



## PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Contratação Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência de seus gastos públicos estimados, sendo um documento que consolida as contratações que as Secretarias de do Município de Santo Antônio de Posse pretende realizar no exercício financeiro de 2024.

Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias para as unidades em referência.

Por fim, é certo que a presente elaboração do Plano de Contratação Anual materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 3919, de 31 de março de 2023.

#### 2. OBJETIVOS

O Plano de Contratação Anual – PCA tem por intuito, especialmente:

- 1. Fortalecer o planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas unidades da Prefeitura de Santo Antônio de Posse.
- 2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
- 3. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
- 4. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.





Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024 Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35 E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

4 September Changes

O Futuro Chego

#### 3. JUSTIFICATIVAS E DIRETRIZES

O Planejamento de Contratações Anual adotou as seguintes justificativas e diretrizes para a sua confecção:

- 1. Qualidade e produtividade do gasto;
- 2. Transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
- 3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
- 4. As contratações vigentes;
- 5. As disponibilidades de materiais em estoque.
- 6. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 24 (vinte e quatro) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.

## 4. REGULAMENTAÇÃO

No município de Santo Antônio de Posse/SP, a regulamentação se dá pelo Decreto Municipal nº. 3919, de 31 de março de 2023, a qual dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município de Santo Antônio de Posse, nos termos previstos na Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

O Plano de Contratação Anual a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP, corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

#### 5. METODOLOGIA

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todas as Secretarias do Executivo Municipal da importância de sua elaboração e implementação para a Administração Pública Municipal, para as empresas fornecedores debens e serviços para a administração e para a sociedades, sob duas perspectivas principais:

a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas



SP 1-024 0 Futuro Cheagu

para as compras e contratações. sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e

b) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada uma das unidades da Prefeitura Municipal. Foi utilizado um Documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada secretaria ou unidade equivalentelevantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria da Fazenda de Santo Antônio de Posse/SP, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP.

O presente documento (PCA – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal da Fazenda, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiênciae rapidez na consolidação do Plano Anual de Contratações.

### 6. DEFINIÇÕES (Trazidas da Lei 14.133/2021)

**Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

**Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

**Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da





Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024 Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35 E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

P (ONE) OF THE PROPERTY OF THE

natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

**Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

**Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratantepara a prestação dos serviços;
- b)o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c)o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

## 7. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

**LEGALIDADE** - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidasnas normas e princípios em vigor;

**ISONOMIA** - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial paragarantir a competição em todos os procedimentos licitatórios.

**IMPESSOALIDADE** - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;

MORALIDADE E PROBIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dosagentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética,





Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024 Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35 E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



os bons costumes e as regras da boa administração;

**PUBLICIDADE** - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

**JULGAMENTO OBJETIVO** - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos noinstrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

**CELERIDADE** - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

**COMPETIÇÃO** - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

### 8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal de nº. 3613/2023 vigente, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

# 9. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (GRAU DE PRIORIDADE / DATA PRETENDIDA)

O monitoramento do plano será realizado por cada Secretaria interessada visando



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-02-Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35 E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br O Futuro Chegou

o acompanhamento da execução do seu respectivo plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar, aplicando-se para tanto o prazo vigente a partir de sua data de publicação, cujo encerramento se dará em 31 de dezembro de 2024.

(Fonte: Adaptado do Manual de licitações e contratações administrativas. Brasília: AGU, 2014. p. 37 e 38.)

## Plano de Contratações Anual - 2024

010201- SECRETARIA DE GOVERNO	978.204,00
Vencimentos e Vantagens	912.204,00
Vencimentos e Salários	888.204,00
Auxilio Alimentação	24.000,00
Aquisição de Imóveis	66.000,00
Aquisição de Imóveis	66.000,00

010202 - SECRETARIA DA FAZENDA	18.424.000,00
Vencimentos e Vantagens	6.154.000,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	5.945.000,00
Auxilio Alimentação	205.000,00
Outros benefícios assistenciais	4.000,00
Material de consumo	119.000,00
Combustivel	8.400,00
Gás	725,00
Generos Alimentícios	18.000,00
Material de expediente	28.800,00
Material de processamento de dados	10.800,00
Material de acondicionamento	12.000,00
Material de Copa e cozinha	3.600,00
Material de limpeza e produtos higiênicos	13.200,00
Material elétrico e eletrônico	18.000,00
Mateiral de sinalização Visual	600,00





	0 F
Outros materiais	4.875,00
Serviços de Pessoa Física	518.000,00
Estagiários	330.000,00
Pró-labore - Consultores	33.000,00
Locação de imóveis	154.000,00
Outros serviços	1.000,00
Serviços de Pessoa Juridica	3.471.000,00
Assinaturas e Periódios	77.000,00
Serviços técnicos profissionais	280.500,00
Locação de imóveis	56.100,00
Locação de máquinas e equipamentos	40.000,00
Manutenção e Conservação	33.000,00
Multas	3.850,00
Juros	176.000,00
Energia Elétrica	81.400,00
Comunicação	11.000,00
Seleção e treinamento	39.600,00
Produções Jornalisticas	2.310,00
Serviço Médico Hospitalar	1.867.000,00
Telecomunicação	6.160,00
Grafica	30.800,00
Apoio ao ensino	23.100,00
Serviços em geral	4.950,00
Fretes e Transportes	6.600,00
Apoio administrativos	23.100,00
Hospedagem	330,00
Serviços Bancários	550.000,00
Publicidade e Propaganda	10.648,00
Publicidade Legal	82.500,00
Outros Serviços	65.052,00
Serviços de Tecnologia da informação	588.000,00
Locação de Equipamentos	21.600,00
Locação de software	140.400,00
Telefonia fixa e móvel	28.800,00
Outros serviços tecnológicos	397.200,00
Obrigações Tributárias	1.748.000,00
Pis/Pasep	1.748.000,00
Indenizações e Restituições	395.000,00
Indenizações	15.000,00
Restituições	360.000,00
Ressarcimentos	20.000,00
Aporte - Deficit Atuarial	2.978.000,00
Aporte para cobertura do Deficit Atuarial	2.978.000,00
Equipamentos e material permanente	80.000,00
Aparelhos de comunicação	24.000,00



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024 Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35 E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



Aparelhos e utensílios domésticos 1.200,00 Equipamentos p/ audio, video e som 1.200,00 Máquinas, utensílios e aparelhos diversos 3.600,00 Equipamentos de processamento de dados 11.200,00 Mobiliário em geral 36.000,00 Outros Materiais permanentes 2.800,00 1.373.000,00 **Encargos Especiais** Parcelamento previdenciário 337.000,00 Amostização da dívida 1.036.000,00 Reserva de contingência 1.000.000,00

010206 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO	3.514.000,00
Vencimentos e Vantagens	828.000,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	785.000,00
Auxilio Alimentação	39.000,00
Outros benefícios assistenciais	4.000,00
Material de Consumo	4.000,00
Material de Expediente	2.000,00
Combustíveis	2.000,00
Serviços de Pessoa Física	4.000,00
Estagiários	2.000,00
Outros serviços	2.000,00
Serviços de Pessoa Juridica	1.414.000,00
Serviços técnicos profissionais	50.000,00
Serviços gráficos e editoriais	5.000,00
Manutenção e conservação de veículos	30.000,00
Manutenção e conservação de bens	20.000,00
Iluminação Pública	1.292.000,00
Outros serviços de terceiros	17.000,00
Serviços de Pessoa Juridica - Instituições	191.000,00
Concessão à entidades sem Fins Luc	191.000,00
Equipamentos e material permanente	55.000,00
Mobiliário em Geral	55.000,00
Obras e Instalações	941.000,00
Obras em andamento	283.000,00
Iluminação Pública	53.000,00
Pavimentação	605.000,00
Amotização da Divida	77.000,00
Divida contratual	77.000,00

010207 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	6.412.000,00
Vencimentos e Vantagens	4.247.000,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	4.135.000,00





Auxilio Alimentação	110.000,00
Outros benefícios assistenciais	2.000,00
Material de Consumo	549.000,00
Combustíveis e lubrificantes	150.000,00
Explosivos e Munições	45.000,00
Gêneros de Alimentação	20.000,00
Material de expediente	5.000,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	150.000,00
Bandeiras, Flâmulas e Insignias	5.000,00
Material de Sinalização Vsual	150.000,00
Outros materiais de Consumo	24.000,00
Serviços de Pessoa Física	58.000,00
Outros serviços	58.000,00
Serviços de Pessoa Juridica	635.000,00
Serviços técnicos profissionais	2.000,00
Locação de máquinas e Equipamentos	2.000,00
Manutenção e conservação de veículos	30.000,00
Manutenção e conservação de bens	40.000,00
Energia Elétrica	50.000,00
Sinalização Viária	400.000,00
Telecomunicações	4.000,00
Outros serviços de terceiros	107.000,00
Serviços de Tecnologia da informação	3.000,00
Locação de software	2.000,00
Outros serviços tecnológicos	1.000,00
Obras e Instalações	159.000,00
Obras em andamento	159.000,00
Equipamentos e material permanente	761.000,00
Aparelhos de comunicação	200.000,00
Aparelhos e utensílios domésticos	10.000,00
Equipamentos p/ audio, video e som	50.000,00
Máquinas, utensílios e aparelhos diversos	10.000,00
Equipamentos de processamento de dados	50.000,00
Mobiliário em geral	50.000,00
Outros Materiais permanentes	391.000,00

010210 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	8.073.600,00
Vencimentos e Vantagens	2.279.600,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	2.134.600,00
Auxilio Alimentação	137.000,00
Outros benefícios assistenciais	8.000,00
Material de Consumo	545.000,00
Combustíveis e lubrificantes	27.500,00
Gás engarrafado	3.410,00



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024 Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



300.000,00 Gêneros de Alimentação 24.200,00 Material educativo Material para festividades 17.600,00 Material de expediente 28.600,00 Material de cama, mesa e banho 14.850,00 Material de Limpeza e higiene 56.100,00 2.530,00 Uniformes, tecidos e aviamentos Material para manutenção de Bens Móveis/imóveis 15.500,00 Material elétrico e eletônico 16.500,00 Material de sinalização visual 25.000,00 Outros materiais de Consumo 13.210,00 Serviços de Pessoa Física 472.000,00 Estagiários 40.150,00 Locação de imóveis 184.800,00 177.100,00 Serviços assistênciais Outros serviços 69.950,00 Serviços de Pessoa Juridica 1.629.000,00 Serviços técnicos profissionais 1.320,00 Locação de imóveis 22.440,00 Locação de máquinas e equipamentos 489.500,00 Manutenção e conservação de veículos 89.900,00 Manutenção e conservação de máquinas/equip 12.100,00 Fornecimento de alimentação 4.950,00 Energia Elétrica 62.700,00 Serviço de água e esgoto 1.320,00 Seleção e teinamento 13.360,00 Serviços gráficos 20.900,00 Serviços funerários 51.150,00 Vigilância preventiva e ostensiva monitoria 31.350,00 Limpeza e conservação 4.070,00 Apoio administrativo 121.850,00 Serviços de publicidade e propaganda 4.400,00 Telecomunicações 7.260,00 Manutenção e conservação em bens imóveis 650.000,00 Outros serviços de terceiros 40.430,00 Serviços de Tecnologia da informação 20.000,00 Locação de software 6.000,00 Outros serviços tecnológicos 14.000,00 Obras e Instalações 50.000,00 Obras em andamento 50.000,00 356.000,00 Equipamentos e material permanente 10.000,00 Aparelhos de comunicação Aparelhos e utensílios domésticos 9.900,00 Veículos de Tração mecânica 150.000,00 100.000,00 Equipamentos p/ audio, video e som





Máquinas, utensílios e aparelhos diversos	30.000,00
Equipamentos de processamento de dados	13.200,00
Mobiliário em geral	34.100,00
Outros Materiais permanentes	8.800,00
Concessão de Subvenção à Entidades	2.081.000,00
Subvenção à entidades sem fins lucrativos	2.081.000,00
Auxilo Financeiro à estudantes	641.000,00
Benefícios eventuais à estudantes	641.000,00

10214 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	50.653.000,0
Vencimentos e Vantagens	34.425.000,0
Vencimentos e Salários/Obrigações	32.671.000,0
Auxilio Alimentação	1.734.000,0
Outros benefícios assistenciais	20.000,0
Material de Consumo	8.190.000,0
Combustíveis e lubrificantes	562.760,0
Gás engarrafado	195.800,0
Gêneros de Alimentação	4.650.000,0
Material educativo/ESPORTIVO	630.000,0
Material para festividades	5.170,0
Material de expediente	239.500,0
Material de cama, mesa e banho	50.000,0
Material de Limpeza e higiene	10.000,0
Uniformes, tecidos e aviamentos	580.000,0
Material para manutenção de Bens Móveis/imóveis	20.000,0
Material elétrico e eletônico	25.000,0
Material didático	1.170.400,0
Material de sinalização visual	10.000,0
Outros materiais de Consumo	41.370,0
Serviços de Pessoa Física	494.000,0
Estagiários	297.000,0
Locação de imóveis	116.600,0
Outros serviços	80.400,0
Serviços de Pessoa Juridica	5.384.000,0
Assinaturas e periódicos	1.760,0
Serviços técnicos profissionais	93.500,0
Locação de máquinas e equipamentos	65.000,0
Manutenção e conservação de veículos	582.400,0
Manutenção e conservação de máquinas/equip	19.000,0
Energia Elétrica	518.100,0
Serviço de água e esgoto	209.000,0
Serviços gráficos	10.560,0
Serviço de apoio ao ensino	151.600,0
Limpeza e conservação	2.130.259,0





Serviço de cópia e reprodução	5.611,00
Telecomunicações	30.690,00
Manutenção e conservação em bens imóveis	1.359.700,00
Seguros em Geral	8.580,00
Outros serviços de terceiros	200.000,00
Serviços de Tecnologia da informação	49.000,00
Locação de software	20.000,00
Outros serviços tecnológicos	29.000,00
Obras e Instalações	1.158.000,00
Obras em andamento	1.158.000,00
Equipamentos e material permanente	649.000,00
Aparelhos de comunicação	30.000,00
Aparelhos e utensílios domésticos	55.000,00
Instrumentos musicais e artisticos	10.000,00
Equipamentos p/ audio, video e som	30.000,00
Máquinas, utensílios e aparelhos diversos	100.000,00
Equipamentos de processamento de dados	50.000,00
Mobiliário em geral	300.000,00
Outros Materiais permanentes	74.000,00
Concessão de Subvenção à Entidades	304.000,00
Subvenção às APMs	304.000,00

010215 - SECRETARIA DE SAÚDE	29.885.000,00
Vencimentos e Vantagens	15.307.000,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	14.585.000,00
Auxilio Alimentação	718.000,00
Outros benefícios assistenciais	4.000,00
Material de Consumo	7.335.000,00
Combustíveis e lubrificantes	431.200,00
Gás engarrafado	386.100,00
Gêneros de Alimentação	563.900,00
Material Farmacológico	2.909.500,00
Material odontológico	16.500,00
Material Químco	2.310,00
Material de expediente	78.100,00
Material de cama, mesa e banho	66.000,00
Material de Limpeza e higiene	173.800,00
Material Hospitalar	1.324.400,00
Material para manutenção de Bens Móveis/imóveis	23.100,00
Material elétrico e eletônico	44.000,00
Material de Audio e Vìdeo	4.400,00
Medicamentos fornecidos por mandato	1.004.300,00
Material para reabilitação profissional	11.000,00
Outros materiais de Consumo	296.390,00





Serviços de Pessoa Física	234.000,00
Estagiários	25.000,00
Locação de imóveis	131.000,00
Outros serviços	78.000,00
Serviços de Pessoa Juridica	6.605.000,00
Serviços técnicos profissionais	27.500,00
Locação de Imóveis	158.950,00
Locação de máquinas e equipamentos	404.800,00
Manutenção e conservação de veículos	326.700,00
Manutenção e conservação de máquinas/equip	97.900,00
Energia Elétrica	246.400,00
Serviço de água e esgoto	20.900,00
Seleção e treinamento	6.600,00
Serviço médico hospitalar/odontológico/laboratoriais	4.590.000,00
Serviços gráficos	17.600,00
Serviço de apoio administrativo	161.000,00
Limpeza e conservação	168.300,00
Telecomunicações	20.900,00
Manutenção e conservação em bens imóveis	349.800,00
Outros serviços de terceiros	7.650,00
Serviços de Tecnologia da informação	35.000,00
Locação de software	20.000,00
Outros serviços tecnológicos	15.000,00
Obras e Instalações	61.000,00
Obras em andamento	61.000,00
Equipamentos e material permanente	308.000,00
Aparelhos de medição e orientação	2.200,00
Aparelhos e utensílios domésticos	52.500,00
Aparelhos e utensílios méd.odont.lab. Hosp	49.500,00
Máquinas, utensílios e aparelhos diversos	50.000,00
Equipamentos de processamento de dados	50.000,00
Mobiliário em geral	53.500,00
Outros Materiais permanentes	50.300,00

010220 - SECRETARIA DE SANEAMENTO	9.098.000,00
Vencimentos e Vantagens	2.048.000,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	1.951.000,00
Auxilio Alimentação	95.000,00
Outros benefícios assistenciais	2.000,00
Material de Consumo	2.019.000,00
Combustíveis e lubrificantes	149.600,00
Gás engarrafado	2.310,00
Gêneros de Alimentação	15.400,00





Material de sinalização visual	3.000,00
Uniformes, tecidos e aviamentos	36.300,00
Material Químco	1.084.600,00
Material de expediente	7.750,00
Material de Limpeza e higiene	2.200,00
Material para manutenção de Bens Móveis/imóveis	577.200,00
Material elétrico e eletônico	49.500,00
Material de proteção e segurança	19.000,00
Outros materiais de Consumo	72.140,00
Serviços de Pessoa Física	30.000,00
Estagiários	8.200,00
Locação de imóveis	21.450,00
Outros serviços	350,00
Serviços de Pessoa Juridica	4.500.000,00
Serviços técnicos profissionais	60.500,00
Assinaturas e periódicos	45.100,00
Locação de Imóveis	27.500,00
Locação de máquinas e equipamentos	36.300,00
Manutenção e conservação de veículos	363.000,00
Manutenção e conservação de máquinas/equip	299.200,00
Energia Elétrica	2.656.000,00
Serviço de análise e pesquisa	61.600,00
Serviços gráficos	4.180,00
Limpeza e conservação	100.000,00
Telecomunicações	20.000,00
Manutenção e conservação em bens imóveis	737.000,00
Outros serviços de terceiros	89.620,00
Serviços de Tecnologia da informação	5.000,00
Outros serviços tecnológicos	5.000,00
Obras e Instalações	11.000,00
Obras em andamento	11.000,00
Equipamentos e material permanente	301.000,00
Aparelhos de medição e orientação	45.000,00
Equipamentos e utensílios hidraulicos e eléricos	75.000,00
Máquinas e Equipamentos energéticos	85.000,00
Máquinas, ferramentas, utensílios e aparelhos diversos	80.000,00
Mobiliário em geral	10.000,00
Outros Materiais permanentes	6.000,00
Indenizaçoes e Restituições	184.000,00
Indenizações e Restituições diversas	184.000,00

010221 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	7.032.000,00
Vencimentos e Vantagens	811.000,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	784.000,00





Auxilio Alimentação	25.000,00
Outros benefícios assistenciais	2.000,00
Material de Consumo	1.000,00
Outros materiais de Consumo	1.000,00
Serviços de Pessoa Física	1.000,00
Estagiários	1.000,00
Serviços de Pessoa Juridica	12.000,00
Serviços técnicos profissionais	5.000,00
Assinaturas e periódicos	5.000,00
Outros serviços de terceiros	2.000,00
Setenças Judiciais	6.207.000,00
Precatórios	6.100.000,00
Demais setenças	107.000,00

010222 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICOS E MEIO AMBIENTE	9.848.000,00
Vencimentos e Vantagens	1.811.000,00
Vencimentos e Salários/Obrigações	1.702.000,00
Auxilio Alimentação	105.000,00
Outros benefícios assistenciais	4.000,00
Material de Consumo	1.094.000,00
Combustíveis e lubrificantes	415.800,00
Gás engarrafado	450,00
Gêneros de Alimentação	6.930,00
Material de sinalização visual	20.600,00
Uniformes, tecidos e aviamentos	5.467,00
Material Químco	37.400,00
Material de expediente	1.625,00
Material de Acondicionamento	4.356,00
Material de Copa e Cozinha	1.485,00
Material de Limpeza e higiene	17.820,00
Materiais de construção/ferramentas	220.000,00
Material hidraulico	50.000,00
Material para manutenção de Bens Móveis/imóveis	253.000,00
Material elétrico e eletônico	10.230,00
Sementes mudas e plantas	27.500,00
Material de proteção e segurança	6.000,00
Outros materiais de Consumo	15.337,00
Serviços de Pessoa Física	4.000,00
Estagiários	4.000,00
Serviços de Pessoa Juridica	6.046.000,00
Serviços técnicos profissionais	85.000,00
Assinaturas e periódicos	15.000,00
Locação de máquinas e equipamentos	150.000,00
Manutenção e conservação de veículos	524.700,00



Manutenção e conservação de máquinas/equip	16.200,00
Energia Elétrica	30.000,00
Serviço de análise e pesquisa	10.000,00
Serviços gráficos	2.000,00
Limpeza e conservação	4.000.000,00
Telecomunicações	5.000,00
Manutenção e conservação em bens imóveis	320.000,00
Outros serviços de terceiros	888.100,00
Serviços de Tecnologia da informação	5.000,00
Outros serviços tecnológicos	5.000,00
Obras e Instalações	700.000,00
Obras em andamento	700.000,00
Equipamentos e material permanente	103.000,00
Aparelhos e Utensílios domésticos	500,00
Equipamentos e utensílios hidraulicos e eléricos	40.000,00
Máquinas e Equipamentos energéticos	2.310,00
Equipamentos de proteçao e segurança	3.190,00
Máquinas, ferramentas, utensílios e aparelhos diversos	37.400,00
Mobiliário em geral	10.000,00
Outros Materiais permanentes	9.600,00
Aquisição de imóveis	85.000,00
Indenizações e Restituições diversas	85.000,00

Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse	143.917.804,00
r reference infamelpar de Santo Mitorilo de 1 055e	113.317.001,00