa sublimada com o brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E atrás estampa sublimada com o logotipo do DAE e a inscrição DAE. Com faixa refletiva amarela no meio e na manga da camisa. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).



CAMISA DE MALHA PV MANGA LONGA

Camisa de malha PV (67% poliéster e 33% viscose), manga longa, cor azul marinho a escolher, gola redonda, sem bolsos, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa sublimada com o brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E atrás estampa sublimada com o logotipo do DAE e a inscrição DAE. Com faixa refletiva amarela no meio da camisa e no meio do braço. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



CAMISA GOLA POLO

Camisa de gola polo, peitilho 2 botões, manga curta, malha PV (67% poliéster e 33% viscose), com tecnologia antipilling, cor a definir, com bolso, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa bordada na altura do bolso brasão da Prefeitura de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E logotipo do DAE. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).



JAQUETA FORRADA FEMININA E MASCULINA

Jaqueta forrada e acolchoada com manta de matelassê, com gola social, cor cinza escuro, fechamento frontal com zíper, bolso lateral. Aplicação de logotipo do DAE bordado direto no peito esquerdo, e abaixo escrito Santo Antônio de Posse. Tamanhos PP, P, M, G, GG, EGG. Composição 97% poliéster e 3% elastano.





Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO III PROPOSTA DE PREÇOS EDITAL DE PREGÃO PESENCIAL Nº 026/2022

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

DADOS DO LICITANTE
Denominação:
Endereço:
CNPJ:
CEP:
Cidade:
Telefone:
E-mail:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

LOTE 1 – Camiseta Unissex						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 02 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de “V”, largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampa do as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.	300	Unid.			
2	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 04 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de “V”, largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte	900	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	interna traseira da gola dev e ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampa do as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC					
3	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 06 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola dev e ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampa do as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC	1.200	Unid.			
4	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 08 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola dev e ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampa do as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.	1.290	Unid.			
5	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 10 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola	1.200	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.					
6	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 12 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.	1.290	Unid.			
7	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 14 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.	1.380	Unid.			
8	CAMISETA UNISSEX TAMANHO 16 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e	150	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.					
9	CAMISETA UNISSEX TAMANHO P DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.	1.860	Unid.			
10	CAMISETA UNISSEX TAMANHO M DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.		Unid.			
11	CAMISETA UNISSEX TAMANHO G DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta,	1.020	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.					
12	CAMISETA UNISSEX TAMANHO GG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.	390	Unid.			
13	CAMISETA UNISSEX TAMANHO EXG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Camiseta P.V., 67% poliéster 33% viscose, manga curta, gramatura mínima de 155g/m ² e máxima de 175g/m ² na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX, gola em punho ribana, e em forma de "V", largura de 2cm, na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. Na parte interna traseira da gola deve ser aplicado um galão do mesmo tecido e cor do corpo da camiseta, costurado e rebatido em máquina reta de uma agulha. Barra com largura de 2cm na galoneira, brasão do Município estampado pelo processo de silk screen no lado esquerdo do peito. Nas costas, do lado direito, na vertical deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor Azul Marinho pantone 19-3933 TC.	150	Unid.			
VALOR TOTAL DO LOTE 1						

LOTE 2 – Calça Unissex						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
14	CALÇA MODELO 1 TAMANHO 2 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e	200	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres “Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse”, sob o brasão.					
15	CALÇA MODELO 1 TAMANHO 4 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres “Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse”, sob o brasão.	600	Unid.			
16	CALÇA MODELO 1 TAMANHO 6 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres “Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse”,	800	Unid.			
17	CALÇA MODELO 1 TAMANHO 8 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e	860	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.					
18	CALÇA MODELO 1 TAMANHO 10 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	800	Unid.			
19	CALÇA MODELO 1 TAMANHO 12 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo pr	860	Unid.			
20	CALÇA MODELO 1 TAMANHO 14 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho	920	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	<p>Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão</p>					
21	<p>CALÇA MODELO 1 TAMANHO 16 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.</p>	100	Unid.			
22	<p>CALÇA MODELO 1 TAMANHO P DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão</p>	1.240	Unid.			
23	<p>CALÇA MODELO 1 TAMANHO M DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho</p>	1.300	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	<p>Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.</p>					
24	<p>CALÇA MODELO 1 TAMANHO G DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão</p>	680	Unid.			
25	<p>CALÇA MODELO 1 TAMANHO GG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão</p>	260	Unid.			
26	<p>CALÇA MODELO 1 TAMANHO EXG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Calça em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m² e máxima de 280g/m², na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC,</p>	100	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo. Vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm nas laterais externas aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda na altura da coxa, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.					
VALOR TOTAL DO LOTE 2						

LOTE 3 – Bermuda Unissex						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
27	BERMUDA TAMANHO 2 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	200	Unid.			
28	BERMUDA TAMANHO 4 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	600	Unid.			
29	BERMUDA TAMANHO 6 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone	800	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.					
30	BERMUDA TAMANHO 8 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	860	Unid.			
31	BERMUDA TAMANHO 10 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	800	Unid.			
32	BERMUDA TAMANHO 12 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As	860	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.					
33	BERMUDA TAMANHO 14 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	920	Unid.			
34	BERMUDA TAMANHO 16 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	100	Unid.			
35	BERMUDA TAMANHO P DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	1.240	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



36	BERMUDA TAMANHOS M DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	1.300	Unid.			
37	BERMUDA TAMANHO G DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.	680	Unid			
38	BERMUDA TAMANHO GG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cn na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão	260	Unid			
39	BERMUDA TAMANHO EXG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Bermuda em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor	100	Unid			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	Azul Marinho Pantone 19-3933 TC, com elástico de 4cm rebatido em máquina elástica com 4 agulhas, bolso chapado traseiro no lado esquerdo, com vivo Cinza Pantone 15.4305 TPX de 0,5cm na lateral externa aplicado em máquina overlock desde a cintura até a barra. As barras deverão ser feitas em máquina galoneira. Na perna esquerda, na parte inferior dianteira, deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen, com os dizeres "Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse", sob o brasão.					
VALOR TOTAL DO LOTE 3						

LOTE 4 – Jaqueta Unisex						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
40	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 2 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO AN TÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX	200	Unid.			
41	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 4 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO	600	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.					
42	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 6 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.	800	Unid.			
43	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 8 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.	860	Unid.			
44	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 10 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5 cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.	800	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



45	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 12 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5 cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX	860	Unid.			
46	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 14 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5 cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX	920	Unid.			
47	JAQUETA UNISSEX TAMANHO 16 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.	100	Unid.			
48	JAQUETA UNISSEX TAMANHO P DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo	1.240	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5 cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.					
49	JAQUETA UNISSEX TAMANHO M DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5 cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.	1.300	Unid.			
50	JAQUETA UNISSEX TAMANHO G DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5 cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.	680	Unid.			
51	JAQUETA UNISSEX TAMANHO GG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com	260	Unid.			



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



	zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5 cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX					
52	JAQUETA UNISSEX TAMANHO EXG DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Jaqueta confeccionada em Helanca com no mínimo 70% poliéster e no máximo 30% algodão, com gramatura mínima de 240g/m ² e máxima de 280g/m ² , na cor Azul Marinho Pantone 19.3933 TC. Gola esporte com zíper marinho desde a gola até a barra. Nas mangas deverá ter punho ribana 2x1 na cor Azul Marinho Pantone 19-3933 TC. As mangas deverão ser raglan com vivo de 0,5cm na cor Cinza Pantone 15-4305 TPX costurada em overlock em em toda sua extremidade na parte superior das mesmas. Do lado esquerdo do peito deverá ser estampado o brasão Municipal pelo processo de silk screen e nas costas, do lado direito, na vertical, deverá ser estampado as palavras SANTO ANTÔNIO DE POSSE, na cor cinza Pantone 15-4305 TPX.	100	Unid.			
VALOR TOTAL DO LOTE 4						

LOTE 5 – Calça de Brim						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
53	CALÇA DE BRIM LEVE FEMININA Calça de brim leve 100% algodão, cor cinza escuro a escolher, com elástico na cintura. Com faixa refletiva amarela no meio da perna. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente)	20	Unid.			
54	CALÇA DE BRIM LEVE MASCULINA Calça de brim leve 100% algodão, cor cinza escuro a escolher, com elástico na cintura. Com faixa refletiva amarela no meio da perna. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente)	80	Unid.			
VALOR TOTAL DO LOTE 5						



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



LOTE 6 – Camisa de malha PV						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
55	CAMISA DE MALHA PV MANGA CURTA FEMININA Camisa de malha PV (67% poliéster e 33% viscose), manga curta, cor azul marinho a escolher, gola redonda, sem bolsos, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa sublimada com o brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E atrás estampa sublimada com o logotipo do DAE e a inscrição DAE. Com faixa refletiva amarela no meio e na manga da camisa. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).	20	Unid.			
56	CAMISA DE MALHA PV MANGA CURTA MASCULINA Camisa de malha PV (67% poliéster e 33% viscose), manga curta, cor azul marinho a escolher, gola redonda, sem bolsos, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa sublimada com o brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E atrás estampa sublimada com o logotipo do DAE e a inscrição DAE. Com faixa refletiva amarela no meio e na manga da camisa. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente)	80	Unid.			
57	CAMISA DE MALHA PV MANGA LONGA FEMININA Camisa de malha PV (67% poliéster e 33% viscose), manga longa, cor azul marinho a escolher, gola redonda, sem bolsos, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa sublimada com o brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E atrás estampa sublimada com o logotipo do DAE e a inscrição DAE. Com faixa refletiva amarela no meio da camisa e no meio do braço. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).	20	Unid.			
58	CAMISA DE MALHA PV MANGA LONGA MASCULINA Camisa de malha PV (67% poliéster e 33% viscose), manga longa, cor azul marinho a escolher, gola redonda, sem bolsos, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa sublimada com o brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E atrás estampa sublimada com o logotipo do DAE e a inscrição DAE. Com faixa refletiva amarela no meio da camisa e no meio do braço. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).	30	Unid.			
VALOR TOTAL DO LOTE 6						



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



LOTE 7 – Camisa polo						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
59	CAMISA GOLA POLO FEMININA DAE Camisa de gola polo, peitilho 2 botões, manga curta, malha PV (67% poliéster e 33% viscose), com tecnologia antipilling, cor a definir, com bolso, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa bordada na altura do bolso brasão da Prefeitura de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E logotipo do DAE. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).	2	Unid.			
60	CAMISA GOLA POLO MASCULINA DAE Camisa de gola polo, peitilho 2 botões, manga curta, malha PV (67% poliéster e 33% viscose), com tecnologia antipilling, cor a definir, com bolso, contendo do lado esquerdo da camisa com estampa bordada na altura do bolso brasão da Prefeitura de Santo Antônio de Posse, em cores originais. E logotipo do DAE. Numeração PP, P, M, G, GG, XXG e tamanho especial (a ser informado posteriormente).	4	Unid.			
VALOR TOTAL DO LOTE 7						

LOTE 8 – Jaqueta forrada						
Item	Descrição do Item	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
61	JAQUETA FORRADA FEMININA E MASCULINA Jaqueta forrada e acolchoada com manta de matelassê, com gola social, cor cinza escuro, fechamento frontal com zíper, bolso lateral. Aplicação de logotipo do DAE bordado direto no peito esquerdo, e abaixo escrito Santo Antônio de Posse. Tamanhos PP, P, M, G, GG, EGG. Composição 97% poliéster e 3% elastano.	30	Unid.			
VALOR TOTAL DO LOTE 8						

*Estimativa de consumo em 12 meses

VALOR TOTAL, POR EXTENSO: R\$ 00,00 (_____).

DECLARAMOS QUE ACEITAMOS TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E NOS ANEXOS DO Pregão Presencial nº 026/2022.

Observações:



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** a firmar as contratações que deles poderiam advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Santo Antônio de Posse, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO IV

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1175/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO V

“MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO”

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE E _____.

Pelo presente instrumento **ATA DE REGISTRO N° ____/2022**, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 45.331.196/0001-35, neste ato, representada pelo Secretário e/ou Diretor Municipal abaixo assinado, conforme Decreto Municipal nº. 3.757/2022, o qual dispõe sobre a delegação de competência nos processos licitatórios, com endereço profissional na Praça Chafia Chaib Baracat, nº. 351, cidade de Santo Antônio de Posse/SP, Estado de São Paulo, CEP: 13.831-024, e de outro lado a pessoa jurídica de direito privado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____._____/_____-____ com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por seu _____, Sr. (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, doravante denominada(s) **DETENTORA (S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, bem como do edital de **Pregão Presencial nº 026/2022**, nos autos do **Processo Administrativo nº 1175/2022**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, a iniciar-se em ____ de _____ de 20____, encerrando-se em ____ de _____ de 20____.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1. Compete aos licitantes registrados envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

3.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preço;

3.1.2. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preço;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



- 3.1.3. Realizar a entrega imediatamente quando solicitado pelo Departamento Requisitantes.
- 3.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;
- 3.1.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à **PREFEITURA** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 3.1.6. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;
- 3.1.7. Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;
- 3.1.8. Informar à **PREFEITURA** a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA - DA OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 4.1. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços, o qual será realizado pelo(a) servidor(a)_____.
- 4.2. Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade na realização da entrega.

CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES

- 5.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e na Lei 10.520, de 17 de julho de 2.002, e as previstas nas Cláusulas 21 do edital do Pregão Presencial nº 026/2022, que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E DO PAGAMENTO

- 6.1. A **DETENTORA** deverá efetuar a entrega do objeto aos departamentos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento – (AF), respeitando o Termo de Referência - ANEXO II deste Edital.
- 6.2. O Departamento Financeiro da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a **DETENTORA** no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica, após conferência pelo Departamento Requisitante.
 - 6.2.1. Conforme Decreto Municipal nº. 3.752, de 23 de dezembro de 2021, a Nota Fiscal (NFs) e/ou DANFE DEVERÁ estar acompanhada do respectivo boleto bancário, sendo que este (boleto) informará o documento fiscal de origem
- 6.3. Correrão por conta da **DETENTORA** todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



6.4. Fica assegurado à **PREFEITURA** o direito de rejeitar, no todo ou em parte, da prestação dos materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a **DETENTORA** obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo máximo de prazo de 10 (dez) dias.

6.5. Ocorrendo qualquer problema, a **DETENTORA** deverá comunicar imediatamente por escrito aos DEPARTAMENTOS REQUISITANTES.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR

7.1. O valor total registrado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ 00,00 (escrever valor, por extenso).

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº 026/2022 com seus Anexos e a (s) proposta (s) da (s) **DETENTORA** (S);

8.2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguariúna/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo, o presente Ata de Registro de Preços, na presença das testemunhas que conjuntamente estes subscrevem, digitado e firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Santo Antônio de Posse/SP, em ____ de _____ de 2022.

Leide M. Cavalaro Dal'bo
Secretária Municipal de Educação

Alice Bortolotto Valsechi
Diretora de Água e Esgoto

DETENTORA DA ATA
FISCAL CONTRATUAL



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante credenciado da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº 00.000.000/000000, **DECLARO**, sob as penas da lei, que conheço as especificações do objeto do **Pregão Presencial nº 026/2022** e os termos constantes no edital e seus anexos, e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências para realização das entregas ali contidas. **DECLARO**, ainda, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do supracitado, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Data e assinatura do credenciado.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

DECLARAÇÃO

REF.: PREGÃO Nº

_____ (nome da empresa) _____, inscrito no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ____-____.____/____-____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos declaram conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de obter prazo para regularização dos documentos de habilitação fiscal e o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022**, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE/SP**.

(data)

(assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO IX

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE** (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº _____** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura.

Representante Legal
RG e CPF

(CARIMBO CNPJ DA EMPRESA)
(NÃO HÁ NECESSIDADE DE RECONHECER FIRMA)



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO X

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2022 – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela PMSAPOSSE/SP e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO N° 026/2022, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data: _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO XI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022

FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO / ATA DE REGISTRO

(OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DESTE ANEXO CONTENDO TODOS OS DADOS)

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

EMAIL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

BAIRRO:

ESTADO:

FONE:

REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARA O CONTRATO

NOME:

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

ESTADO CIVIL:

PROFISSÃO:

RG. Nº.:

EMAIL PESSOAL:

NACIONALIDADE:

CPF. Nº.:

EMAIL INSTITUCIONAL:

(Local, Data, Nome, RG e Assinatura da Pessoa Responsável pelas Informações Acima)

Assinatura

Nome

RG

Observações.:

- 1- Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.
- 2- **Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.**



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024
Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35
email: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE NÃO INSCRIÇÃO E NADA DEVE A FAZENDA MUNICIPAL

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022
MENOR VALOR TOTAL POR LOTE
PROCESSO Nº 1175/2022**

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar da Licitação em referência, declaro sob as penas da lei, que a empresa **não é cadastrada como contribuinte no Município de Santo Antônio de Posse e nada deve à Fazenda do Município de Santo Antônio de Posse.**

Local, e data _____

Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa
(Nº do CNPJ da Empresa)
Telefone: