

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024
AMPLA PARTICIPAÇÃO (LICITAÇÃO ANTERIOR FRACASSOU)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2386/2024

INTERESSADO: Secretaria da Educação, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Segurança Pública, Secretaria da Saúde, Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente e Secretaria da Fazenda.

OBJETO: Registro de Preços visando a aquisição de materiais de papelaria desertos e fracassados, visando atender as Secretarias do Município de Santo Antônio de Posse, de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor por Item.

MODO DE DISPUTA: Aberto

FORMA DE REALIZAÇÃO: Eletrônica

CADASTRO DAS PROPOSTAS INICIAIS do dia 25/06/2024 a partir das 17:00h até dia 10/07/2024 as 08:59h

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 10/07/2024 às 09:00hs.

LOCAL DA DISPUTA: Endereço eletrônico www.novobmnet.com.br.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023.

PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: JOSEANI D.BASSANI TORRES ou seus Suplentes nomeados pela Portaria nº10.551/2024, publicada no Diário Oficial do Município de Santo Antonio de Posse, edição de 24/05/2024.

TELEFONE: (19) 3896-9032

E-MAIL: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br

Todos os elementos deste edital serão divulgados em sítio eletrônico oficial do Município www.pmsaposse.com.br, na mesma data de sua divulgação, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico** (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Santo Antonio de Posse, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias www.novobmnet.com.br.

1.4. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

1.5. Todas as referências de tempo neste edital, no aviso e durante a sessão pública

observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços visando a aquisição de materiais de papelaria desertos e fracassados, visando atender as Secretarias do Município de Santo Antônio de Posse, de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

2.2. Os quantitativos totais expressos no ANEXO I, deste edital, são estimativos e representam a previsão, pelo prazo de 12 meses, **podendo ser prorrogado por idêntico período**, desde que comprovado o preço vantajoso e até o limite de 2 (dois) anos, na forma do art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

2.3. Os proponentes deverão apresentar cotação por item, com proposta de preço com 02 (duas) casas decimais, elaborando-o conforme modelo do ANEXO II, eventuais propostas contendo mais que 02 (duas) casas decimais serão desconsideradas os números que excederem o limite de casas permitidas.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos recursos específicos no orçamento da secretaria requisitante e dos demais órgãos e entidades usuários da Ata, onerando a seguintes dotações orçamentárias:

01.02 - Executivo
01.02.02 – Secretaria da Fazenda
04.122.0040.2081.0000 – Departamento de Administração
21 - 3.3.90.30.16 – Material de expediente

01.02.12 – Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente
15.452.0015.2016.0000 – Manutenção de obras e serviços públicos
72 - 3.3.90.30.16 – Material de expediente

01.02.07 – Secretaria de Segurança Pública
06.1810400.2088.0000 – Departamento da Guarda Municipal
90 - 3.3.90.30.16 – Material de expediente

01.02.10 – Secretaria de Desenvolvimento Social
08.244.0330.2090.0000 – Departamento de Promoção Social
138 - 3.3.90.30.16 – Material de expediente
138 – 3.3.90.30.19 – Material de Acondicionamento e Embalagem

01.02.14 – Secretaria de Educação
12.361.0210.2094.0000 – Manutenção do Departamento Pedagógico
192 - 3.3.90.30.16 – Material de expediente

192 – 3.3.90.30.19 – Material de Acondicionamento e Embalagem

01.02.15 – Secretaria de Saúde

10.301.0340.2043.0000 – Manutenção e Atendimento da Saúde

246 - 3.3.90.30.16 – Material de expediente

3.2. O valor estimado total é de **R\$ 608.620,22 (Seicentos e oito mil, seiscentos e vinte reais e vinte e dois centavos).**

4. DOS ANEXOS

4.1. Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes anexos:

4.1.1. ANEXO I – Termo de Referência;

4.1.2. ANEXO II – Proposta de Preços;

4.1.3. ANEXO III – Documentos Necessários para Habilitação;

4.1.5. ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;

4.1.6. ANEXO V – Termo de Ciência e de Notificação;

4.1.7. ANEXO VI – Folha de Dados para Elaboração da Ata de Registro de Preços.

5. DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1.1. Será permitida a participação de empresas que atenderem às exigências do Edital, que tenha como objeto social a execução de serviços compatíveis com os descritos neste Edital e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.

5.1.2. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, www.novobbmnet.com.br, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

5.1.3. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

5.1.4. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

5.1.5. Quando da participação de microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo Decreto;

5.1.6. Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, nos termos da súmula nº 50 do TCE SP, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

5.1.7. Fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto

nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.1.7.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.1.7.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.1.8. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.9. A falsidade da declaração do presente Edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.2. DAS RESTRIÇÕES

5.2.1. Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

5.2.1.1. pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, inclusive declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal (sob pena de incidir no crime previsto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal) e impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Santo Antonio de Posse;

5.2.1.2. Sob processo de concordata ou falência, em liquidação ou em dissolução;

5.2.1.3. Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.2.1.3.1. Caso constatado tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desclassificada.

5.2.1.4. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

5.2.1.5. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e do(s) local(is) onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

6. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BBMNet

6.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso serão providenciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

6.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico, assim como poderão ser realizadas mediante envio ao arquivo eletrônico licitacao@pmsaposse.sp.gov.br.

6.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao **acesso** no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados

no site www.novobbmnet.com.br.

6.4. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no site www.novobbmnet.com.br, opção “Login” opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”.

6.4.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

6.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

6.8. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

6.9. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.novobbmnet.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, no endereço www.novobbmnet.com.br, até o dia e horário previstos no preâmbulo, devendo os licitantes, para formulá-las, ter ciência de que cumprem integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

7.2.1. Para que não haja dúvidas, o sistema “BBMNet” disponibiliza o envio de arquivo “proposta comercial” no campo “ficha técnica” de seu sistema. Nesse cenário, após a disputa de lances, será solicitado o envio da proposta, nos moldes do Anexo II deste

instrumento.

7.3. O Licitante deverá, na proposta de preço (Anexo II), informar a descrição completa do produto ofertado, inclusive a sua marca, a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta.

7.4. A(s) Microempresa(s), Empresa(s) de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverá(ão) declarar, no ato do envio de sua proposta no Sistema Eletrônico, em campo próprio do Sistema, que atendem os requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar Nº 123/06 para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei Complementar.

7.5. Por força da legislação vigente, É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, sob pena de desclassificação. Por força de tal disposição obrigatória, e para que não fique prejudicada a competitividade entre os licitantes, rogamos especial atenção para tal ato, o arquivo inicial NÃO poderá conter nenhum tipo de referência, sob pena de desclassificação.

7.5.1. PARA QUE NÃO HAJA DÚVIDA, NECESSÁRIO O INTERESSADO CADASTRAR NO CAMPO MARCA o descritivo “PRÓPRIA” ou “DIVERSOS”. Por outro lado, caso o licitante cadastre o nome de sua empresa (seja razão social, seja nome fantasia), o mesmo será DESCLASSIFICADO.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

8.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

8.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a)** Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados neste Edital;
- b)** Que apresentem preço baseado em proposta dos demais licitantes; e
- c)** Que contenham qualquer elemento que permita a identificação do licitante, até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório.

8.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro;

8.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes;

8.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

8.2.5. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, com a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

8.3. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todos os licitantes detentores de propostas classificadas.

9. DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, **PODENDO OFERTAR LANCES COM INTERVALO MÍNIMO DE R\$ 0,01 (um centavo)**. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor

9.2. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

9.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.4. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

9.5. Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não será aceito pedido de desclassificação do licitante para o lote alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

9.6. As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o Artigo 155º da Lei Nº 14.133/21 e multa na ordem de até 10% sobre o valor ofertado, nos moldes do art. 156, inciso II da lei Federal nº. 14.133/21.

9.7. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 9.6, os fatos decorrentes de “caso fortuito” ou “força maior”. Na hipótese de incidência do caso é garantido a defesa prévia.

9.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

9.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

9.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores

representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9.11. O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará “Dou-lhe uma” quando faltar 02” (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), “Dou-lhe duas” quando faltar 01” (um minuto) e “Dou-lhe três – Fechado” quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02” do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02” a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

9.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

9.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.15. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:

9.15.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.15.1., o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.16. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.15.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

9.17. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.18. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 9.14 e 9.16 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

9.19. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema www.novobmnet.com.br, os documentos de habilitação exigidos no **ANEXO III** deste edital, até o dia e horário previstos no preâmbulo.

10.1.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data de encerramento estabelecida no Edital.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO (VIDE ANEXO III)

11.1. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante **MELHOR CLASSIFICADO** serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances, tendo para tanto o prazo de até 1 (uma) hora para envio de todos os documentos de habilitação, podendo tal ato ser prorrogado por idêntico período e desde que solicitado pelo interessado.

11.2. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

11.3. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado **VENCEDOR**, após isso, será concedido o prazo de **10 (Dez) minutos** para manifestação da intenção de interposição de **RECURSO**.

11.4. Encerrada a fase de recurso ou inexistindo a interposição deste, o licitante declarado **VENCEDOR** (mesmo que provisoriamente), terá o prazo de até **(02) dois dias úteis** para envio por e-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br, **da Proposta Comercial adequada ao último lance ofertado, e sob pena de anulação do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis**

11.5. A documentação relativa à PROPOSTA COMERCIAL, deverá ser enviada, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinha contendo os seguintes elementos:

- a) Preços unitários, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais, e totais dos lotes, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- b) Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária, além da Indicação de e-mail para envio da Autorização de Fornecimento e Contrato;
- c) Dados do representante legal da empresa para assinatura do contrato: Nome, cargo, CPF, RG, data de nascimento, endereço residencial completo, e-mail institucional, e-mail pessoal, telefone.

11.6. Os arquivos encaminhados deverão estar em PDF do tipo “pesquisável” e assinados digitalmente pelo representante legal da empresa.

11.7. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

11.8. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

12. DOS RECURSOS

12.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, no prazo de 10 (Dez) minutos, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.novobbmnet.com.br.

12.2. Havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais com as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e aos demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no Paço da Prefeitura Municipal, localizada Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila esperança, Santo Antonio de Posse/SP – CEP 13831-024, das 08 às 16h.

12.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos, pela transparência do ato, **exclusivamente** por meio eletrônico, no site, www.novobbmnet.com.br opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante consulta (ou protocolo), no Paço da Prefeitura Municipal, localizada Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila esperança, Santo Antonio de Posse/SP – CEP 13831-024, das 08 às 16h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos

estabelecidos no subitem 12.2.

12.4. A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

12.5. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

12.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, com a adjudicação de seu objeto, será celebrada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, até o limite legal de 2 (dois) anos estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021

13.2. O (s) proponente(s) será(ão) convocado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, via telefone ou e-mail ou um meio equivalente, e terão o prazo de **ATÉ 03 (TRÊS) DIAS CORRIDOS PARA ATENDIMENTO, PODENDO O PRAZO SER PRORROGADO UMA VEZ**, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

13.2.1. É facultado à Administração, quando o proponente não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.3. O proponente que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido neste edital, ensejará a aplicação da sanção de impedimento do direito de licitar pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o Artigo 155º da Lei Nº 14.133/21 e multa na ordem de até 10% sobre o valor ofertado, nos moldes do art. 156, inciso II da lei Federal nº. 14.133/21.

13.4. A ata firmada observará a minuta do ANEXO IV deste Edital, podendo ser alterada nos termos da lei 14.133/2021 e Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

13.5. As Atas de Registro de Preços poderão ser encaminhadas via ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), pelas licitantes vencedoras depois de colhidas suas devidas assinaturas no endereço situado a Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13.831-024, aos cuidados do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse.

14. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. Durante a vigência da Ata, no limite anual os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis, exceto o estabelecido no item 14.2 abaixo.

14.1.1. Conforme decisão do TCE/SP “TC-0005287.989.16-4”, o reequilíbrio da equação econômica inicial do contrato é INAPROPRIADA/INACEITÁVEL para casos de registro de preços (caso em tela), assim, não há que se falar em reequilíbrio ou readequação da demanda por motivo de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

14.2. CASO OCORRA A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL e essa implique em ultrapassar a periodicidade anual, os preços contratuais serão reajustados.

14.1.1. O reajuste será calculado nos termos utilizando-se para tanto do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, observada a periodicidade anual que terá como termo inicial a data de apresentação da proposta.

14.1.2. Ficará vedado novo reajuste pelo prazo de 01 (um) ano.

14.1.3. A aplicação de novos reajustes deverá considerar a data e os valores do reajuste anterior, restando vedada a aplicação de índices acumulados por um período superior a 12 (doze) meses.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

15.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

15.1.2. Recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço fornecido, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

15.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração.

16. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DO REGISTRO

16.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por autorização de fornecimento (AF) ou ordem de serviço (OS), cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório (ANEXO IV).

16.2. O (s) interessado (s) receberão a autorização de fornecimento ou ordem de serviço, através de e-mail ou outro meio equivalente; valendo o comprovante de confirmação de recebimento em resposta ao e-mail recebido ou comprovante de leitura do e-mail como prova do recebimento ou ainda, entrega em mãos ao contratado;

16.2.1. O (s) interessado (s) terão o prazo de até 05 (cinco) dias a partir da convocação, para retirar a Autorização de fornecimento na Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse/SP, caso seja frustrado o envio nos termos do item 16.2.

16.2.2. Após a expedição da Autorização de Fornecimento, a entrega deverá ser efetuada nos termos do item 19 do Edital.

16.3. Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, salvo impossibilidade de fazê-lo.

16.3.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada a apresentar tais certidões até a data limite fixada, sob pena de a contratação não se realizar, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

17. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE (S)

17.1. Compete aos licitantes contratado(s) emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

17.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços;

17.1.2. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;

17.1.3. Entregar os bens no (s) prazo (s) máximo (s) determinado (s) no Termo de Referência – ANEXO I, deste Edital;

17.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;

17.1.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à **PREFEITURA** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

17.1.6. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;

17.1.7. Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

17.1.8. Informar à **PREFEITURA** a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

18.1. Compete à **PREFEITURA**:

18.1.1. A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Contratação;

18.1.2. Efetuar o registro da licitante fornecedora e firmar o correspondente Contrato, conforme modelo ANEXO IV;

18.1.3. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

18.1.4. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

18.1.5. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

18.1.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução do (s) fornecimento(s);

18.1.7. Indicar o gestor e o fiscal da Ata de Registro de Preços.

19. DO PRAZO PARA INICIOS DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

19.1. A (s) empresa (s) licitante (s) participantes deverá (ão) entregar os objetos licitados de **até 05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento de Autorização de Fornecimento (A.F) e/ou Nota de Empenho do Pedido de Compras, fornecida pelo setor competente, na forma, quantidades e prazos, definidos nas mesmas, respeitando o Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.

19.2. . Vale ressaltar que será considerada como recusa formal a falta de entrega destes no prazo estabelecido, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado ela licitante e reconhecido por esta Secretaria.

19.3. No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.4. O objeto da Ata de Registro de Preços poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações do ANEXO I, inclusive no caso de vícios, devendo ser substituído pela Contratada no prazo máximo estabelecido no ANEXO I, sem custos adicionais ao Município de Santo Antonio de Posse.

19.5. A Contratada responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos materiais / produtos / equipamentos, bem como pelo seu descarregamento no local de entrega indicado no ANEXO I.

19.5.1. Os materiais / produtos / equipamentos deverão ser transportados de forma a não sofrerem danificações/avarias no transporte e na entrega.

19.6. Os materiais/produtos/equipamentos ofertados deverão ser novos.

19.7. A Contratada responsabiliza-se por vícios de fabricação, bem como pelos desgastes anormais do material/produto/equipamento, suas partes e acessórios, obrigando-se a substituir os elementos defeituosos, sem ônus ao erário, no prazo fixado pela Administração, e ressarcir eventuais danos.

19.8. Por ocasião da entrega dos materiais/produtos/equipamentos, a Contratada deverá apresentar Nota Fiscal constando quantidade, marca/fabricante, preço unitário, preço total (igual ao da Nota de Empenho).

19.8.1. Os preços da Nota Fiscal não poderão ser divergentes daqueles constantes na Nota de Empenho.

19.8.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida respeitando o quantitativo discriminado na Nota de Empenho.

19.9. As condições de entrega, montagem e treinamento, quando for o caso, constarão no ANEXO I.

19.10. A garantia do material/produto/equipamento, quando for o caso, constará no ANEXO I.

19.11. Ocorrendo qualquer problema, a licitante vencedora deverá comunicar imediatamente por escrito à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**.

20. DO PAGAMENTO

20.1. O Departamento Financeiro da PREFEITURA efetuará o pagamento a licitante vencedora no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica, após conferência pelo Departamento Requisitante.

20.2. Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a licitante vencedora adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe.

20.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a licitante vencedora das responsabilidades contratuais.

20.4. Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NFe, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

20.5. O pagamento deverá estar condicionado, também, à correta inserção, no corpo da NFe ou no campo "Observações do Contribuinte", dos dados necessários a identificação da origem da despesa, conforme o caso, indicando, (quando se aplicar) o número da Autorização de Fornecimento (AF) e/ou nota empenho, número do Contrato, número processo licitatório, número do Convênio ou OGU, objeto do convênio ou OGU, número da medição da obra, base de cálculo do INSS, base de cálculo do IR.

20.6. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

20.7. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta **PREFEITURA**.

20.8. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta **PREFEITURA** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

20.9. Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

20.10. Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

21. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

21.1. A quantidade inicialmente contratada **NÃO** poderá ser acrescida, vez que se trata de Ata de Registro de Preços. Igualmente, não há que se falar em supressão contratual, vez que o objeto se trata de Ata de Registro de Preços, posto que as quantidades são estimadas.

22. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

22.1. O Prefeito Municipal de Santo Antônio de Posse poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

23.1.1. Advertência, aplicável à Contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

23.1.2. Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso no fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, cumulada com outras sanções;

23.1.3. Multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor estimado do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

23.1.3.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

23.1.3.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

23.1.3.3. dar causa à inexecução total do contrato;

23.1.3.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.3.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.3.6. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem

de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando

convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.3.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem

motivo justificado;

23.1.3.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou

Prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

23.1.3.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.3.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

23.1.3.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
23.1.3.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013
Lei

Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações e contratos:

- a)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

23.1.4. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Santo Antonio de Posse, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

23.1.4.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à

Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

23.1.4.2. dar causa à inexecução total do contrato;

23.1.4.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.4.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente

devidamente justificado;

23.1.4.5. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem

de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando

convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.4.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem

motivo justificado.

23.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

- 23.1.5.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame
Ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
23.1.5.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
23.1.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
23.1.5.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
23.1.5.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a licitações e contratos:

- a)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

23.1.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 23.1.6.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 23.1.6.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 23.1.6.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 23.1.6.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 23.1.6.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, Conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

23.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

23.4. É admitida a reabilitação da licitante ou contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- 23.4.1.** reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 23.4.2.** pagamento da multa;
- 23.4.3.** transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no Caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da

penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

23.4.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

23.4.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao Cumprimento dos requisitos definidos.

23.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação de licitante ou contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

23.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

23.6.1. Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

23.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

23.8. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

23.9. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

23.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

23.10.1. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.11. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

24. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

24.1. Informações complementares e maiores esclarecimentos poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira das 8:00 horas às 16:30 horas no Setor de licitações, situado na Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila Esperança, na cidade de Santo Antônio de Posse/SP, CEP: 13831-024, através do telefone: (19) 3896.9032 **ou** pelo e-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: www.pmsaposse.sp.gov.br.

24.2. Para confirmação da realização da seção de pregão os licitantes deverão consultar a página da internet: www.pmsaposse.sp.gov.br.

24.3. Caso não haja aviso no site da **PREFEITURA** ou comunicado por e-mail diretamente ao licitante, as seções ocorreram normalmente, não havendo a necessidade de confirmação por telefone.

24.4. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, podendo tal ato ser protocolados no Serviço de Atendimento ao Cidadão - Seção de Protocolo Geral da **PREFEITURA**, localizado na Praça Chafia Chaib, nº 351, Vila Esperança, Santo Antônio de Posse/SP, das 8:00 horas às 16:30 horas, aos cuidados do Setor de Licitações **ou** via e-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br e dirigidos ao Prefeito Municipal de Santo Antônio de Posse.

24.4.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.6. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

24.7. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

25.2. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

25.3. No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

25.4. Fica assegurado ao Município de Santo Antonio de Posse, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

25.4.1. Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

25.5. As licitantes são responsáveis pela veracidade e legitimidade das informações e dos

documentos apresentados em qualquer fase da licitação

25.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o(a) Pregoeiro(a) comunicará a nova data da sessão de disputa através do sistema eletrônico, no endereço www.novobbmnet.com.br.

25.7. No interesse do Município de Santo Antonio de Posse, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

25.8. Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

25.8.1. Os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo.

25.8.2. Os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, considera-se como termo o último dia do mês.

25.8.3. Os prazos expressos em dias úteis serão computados somente os dias em que ocorrer expediente normal na Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse.

25.8.4. Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

25.8.5. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

25.9. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023, na Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações.

25.10. A participação da licitante neste certame implica a aceitação de todos os termos deste edital.

25.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias, www.novobbmnet.com.br.

25.12. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no jornal do município, de grande circulação, D.O.E.

25.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santo Antônio de Posse/SP, 18 de junho de 2024.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



Ana Lucia Lima da Silva
Secretária de Desenvolvimento
Social

Paulo José Rodrigues de Souza
Secretário Municipal de Saúde

Felipe S. de Aguiar
Secretário Municipal de
Educação

Tiago Nizoli de Campos
Secretário de Serviços Públicos e
Meio Ambiente

Valeska E. da Silva Teixeira
Secretária Municipal da Fazenda

Valter Luís Lourenço
Secretário Municipal de
Segurança Pública

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos com fins de promover compra de materiais de papelaria que restaram desertos e fracassados no Processo Licitatório 13/24, para a Municipalidade de Santo Antônio de Posse.

O objetivo principal é apontar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, conforme segue o presente instrumento.

A aquisição dos referidos produtos se trata de uma ESTIMATIVA a essa unidade e por esse motivo justifica-se a Ata de Registro de Preços para 12(doze) meses, pois quando necessário for, contribuirá para a execução de nossas atividades, especialmente no que diz respeito ao atendimento aos munícipes e a demanda interna de protocolos e processos.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

Inicialmente, certifico, para os devidos fins, que os bens aqui solicitados **NÃO** se enquadram como bem de luxo, na forma do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 21 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

A contratação aqui solicitada se dará conforme itens que seguem detalhadamente:

1	001.002.097	AGENDA DIARIA AGENDA DIARIA	UN	30
2	023.005.008	AGULHA DE MÃO PARA COSTURA N.03 AGULHA DE MÃO PARA COSTURA N.03	UN	50
3	023.007.037	AGULHA PARA CROCHÊ EM MATERIAL NIQUELADO,NUMERO 2,75 Agulha para croche em material niquelado, ponta de 1,25mm: numero 2,75	UN	50
4	001.004.004	ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO	UN	2.595
5	001.002.033	DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Arquivo morto de papelão reciclado nas medidas aproximadas de 370 x 245 x 140mm BLOCO AUTO ADESIVO RECADO (POST IT) 50 X 38 MM DESCRIÇÃO DO PRODUTO: BLOCO AUTO ADESIVO RECADO AUTO ADESIVO,OFF-SET, DIVERSAS CORES (50X38)MM, BLOCO SEM PAUTA COM 100 FOLHAS.	UN	400
6	001.002.175	BORRACHA BRANCA KIT 02 FDE Borracha branca para apagar lápis, macia (dureza = 50 Shore A), flexível, capaz de apagar totalmente a escrita com facilidade e sem borrar ou manchar o papel, composta de borracha natural, carga mineral, óleo, pigmento branco e agentes de vulcanização. Deve trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas: Comprimento = 45 mm Largura = 23 mm Espessura = 10 mm Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares.	UN	50
7	024.003.960	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FOLHAS CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FOLHAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO:caderno brochura capa dura costurado contendo 96 folhas, formato 194 mm (largura) x 275 mm (altura), papel offset branco gramatura 56 g/m², com pautas e margens azuis, contendo no mínimo 31 pautas, capa e contra capa revestida em papel cartão duplex gramatura 250 g/m², papelão 780 g/m² e forro 120 g/m², com aplicação de plastificação polietileno na capa, cores diversas. Norma NBR 15733:2012.	UN	30
8	024.005.536	CADERNO CAPA DURA 200 X 275 REICLADO CADERNO 100 FLS MIOLO REICLADO 200 X 275 CAPA DURA	UNI	12
9	024.003.223	CADERNO DE LINHA VERDE PEQUENO 40 FOLHAS CADERNO DE LINHA VERDE PEQUENO 40 FOLHAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO: CADERNO LINHA VERDE FORMATO APROXIMADO DE 140MM X 200MM PACOTE COM 10 UNIDADES	PT	100
10	024.003.963	CADERNO QUADRICULADO CADERNO QUADRICULADO DESCRIÇÃO DO PRODUTO: CADERNO PEDAGÓGICO QUADRICULADO 1X1, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 140MM X 202MM COM 40 FOLHAS. PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES.	PT	100
11	024.003.039	CADERNO UNIVERSITARIO 96 FLS 1X1 CAPA DURA CADERNO UNIVERSITARIO 96 FLS 1X1 CAPA DURA DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Caderno tipo universitário espiral 1x1, no mínimo 96 folhas, capa dura, medindo 200 x 275 mm, folhas de planejamento 63 g/m² e espiral galvanizado revestido, sendo todo confeccionado em material off-set.	UN	30
12	001.003.157	CANETA RETROPROJETOR 1.0MM CORES DIVERSAS CANETA RETROPROJETOR 1.0 CX 12 UNIDADES DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Caneta para retroprojektor ponta 1.0 mm, ponta de poliacetal composição resina termoplástica, tinta a base de álcool, corantes, resinas, solventes e aditivos CORES: PRETA, VERMELHA E AZUL UMA COR POR CAIXA.	CX	122
13	024.003.957	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC COR CRISTAL A4 CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, EM PVC ; GRAMATURA DA CAPA 0,30 MICRAS COR CRISTAL; SEM DORSO (INDIVIDUAIS); PARA FECHAMENTO COM ESPIRAL.	UN	3.050
14	024.005.388	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA A4 0,30 CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA A4 0,30 CAPA PARA ENCADERNAÇÃO ; GRAMATURA DA CONTRA CAPA 0,30 MICRAS COR PRETA; SEM DORSO (INDIVIDUAIS); PARA FECHAMENTO COM ESPIRAL.	UN	3.050
15	024.005.505	CARTOLINA 50X66CM - CORES DIVERSAS CARTOLINA 50X66CM PACOTE 100 FOLHAS, DESCRIÇÃO DO PRODUTO: produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, com formato 50 X 66 cm e gramatura 150 g/m2. contendo 100 folhas. Deverá Constar na embalagem, informação do produto. NAS CORES: AMARELO CLARO, AZUL CLARO, BRANCA, ROSA CLARO, VERDE CLARO. UMA COR POR PACOTE DE 100 UNI	PT	310
16	024.005.214	CLIPS DE AÇO Nº 2/0 PACOTE 500 GRAMAS CLIPS DE AÇO Nº 2/0 PACOTE 500 GRAMAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Clips de aço formato paralelo para papéis, número 2/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão , contendo 500 gramas. Constar na embalagem: marca, peso e dados de identificação do fabricante.	PT	5
17	024.005.210	CLIPS DE AÇO Nº 3/0 PACOTE 500 GRAMAS CLIPS DE AÇO Nº 3/0 PACOTE 500 GRAMAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Clips de aço formato paralelo para papéis, número 3/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão , contendo 500 gramas. Constar na embalagem: marca, peso e dados de identificação do fabricante. – com certificacao de Inmetro	PT	65
18	024.005.211	CLIPS DE AÇO Nº 4/0 PACOTE 500 GRAMAS CLIPS DE AÇO Nº 4/0 PACOTE 500 GRAMAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Clips de aço formato paralelo para papéis, número 4/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão , contendo 500 gramas. Constar na embalagem: marca, peso	PT	10

19	024.005.212	e dados de identificação do fabricante. – com certificacao de Inmetro CLIPS DE AÇO Nº 6/0 PACOTE 500 GRAMAS CLIPS DE AÇO Nº 6/0 PACOTE 500 GRAMAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Clips de aço formato paralelo para papéis, número 6/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão , contendo 500 gramas. Constar na embalagem: marca, peso e dados de identificação do fabricante. – com certificacao de Inmetro	PT	10
20	024.005.213	CLIPS DE AÇO Nº 8/0 PACOTE 500 GRAMAS CLIPS DE AÇO Nº 8/0 PACOTE 500 GRAMAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Clips de aço formato paralelo para papéis, número 8/0, fabricado em arame de aço galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão , contendo 500 gramas. Constar na embalagem: marca, peso e dados de identificação do fabricante. – com certificacao de Inmetro	PT	5
21	024.003.572	COLA INSTANTANEA 20G PARA ARTESANATO COLA INSTANTANEA FRASCO DE 20G PARA ARTESANATO DESCRIÇÃO:COLA INSTANTANEA, SUPER ADESIVA, TEMPO DE SECAGEM 20s, APLICAÇÃO: ACRILICO, LOUÇA,VIDRO,PLASTICO, ENTRE OUTROS MATERIAIS.	UN	210
22	024.003.645	DILUENTE PARA TINTA OLEO FRACO 100 ML DILUENTE PARA TINTA OLEO FRACO 100 ML	UN	5
23	001.004.051	ENVELOPE APROX. 162X229 ENVELOPE APROX. 162X229 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: ENVELOPE PARA CONVITE 80 GMS APROX. 162MM X 229MM NAS CORES: AMARELO, AZUL MARINHO, BEGE, BRANCO, DOURADO, LARANJA, PRETO, VERMELHO, VINHO, ETC.	UNI	800
24	001.004.050	ENVELOPE BRANCO 114 X 229 ENVELOPE BRANCO 114 X 229 aprox 75g	UNI	500
25	001.002.245	ENVELOPE SACO BRANCO 176X250 ENVELOPE SACO BRANCO 176 MM X 250 MM APROX 75G	UNI	500
26	001.002.246	ENVELOPE SACO PARDO 176 MM X 250 MM ENVELOPE SACO PARDO 176 MM X 250 MM APROX. 75G	UNI	500
27	001.002.247	ENVELOPE SACO PARDO 260 MM X 360 MM ENVELOPE SACO PARDO 260 MM X 360 MM APROX. 75G	UNI	3.312
28	001.004.052	ENVELOPE SACO BRANCO 260X360 ENVELOPE SACO BRANCO 260X360 DESCRIÇÃO DO PRODUTO: ENVELOPE TIPO SACO BRANCO PESANDO 75G 260X360MM	UNI	1.050
29	001.003.146	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, TAMANHO 20MM, COR PRETA. Pacote com 80 unidades	PT	100
30	001.003.147	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 45MM ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, TAMANHO 45 MM, COR PRETA. Pacote com 15 unidades	PT	100
31	024.003.974	ETIQUETA AUTO ADESIVA 138,11 X 212,73 ETIQUETA ADESIVA CONTENDO 2 ETIQUETAS POR FOLHA A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	PT	155
32	024.003.975	ETIQUETA AUTO ADESIVA 138,11 X106,36 ETIQUETA ADESIVA CONTENDO 4 ETIQUETAS POR FOLHA A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	PT	150
33	024.005.322	ETIQUETA AUTO ADESIVA 33,9X101,6 ETIQUETA ADESIVA 14 ETIQUETAS POR FOLHA A4. PACOTE COM 100 FOLHAS	PT	55
34	024.003.973	ETIQUETA AUTO ADESIVA 84,67X101,6MM ETIQUETA ADESIVA CONTENDO 6 ETIQUETAS POR FOLHA A4 PACOTE COM 100 FOLHAS	PT	55
35	001.002.166	ETIQUETA INK-JET/LASER CARTA 25,4 X 66,7 ETIQUETA INK-JET/LASER CARTA CONTENDO 30 ETIQUETAS POR FOLHA, PACOTE COM 100 FOLHAS.	PT	20
36	001.002.248	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50M FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX50M	UNI	1.022
37	001.002.253	FITA DUPLA FACE LARGA 48MM X 30M FITA DUPLA FACE LARGA 48MM X 30M DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Fita Adesiva em acetato, dupla face, medindo, 48MM X 30MM	UNI	830
38	023.007.039	FITA FIXADORA 16 MM FITA FIXADORA 16 MM DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Fita Fixadora Fecho De Contato 16 mm Macho Fêmea, rolo contendo 25 Metros.	RL	125
39	024.005.506	FITA METALOIDE DE 1,5CMX50M CORES DIVERSAS FITA METALOIDE DE 1,5CMX50M DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Composto por poliéster metalizado, indicadas para artesanato, escolas e decoração 15 Milímetros e Comprimento de 50 Metros cada. CORES DIVERSAS: AMARELA, DOURADO,PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO ETC.	UNI	400
40	003.002.020	FITILHO DE 4MMX50 METROS CORES DIVERSAS FITILHO DE 4MMX50 METROS CORES DIVERSAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Composição de Polietileno Polipropilenode 50 metros nas cores (azul claro, azul escuro, amarelo, branco, cinza, dourado, laranja, prata, rosa claro, rosa escuro, verde claro, verde escuro vermelho, rosa)	UNI	210
41	024.005.507	FOLHA EVA 600X400X2MM CORES VARIADAS FOLHA EVA 600X400X2MM CORES VARIADAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Placa de E.V.A. (etil vinil acetato) emborrachadas, lavável, atóxica e textura homogênea medindo aproximadamente 60 cm x 40 cm x 2 mm PACOTE COM 10 UNIDADES	PT	2.200

		CORES VARIADAS, SENDO :ROSA ESCURO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, AZUL ROYAL, BEGE, BRANCO, CINZA CLARO, CINZA ESCURO, LARANJA, LILÁS, MARRON, PELE, PINK, PRETO, ROSA BEBÉ, SALMÃO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO, AMARELO, ETC. UMA COR POR PACOTE.		
42	024.005.534	FOLHA EVA COM GLITTER 600X400X2MM FOLHA EVA COM GLITTER 600X400X2MM DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Placa de E.V.A. (etil vinil acetato) emborrachadas, lavável, atóxica e textura homogênea medindo aproximadamente 60 cm x 40 cm x 2 mm, COM GLITTER. CORES VARIADAS, SENDO ELAS:AZUL ESCURO,AMARELO, AZUL CLARO, BRANCO,BRONZE,CINZA,LARANJA,MARRON,PINK, PRAT, PRETA, ROSA,ROXO,VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO, DOURADA ETC.	UNI	1.000
43	024.003.986	FOLHA EVA COM TECIDO 600X400X2MM PCT COM 5 UNID DIVERSOS MODELOS FOLHA EVA COM TECIDO 600X400X2MM PCT COM 5 UNID DIVERSOS MODELOS DESCRIÇÃO DO PRODUTO: FOLHA EVA COM TECIDO 600X400X2MM PACOTE COM 5 UNIDADES DIVERSOS MODELOS (OS MODELOS SERÃO FORMALIZADOS NO PEDIDO DE COMPRA)	PT	2.200
44	023.001.064	GARFO DE MADEIRA PCT 50 UNIDADES GARFO DE MADEIRA PCT 50 UNIDADES DESCRIÇÃO DO PRODUTO: GARFO DE MADEIRA PARA SOBREMESA MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CENTIMETROS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO PRODUTO E FABRICANTE	PT	100
45	001.005.005	GRAMPEADOR TIPO JACARÉ GRAMPO 24/6 OU 26/6 GRAMPEADOR TIPO JACARÉ GRAMPO 24/6 OU 26/6 Grampeador para 20 folhas ou mais, em metal, para grampos 24/6 ou 26/6, aproximadamente 18 cm	UN	100
46	001.003.112	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CX COM 5.000 UNIDADES GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO COM ABERTURA NAS LATERAIS. O PRODUTO DEVERÁ SER FABRICADO COM ARAME GALVANIZADO OU COBREADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	CX	5
47	024.005.248	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX 5000 UNIDADES GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX 5000 UNIDADES DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Grampo para grampeador numero 26/6, galvanizado, caixa com 5.000 unidades, contendo dados do fabricante e informações do produto	CX	100
48	024.003.010	ISOPOR PLACA DE 10 MM PLACA DE ISOPOR DE 10 MM DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PLACA DE ISOPOR DE 100 CENTIMETROS DE COMPRIMENTO POR 50 CENTIMETROS DE LARGURA E ESPESSURA DE 10 MILIMETROS	UN	10
49	024.003.012	ISOPOR PLACA DE 30 MM ISOPOR PLACA DE 30 MM DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PLACA DE ISOPOR DE 100 CENTIMETROS DE COMPRIMENTO POR 50 CENTIMETROS DE LARGURA E ESPESSURA DE 10 MILIMETROS	UN	10
50	024.003.483	LÁPIS DE COR COLORIDO CAIXA 12 CORES LÁPIS DE COR COLORIDO CAIXA 12 CORES DESCRIÇÃO DO PRODUTO:LÁPIS DE COR COLORIDO(12 CORES); formato cilíndrico ou sextavado, medindo 170 a 180 mm (compr.) X 06 a 05 mm (diâmetro), de madeira mole, leve, seca, sem nós e rachaduras, madeira proveniente de reflorestamento sustentável, com colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, ser recoberto com tinta atóxica, a base interna do grafite deveser possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, cores vivas com alto poder de cobertura, produto atóxico, com cores mistas e conter certificação do Inmetro e suas atualizações posteriores. Caixa com 12 cores	CX	10
51	024.003.226	LÁPIS DE COR COLORIDO JUMBO CAIXA 12 CORES LÁPIS DE COR COLORIDO JUMBO CAIXA 12 CORES DESCRIÇÃO DO PRODUTO:LÁPIS DE COR COLORIDO JUMBO (12 CORES): formato triangular, de madeira mole, leve, seca, sem nós, rachaduras ou revesos, madeira plantada, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. lápis de cor 12 cores jumbo; formato triangular, medindo 125 mm (compr.) X 10 mm (diâmetro), de madeira mole, leve, seca, sem nós e rachaduras, madeira proveniente de reflorestamento sustentável, com colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, ser recoberto com tinta atóxica, a base interna do grafite deveser possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação com cores vivas, ser macia, com alto poder de cobertura, produto atóxico, com cores mistas e conter certificação do Inmetro e suas atualizações posteriores. Caixa com 12 cores.	CX	10
52	024.005.510	LINHA DE COSTURA 100%POLIESTER 120 1500JDS CORES DIVERSAS LINHA DE COSTURA (CONE) 120 , 1500 JDS COMPOSIÇÃO 100 % POLIÉSTER COM APROX. 1371 METROS CORES DIVERSAS: AMARELA, AZUL, BRANCA, PRETA, ROSA, VERMELHA, ETC.	CONE	500
53	024.005.366	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO 3 DIVISÓRIAS ORGANIZADOR DE ESCRITORIO 3 DIVISÓRIAS DESCRIÇÃO: ORGANIZADOR DE ESCRITORIO COM 3 DIVISÓRIAS, VERTICAL	UN	50
54	024.005.395	ORGANIZADOR DE MESA 4 PEÇAS ARAMADO PRETO ORGANIZADOR DE MESA 4 PEÇAS ARAMADO PRETO DESCRIÇÃO DO PRODUTO:Organizador de mesa, 4 peças confeccionado em metal aramado na cor preta, para porta lápis/canetas, apontador, borracha, grampeador entre outros fixados sobre uma base retangular nas dimensões aproximadas de 20cm x 10cm x 10cm	UN	10
55	024.003.882	PAPEL CARBONO MANUAL AZUL PAPEL CARBONO MANUAL AZUL DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PAPEL CARBONO MANUAL, CAIXA COM 100 UNIDADES, FOLHA TAMANHO OFICIO, NA COR AZUL	CX	70
56	024.005.514	PAPEL CARTAO 48X65 PCT COM 20 FOLHAS CORES DIVERSAS PAPEL CARTÃO, MEDINDO NO MINIMO 48 CM X6CM,APROX. PESANDO 210G/M², EMBALADO EM PLÁSTICO PARA NÃO AMASSAR NO TRANSPORTE DEVIDAMENTE FECHADO CONTENDO 20 FOLHAS. NAS CORES:AMARELO, AZUL, BRANCO, LARANJA, MARRON, PRETO, ROSA, VERDE, VERDE ESCURO, VERMELHO, ETC.	PT	1.020

57	001.002.255	UMA COR POR PACOTE PAPEL COLOR PLUS PEROLADO (FURTACOR) A4 210X297MM PAPEL COLOR PLUS PEROLADO (FURTACOR) A4 210X297MM	PT	250
58	024.005.516	DESCRIÇÃO DO PRODUTO: papel tipo perolado (furtacor), tamanho A4 210 mm X 297 mm, pct c/ 25 UNI, APROX 120 gramas. PAPEL COLOR SET 48X66 PCT 20 FOLHAS CORES DIVERSAS Papel color set, medindo no mínimo 48 cm x 66 cm, gramatura aprox. 120 g/m2, embalagem em filme transparente que não danifique o produto no transporte contendo 20 folhas. UMA COR POR PACOTE. NAS CORES: AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCO, MARROM, PRETO, ROSA, ROXO, VERDE BANDEIRA, VERMELHO, ETC.	PT	1.000
59	024.005.535	PAPEL CREPON DE 48 CENTIMETROS X 2 METROS PAPEL CREPON DE 48 CENTIMETROS X 2 METROS .PRAZO INDETERMINADO DE VALIDADE QUANDO ARMAZENADO EM LUGARE SECO E SEM EXPOSIÇÃO A LUZ.	UNI	1.000
60	024.003.315	NAS CORES: AMARELO CANÁRIO, AMARELO GEMA, AZUL CELESTE, AZUL PISCINA, AZUL TURQUESA, BRANCO, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETO, ROSA CHOQUE, ROSA CLARO, ROXO, VERDE BANDEIRA, VERDE CLARO, VERMELHO, ETC. PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY A4 150G PCT 50 FOLHAS PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY A4 150G PCT 50 FOLHAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PAPEL FOTOGRAFICO BRILHANTE PAPEL A4, 210x297MM, PESANDO CADA FOLHA 150 GRAMAS IDEAL PARA FOTOGRAFIAS, FOLHETOS, FOLDERS, RELATÓRIOS ENTRE OUTROS CAIXA COM 50 FOLHAS COM SECAGEM INSTANTÂNEA RESISTENTE A ÁGUA	PT	200
61	024.005.520	PAPEL LAMINADO 48X60 PCT 40 FOLHAS CORES VARIADAS PAPEL LAMINADO MEDINDO MÍNIMO 48X60 CENTIMETROS. EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE PACOTE COM 40 FOLHAS, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E FABRICANTE. CORES DIVERSAS. UMA COR POR PACOTE. NAS CORES: AZUL, DOURADO, PRATA, ROSA, ROXO, VERDE, VERMELHO, ETC.	PT	500
62	001.002.225	PAPEL PANAMÁ PAPEL PANAMÁ: COM MEDIDA DE 80 X 100CM, COR NATURAL, Nº80 EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO 05 UNIDADES	PT	100
63	001.002.219	PAPEL SULFITE NEON A4 PAPEL SULFITE NEON A4 210MM X 297 MM PCT COM 20 FOLHAS CORES SORTIDAS	PT	100
64	024.005.521	PAPEL VERGÉ 297X210 120G PCT 50 FOLHAS CORES VARIADAS PAPEL VERGE, MEDINDO 297MM X 210MM; PESANDO 120 GRAMAS. PACOTE CONTENDO 50 FOLHAS. NAS CORES: CREME, DIAMANTE, MARFIM, BRANCO, ETC. UMA COR POR PACOTE.	PT	337
65	024.005.256	PASTA CATÁLOGO PRETA COM 50 PLASTICO MICRA 015MM PASTA CATÁLOGO PRETA COM 50 PLASTICO MICRA 015MM PRODUTO: capa e contra capa revestido de plástico preto com 4 furos, com 50 envelopes plásticos de polietileno, com colchetes, tamanho A4, medindo 243 mm x 333, plástico com micra 015mm cor preta, com visor para identificação	UN	1.322
66	001.002.087	PASTA L TRANSPARENTE PACOTE 10 UNIDADES PASTA L TRANSPARENTE PACOTE 10 UNIDADES DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PASTA L TRANSPARENTE, FORMATA OFICIO MEDINDO APROXIMADAMENTE 230MM X 335MM E MICRA MÍNIMA 0,18 MM	PT	699
67	001.002.082	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS PLASTICO PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS PLASTICO DESCRIÇÃO: PASTA COM 31 DIVISÓRIAS, EM PLASTICO, A4.	UN	10
68	001.002.240	PASTA SUSPENSÁ C/GRAMPO KRAFT PASTA SUSPENSÁ C/GRAMPO KRAFT, COR CASTANHO DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PASTA SUSPENSÁ C/GRAMPO KRAFT, PLASTIFICADA PENDULAR, MEDINDO 240 MM ALTURA X 361 MM LARGURA, GRAMATURA ENTRE 265 G/M² E 300 G/M², ABAS COLADAS INTERNAMENTE PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO, HASTE EM ARAME COM PONTEIRA DE PLÁSTICO. ACOMPANHA VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS. COM 6 POSIÇÕES DIFERENTES PARA O VISOR E ETIQUETA	UNI	25.001
69	024.005.290	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO PINTADO PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO PINTADO DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PERFURADOR DE PAPEL PARA 100 FOLHAS, TODO EM AÇO, PINTADO, PERFURA A 80 MM, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA COM PRÁTICO SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETE,	UN	60
70	024.005.073	PLACA DE ISOPOR 1000 MM X 500 MM X 10 MM PLACA DE ISOPOR 1000 MM X 500 MM X 10MM	UN	100
71	024.005.074	PLACA DE ISOPOR 1000 MM X 500 MM X 25 MM PLACA DE ISOPOR 1000 MM X 500 MM X 25 MM	UN	100
72	003.007.013	PORTA RETRATO PORTA RETRATO DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Porta Retrato em Mdf cru, medindo 15x11 cm.	UN	4.500
73	001.004.054	PRENDEDOR DE PAPEL COM ALÇA, TAMANHO 32MM PRENDEDOR DE PAPEL COM ALÇA, TAMANHO 32MM - CORES SORTIDAS, PACOTE COM 12 UNIDADES	PT	2
74	001.002.004	REGUA PLÁSTICA 30 CM REGUA PLÁSTICA 30 CM, ESPESSURA MÍNIMA 3MM, TRANSPARENTE.	UN	630
75	001.002.222	ROLO DE LÃ NATURAL 1391X23 Rolo de lã natural 1391x23 ROLO DE PINTURA	UN	50
76	024.003.934	SACO DE PRESENTE CORES VARIADAS TAM 20 X 30 SACO DE PRESENTE CORES VARIADAS TAM 20 X 30	UN	1.100
77	003.001.258	SACO PLÁSTICO 35X45 CM SACO PLÁSTICO 35X45 CM	KG	6

		DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Saco plástico descartável; de polietileno, transparente, para guardar alimentos, medindo 35,00 x 45,00cm; embalado em quilos.		
78	003.001.259	SACO PLÁSTICO 50X 80 CM	KG	6
		SACO PLÁSTICO 50X 80 CM		
		DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Saco plástico descartável; de polietileno, transparente, resistente; para guardar alimentos, medindo 50,00 x 80,00cm; embalado em quilos.		
79	024.005.269	SACO PLÁSTICO OFÍCIO, 4 FUROS CAIXA 500 FOLHAS	CX	250
		SACO PLÁSTICO OFÍCIO, 4 FUROS CAIXA 500 PLÁSTICO		
		DESCRIÇÃO DO PRODUTO: SACO PLÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, 4 FUROS. ENVELOPE PLÁSTICO PARA PASTA CATALOGO MICRA 0,15 TRANSPARENTE COM 4 FUROS. CAIXA CONTENDO 500 UNIDADES.		
80	024.003.349	TELA PARA PINTURA 50X70	UN	530
		TELA PARA PINTURA 50X70		
		Descrição: Tela de algodão, para uso artístico, características adicionais moldura em madeira.		
81	024.003.351	TELA PARA PINTURA 60X80	UN	500
		TELA PARA PINTURA 60X80		
		Descrição: Em tecido de algodão, para uso artístico, características adicionais: moldura em madeira.		
82	024.002.051	TESOURA DE COSTURA MULTIUSO TAM 19	UN	20
		TESOURA DE COSTURA MULTIUSO TAM 19		
83	024.003.062	TESOURA DE PICOTAR (GRANDE)	UN	10
		TESOURA DE PICOTAR(Grande)		
		Descrição: Tesoura para picotar com laminas em aço inox e cabo confeccionado em resina termoplástica com formato anatomico, medindo aproximadamente 230mm. embalagem individual com informações do produto		
84	024.005.545	TESOURA ESCOLAR PARA CANHOTO	UN	400
		Característica APROXIMADAS Escolar Lâmina: Aço Inox Cabo: Plástico Restrições/Riscos: Tenha cuidado ao manusear produtos cortantes e perfurantes. Dimensões APROXIMADAS Medidas do Produto: Comprimento: 12 cm Largura: 5 cm Altura: 1 cm Peso: 16 g		
85	024.003.663	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 12 CM	UN	20
		TESOURA ESCOLAR SEM PONTA		
		Descrição: em aço inox, medindo no mínimo 12 cm		
86	001.002.112	TESOURA PEQUENA	UN	20
		TESOURA MULTIUSO PEQUENA, TAM 14CM		
87	024.002.211	TINTA ACRILICA DECORATIVA 250 ML CORES VARIADAS	FR	650
		TINTA ACRILICA DECORATIVA 250 ml		
		CORES VARIADAS		
		CADA UNIDADE (FRASCO) UMA COR.		
		NAS CORES: AZUL, CINZA, ROSA, VERDE, VERMELHO, AMARELO, BRANCO, PRETO, ETC.		

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa atender a Secretaria da Fazenda do Município de Santo Antônio de Posse.

Ao todo, serão atendidas as necessidades dos departamentos pertencentes a esta Secretaria, como Protocolo, Setor Tributário, RH, Suprimentos, além da demanda externa com o atendimento aos municípios.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição dos itens aqui pleiteado é necessária para manter o funcionamento dos respectivos departamentos mencionados anteriormente.

5. LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 Os produtos deverão ser entregues conforme descrito abaixo:

Secretaria de Educação, com endereço na Pça Coronel David Baptista, nº 56, Centro, Santo Antônio de Posse/SP Tel.: (19) 3896-3970, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e de 13:30h às 16h.

Secretaria de Desenvolvimento Social, com endereço na Rua Santo Antônio, nº 386, Centro, Santo Antônio de Posse/SP, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e de 13:00h às 16h.

Secretaria de Segurança Pública, com endereço na Avenida Posse de Ressaca, nº 500, Colina da Paineira, Santo Antônio de Posse/SP, de segunda a sexta-feira, das 7:30h às 15:30h.

Secretaria da Saúde, com endereço Rua Santo Antônio, nº 46, Centro, Santo Antônio de Posse/SP, de segunda a sexta-feira das 07:00hs às 15:00hs

Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente, com endereço na Rua Ademir Antônio Gallo, nº 33, Jardim Denise, Santo Antônio de Posse/SP, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 11:00h e de 12:00h às 16:00h.

Secretaria da Fazenda, com endereço na Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança, Santo Antônio de Posse/SP, de segunda a sexta-feira, das 7:00h às 15:00h e de 13:00h às 16:00h.

5.2 Após a emissão da nota de empenho e assinatura do contrato, a Empresa vencedora do certame terá o **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento do pedido, para a entrega dos objetos, podendo ser prorrogado por igual período desde que a justificativa seja aceita pelo departamento requisitante.

6. SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

Os materiais serão devolvidos na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência ou no caso de vícios, devendo ser substituídos pela empresa fornecedora no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem custos adicionais ao Município de Santo Antônio de Posse.

7. LEGISLAÇÃO

Aplicam-se ao presente caso as regras previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

8. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a presente aquisição será decorrente de pesquisa de preços a ser providenciada pelo Departamento de Suprimentos da Secretaria da Fazenda, nos moldes do art. 8º do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme §1º do art. 8º do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023, compete ao Departamento Financeiro à reserva de recursos ou à indicação da dotação orçamentária para a respectiva

contratação.

10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

As responsabilidades da contratada deverão estar de acordo com o disposto em edital ou documento equivalente que ensejou a referida contratação (ex. Dispensa), sem prejuízo do art. 113 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023, à saber:

- Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas relacionadas aos empregados que participem da execução do objeto contratual, na hipótese de contrato de prestação de serviços;

- Apresentar cláusula anticorrupção, com a seguinte redação: “Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma”; e

- Apresentar disposições relacionadas à disciplina de proteção de dados pessoais, nos termos da Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quando for o caso.

- Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o fornecimento e a garantia do objeto, sendo

desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da CONTRATADA;

- Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

- Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em

compatibilidade com as obrigações assumidas;

- Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do produto, bem como as observações às normas técnicas;

- Reparar, remover, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se

verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

- Deverá a CONTRATADA informar qualquer mudança de endereço, telefone, e-mail ou outros.

10.2. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Sem prejuízo do estabelecido em Edital ou equivalente (procedimento de dispensa eletrônica), incumbirá ao Contratante:

- Dar recebimento do objeto requisitado dentro do prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente neste Termo e legislação aplicável ao tema;
- Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto;
- O recebimento definitivo do objeto, não exime a CONTRATADA de responsabilidades pela perfeição, qualidade, segurança e defeitos de fabricação;
- A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- Aplicar à contratada sanções motivadas pelo descumprimento de suas obrigações.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Modelo definido de acordo com os demais itens deste Termo de Referência.

12. DA GESTÃO DO CONTRATO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O Contratante, por meio do Secretário Municipal de Educação Felipe S.de Aguiar, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento ficando designado para tanto:

Fiscal Contratual: Sr. Carlos Henrique Biachi Bergo, Matrícula: 5552

Fiscal Suplente Contratual: Sra. Fernanda de Fátima Ferreira Vascon, Matrícula: 4655

Gestor Contratual: Sra. Gabrielle Fernanda Sales, Matrícula: 5982

O Contratante, por meio da Secretária de Desenvolvimento Social Ana Lúcia Lima da Silva, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento ficando designado para tanto:

Fiscal Contratual: Sra. Angela Roberta Venturini Ferreira, matricula nº 6659

Gestor Contratual: Sra. Tainá C.Carvalho, matricula nº 5446

O Contratante, por meio do Secretário de Segurança Pública Valter Luís Lourenço, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento ficando designado para tanto:

Fiscal Contratual: Sr. Luiz Otávio de Carvalho, RG nº 16.xxx.xx7

Gestor Contratual: Sr. Marcos Antônio da Silva, RG nº 27.xxx.xxx-5

O Contratante, por meio do Secretário de Saúde Paulo José Rodrigues de Souza, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento ficando designado para tanto:

Fiscal Contratual: Sr. Sérgio Lourencetti, matrícula nº 5603

Gestora Contratual: Sra. Carla Ediane Batista Corrêa, matrícula nº 6620

O Contratante, por meio do Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente Tiago Nizoli de Campos, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento ficando designado para tanto:

Fiscal Contratual: Sr. Diogo Felipe Faria Martins, Matrícula nº 6491-1

Gestor Contratual: Sr. Jovilson Luciano da Silva, Matrícula nº 4851

O Contratante, por meio da Secretária da Fazenda Valeska Elizabeth da Silva Teixeira, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento ficando designado para tanto:

Fiscal Contratual: Sra. Mirelly Pinheiro Chagas, Matrícula nº 5348-2

Gestor Contratual: Sr. Wellington Mendonça Cardoso Júnior, Matrícula nº 5608-1

No desempenho de suas atividades, declaramos desde já, ciência quanto a competência e atribuições a serem exercidas pelo Fiscal e Unidade Gestora, na forma do art. 116 a 121 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

Ressalta-se que:

- é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições; e

- A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Prazo de pagamento será de até 28 (vinte e oito) dias fora contados da data do aceite da Nota Fiscal após o recebimento definitivo, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de julgamento o menor preço por item.

15. RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse - SP

Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Tel. (19) 3896-9021 – Fax (19) 3896-9032 – Cep 13831-024

Santo Antônio de Posse – SP – CNPJ: 45.331.196/0001-35

E-mail: licitacao@pmsaposse.sp.gov.br



Os recebimentos provisório e definitivo obedecerão ao disposto em edital, especialmente art. 140 do Decreto n. 3919, de 31 de março de 2023.

16. MONTAGEM E TREINAMENTO

Não exigíveis.

**ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024
(A SER ENCAMINHADO SOMENTE PELA EMPRESA VENCEDORA
/MELHOR CLASSIFICADA DOS LANCES)**

DADOS DO LICITANTE
Denominação:
Endereço:
CNPJ:
CEP:
Cidade:
Telefone:
E-mail:

Objeto: Registro de Preços visando a aquisição de materiais de papelaria desertos e fracassados, visando atender as Secretarias do Município de Santo Antônio de Posse, de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	AGENDA DIARIA - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	30		R\$	R\$
02	AGULHA DE MÃO PARA COSTURA N.03 - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	50		R\$	R\$
03	AGULHA PARA CROCHÊ EM MATERIAL NIQUELADO, NUMERO 2,75 - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	50		R\$	R\$
04	ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	2.595		R\$	R\$
05	BLOCO AUTO ADESIVO RECADO (POST IT) 50 X 38 MM - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	400		R\$	R\$
06	BORRACHA BRANCA KIT 02 FDE - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	50		R\$	R\$
07	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96	UN	30		R\$	R\$

	FOLHAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.					
08	CADERNO CAPA DURA 200 X 275 REICLADO- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	12		R\$	R\$
09	CADERNO DE LINHA VERDE PEQUENO 40 FOLHAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	100			
10	CADERNO QUADRICULADO- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	100		R\$	R\$
11	CADERNO UNIVERSITARIO 96 FLS 1X1 CAPA DURA- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	30		R\$	R\$
12	CANETA RETROPROJETOR 1.0MM CORES DIVERSAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CX	122		R\$	R\$
13	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC COR CRISTAL A4- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	3.050		R\$	R\$
14	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA A4 0,30- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	3.050		R\$	R\$
15	CARTOLINA 50X66CM - CORES DIVERSAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	310		R\$	R\$
16	CLIPS DE AÇO Nº 2/0 PACOTE 500 GRAMAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	05		R\$	R\$
17	CLIPS DE AÇO Nº 3/0 PACOTE 500 GRAMAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	65		R\$	R\$
18	CLIPS DE AÇO Nº 4/0 PACOTE 500 GRAMAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	10		R\$	R\$
19	CLIPS DE AÇO Nº 6/0 PACOTE 500	PT	10		R\$	R\$

	GRAMAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.					
20	CLIPS DE AÇO Nº 8/0 PACOTE 500 GRAMAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	05		R\$	R\$
21	COLA INSTANTANEA 20G PARA ARTESANATO- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	210		R\$	R\$
22	DILUENTE PARA TINTA OLEO FRACO 100 ML- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	05		R\$	R\$
23	ENVELOPE APROX. 162X229- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	800		R\$	R\$
24	ENVELOPE BRANCO 114 X 229- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	500		R\$	R\$
25	ENVELOPE SACO BRANCO 176X250- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	500		R\$	R\$
26	ENVELOPE SACO PARDO 176 MM X 250 MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	500		R\$	R\$
27	ENVELOPE SACO PARDO 260 MM X 360 MM - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	3.312		R\$	R\$
28	ENVELOPE SACO BRANCO 260X360- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	1.050		R\$	R\$
29	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	100		R\$	R\$
30	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 45MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	100		R\$	R\$
31	ETIQUETA AUTO ADESIVA 138,11 X 212,73- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	155		R\$	R\$
32	ETIQUETA AUTO ADESIVA 138,11 X106,36- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	150		R\$	R\$

33	ETIQUETA AUTO ADESIVA 33,9X101,6- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	55		R\$	R\$
34	ETIQUETA AUTO ADESIVA 84,67X101,6MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	55		R\$	R\$
35	ETIQUETA INK-JET/LASER CARTA 25,4 X 66,7- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	20		R\$	R\$
36	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50M- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	1.022		R\$	R\$
37	FITA DUPLA FACE LARGA 48MM X 30M- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	830		R\$	R\$
38	FITA FIXADORA 16 MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	RL	125		R\$	R\$
39	FITA METALOIDE DE 1,5CMX50M CORES DIVERSAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	400		R\$	R\$
40	FITILHO DE 4MMX50 METROS CORES DIVERSAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	210		R\$	R\$
41	FOLHA EVA 600X400X2MM CORES VARIADAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	2.200		R\$	R\$
42	FOLHA EVA COM GLITTER 600X400X2MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	1.000		R\$	R\$
43	FOLHA EVA COM TECIDO 600X400X2MM PCT COM 5 UNID DIVERSOS MODELOS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	2.200		R\$	R\$
44	GARFO DE MADEIRA PCT 50 UNIDADES- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	100		R\$	R\$
45	GRAMPEADOR TIPO JACARÉ GRAMPO 24/6 OU 26/6- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	100		R\$	R\$

46	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CX COM 5.000 UNIDADES- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CX	05		R\$	R\$
47	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX 5000 UNIDADES- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CX	100		R\$	R\$
48	ISOPOR PLACA DE 10 MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	10		R\$	R\$
49	ISOPOR PLACA DE 30 MM - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	10		R\$	R\$
50	LÁPIS DE COR COLORIDO CAIXA 12 CORES- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CX	10		R\$	R\$
51	LÁPIS DE COR COLORIDO JUMBO CAIXA 12 CORES- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CX	10		R\$	R\$
52	LINHA DE COSTURA 100%POLIESTER 120 1500JDS CORES DIVERSAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CONE	500		R\$	R\$
53	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO 3 DIVISÓRIAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	50		R\$	R\$
54	ORGANIZADOR DE MESA 4 PEÇAS ARAMADO PRETO- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	10		R\$	R\$
55	PAPEL CARBONO MANUAL AZUL- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CX	70		R\$	R\$
56	PAPEL CARTAO 48X65 PCT COM 20 FOLHAS CORES DIVERSAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	1.020		R\$	R\$
57	PAPEL COLOUR PLUS PEROLADO (FURTACOR) A4 210X297MM 120GR- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	250		R\$	R\$
58	PAPEL COLOR SET 48X66 PCT 20 FOLHAS	PT	1.000		R\$	R\$

	CORES DIVERSAS - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.					
59	PAPEL CREPON DE 48 CENTIMETROS X 2 METROS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	1.000		R\$	R\$
60	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY A4 150G PCT 50 FOLHAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	200		R\$	R\$
61	PAPEL LAMINADO 48X60 PCT 40 FOLHAS CORES VARIADAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	500		R\$	R\$
62	PAPEL PANAMÁ- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	100		R\$	R\$
63	PAPEL SULFITE NEON A4- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	100		R\$	R\$
64	PAPEL VERGÊ 297X210 120G PCT 50 FOLHAS CORES VARIADAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	337		R\$	R\$
65	PASTA CATÁLOGO PRETA COM 50 PLASTICO MICRA 015MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	1.322		R\$	R\$
66	PASTA L TRANSPARENTE PACOTE 10 UNIDADES- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	699		R\$	R\$
67	PASTA SANFONADA 31 DIVISORIAS PLASTICO- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	10		R\$	R\$
68	PASTA SUSPensa C/GRAMPO KRAFT - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UNI	25.001		R\$	R\$
69	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO PINTADO- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	60		R\$	R\$
70	PLACA DE ISOPOR 1000 MM X500 MM X10 MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE	UN	100			

	TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.					
71	PLACA DE ISOPOR 1000 MM X500 MM X25 MM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	100			
72	PORTA RETRATO- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	4.500			
73	PRENDEDOR DE PAPEL COM ALÇA, TAMANHO 32MM - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	PT	02			
74	REGUA PLASTICA ESCOLAR 30CM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	630			
75	ROLO DE LÃ NATURAL 1391X23- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	50			
76	SACO DE PRESENTE CORES VARIADAS TAM 20 X 30- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	1.100			
77	SACO PLÁSTICO 35X45 CM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	KG	06			
78	SACO PLÁSTICO 50X 80 CM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	KG	06			
79	SACO PLÁSTICO OFÍCIO, 4 FUIROS CAIXA 500 FOLHAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	CX	250			
80	TELA PARA PINTURA 50X70 - DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	530			
81	TELA PARA PINTURA 60X80- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	500			
82	TESOURA DE COSTURA MULTIUSO TAM 19- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	20			
83	TESOURA DE PICOTAR (GRANDE)- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	10			

84	TESOURA ESCOLAR PARA CANHOTO DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	400			
85	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 12 CM- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	20			
86	TESOURA PEQUENA- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	UN	20			
87	TINTA ACRILICA DECORATIVA 250 ML CORES VARIADAS- DEMAIS INFORMAÇÕES – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA NO ANEXO I, DESTE EDITAL.	FR	650			

*Estimativa de consumo em 12 meses.

VALOR TOTAL POR EXTENSO: R\$ 00,00 (_____).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

DECLARAMOS QUE ACEITAMOS TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E NOS ANEXOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024.

Observações:

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Santo Antônio de Posse/SP, em ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal

ANEXO III DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais;
- c) Documentos de Eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova que demonstre a regularidade da diretoria em exercício;
- e) Decreto de Autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) a prova de Regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- c) a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser atendida pela apresentação do seguinte documento: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Secretaria da Receita Federal, inclusive contribuições sociais;
- d) a prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser atendida mediante Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado ou Positiva com efeitos de negativa;
- e) a prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser atendida pela apresentação da Certidão Negativa de Tributos Mobiliários, ou positiva com efeitos de Negativa.
- e.1) No caso de sociedade com estabelecimento prestador de serviços ou com sede ou domicílio fora do Município de Santo Antônio de Posse, que não possuam inscrição no cadastro de contribuintes do Município de Santo Antônio de Posse, apresentar declaração em papel timbrado pela empresa, firmada pelo responsável legal/procurador, com indicação do nome, cargo e RG atestando, sob as penalidades cabíveis, que não está inscrita e não possui débitos perante a Fazenda do Município de Santo Antônio de Posse, sem prejuízo da apresentação da certidão referente a sua sede ou domicílio, de acordo com o modelo constante dentro do **ANEXO III-E** deste Edital.**
- f) certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- g) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeito de Negativa expedida eletronicamente, para comprovar a inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

2.1. Fica expressamente ressalvado que a regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas deverá ser comprovada com os documentos exigidos no

presente edital até a assinatura da Ata, no prazo de até 5 (cinco) dias uteis do certame.

2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis de acordo com o Art. 43 §1º da Lei compl. 147 de 07 de agosto de 2014 que alterou a Lei Compl. 123/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, em caso de empresa ME ou EPP;

2.3. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

2.4. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023.

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1. Certidão Negativa de Falência Concordata e recuperação judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de no máximo, 60 (sessenta) dias, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento; será admitida a participação de empresas que se encontram em regime de recuperação judicial, desde que apresente o respectivo plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital.

3.1.1. Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, assinado e datado por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade, estando as informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

5. OUTROS DOCUMENTOS / DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.1. Apresentar as declarações estabelecidas nos Anexos III - A a III - E, conforme enquadramento da empresa. Para que não haja dúvidas e exemplificativamente: se a empresa não for ME/EPP, está dispensado de apresentar o ANEXO “III-C”. Igualmente, se o licitante estiver sediado em Santo Antônio de Posse, não há necessidade de entregar o Anexo “III-E”.

5.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa dias) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

ANEXO III - A
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

Eu _____(nome completo), RG nº _____, representante credenciado da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº 00.000.000/0000-00, **DECLARO**, sob as penas da lei, que conheço as especificações do objeto do **Pregão Eletrônico nº 072/2024** e os termos constantes no edital e seus anexos, e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências para realização das entregas ali contidas. **DECLARO**, ainda, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do supracitado, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANÔNIO DE POSSE**, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Em complemento, visando o atendimento integral do presente objeto, foi(ram) ofertado(s) o(s) produto(s)/marca(s) _____ para os valores lançados em sistema.

(data)

(assinatura do credenciado)

**ANEXO III - B
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

MODELO DE DECLARAÇÃO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024

_____ (nome da empresa) _____, inscrito no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei:

1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz

2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);

5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO III - C
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ____-____/____-____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos declaram conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de obter prazo para regularização dos documentos de habilitação fiscal e o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024**, realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE/SP**.

(data)

(assinatura do representante legal)

ANEXO III - D
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA
DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela PMSAPOSSE/SP e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

(data)

(assinatura do representante legal)

ANEXO III - E
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO DE NÃO INSCRIÇÃO E NADA DEVE A FAZENDA MUNICIPAL
(entrega obrigatória na HABILITAÇÃO para empresas não
sediadas em Santo Antônio de Posse)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024
PROCESSO Nº 2386/2024
MENOR VALOR POR ITEM

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar da Licitação em referência, declaro sob as penas da lei, que a empresa **não é cadastrada como contribuinte no Município de Santo Antônio de Posse e nada deve à Fazenda do Município de Santo Antônio de Posse.**

Local, e data _____

Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa

(Nº do CNPJ da Empresa)

Telefone:

ANEXO IV

“MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024”

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE E _____.

Pelo presente instrumento, fica firmado o **TERMO DE ATA DE REGISTRO Nº ____/2024**, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 45.331.196/0001-35, neste ato, representada pelo Secretário Municipal abaixo assinado, conforme Decreto Municipal nº 3.828/2022, o qual dispõe sobre a delegação de competência nos processos licitatórios, com endereço profissional na Praça Chafia Chaib Baracat, nº. 351, cidade de Santo Antônio de Posse/SP, Estado de São Paulo, CEP: 13.831-024, e de outro lado a pessoa jurídica de direito privado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____._____/_____-____ com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por seu _____, Sr.(a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, doravante denominada(s) **DENTETORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023, bem como do edital de **Pregão Eletrônico nº 072/2024**, nos autos do **Processo Administrativo nº 2386/2024**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços visando a aquisição de materiais de papelaria desertos e fracassados, visando atender as Secretarias do Município de Santo Antônio de Posse, de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, **a iniciar-se em _____, encerrando-se em _____, podendo ser prorrogado por idêntico período**, desde que comprovado o preço vantajoso e até o limite de 2 (dois) anos, na forma do art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

2.2. Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência e seus anexos, parte integrante deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Contratar com a Administração desta **PREFEITURA**, nas condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 072/2024 e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

3.2. Manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUARTA - DA OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

4.1. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações desta Ata e das disposições legais que a regem;

4.2. Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à DETENTORA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

4.3. Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços/fornecimento do objeto contratado, inclusive comunicando à DETENTORA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

4.4. Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal, nos termos do Decreto Municipal nº 3.919/2023, para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

4.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

4.6. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

4.7. Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela DETENTORA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

4.8. Exigir da detentora, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

4.9. A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da detentora por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES

5.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3.919, de 31 de março de 2023, e as previstas na Cláusula 23 do edital de Pregão Eletrônico nº 072/2024, que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO PARA DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

6.1. A **DETENTORA** deverá(ão) efetuar a entrega do objeto no prazo máximo de **05 (cinco) dias UTEIS, contando-se o prazo** a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada mediante recebimento da Nota de Empenho via e-mail e/ou outro meio hábil, na forma, quantidades e prazos, definidos na mesma, respeitando o Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.

6.2. O Departamento Financeiro da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a licitante vencedora no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica/DANFE.

6.3. Correrão por conta da **DETENTORA** todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

6.4. Ocorrendo qualquer problema, a **DETENTORA** deverá comunicar imediatamente por escrito a Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR TOTAL REGISTRADO

7.1. O valor total registrado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ 00,00 (escrever valor, por extenso).

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Eletrônico nº 072/2024 com seus Anexos e a (s) proposta(s) da(s) **DETENTORA(S)**;

8.2. A existência de preços registrados não obriga a Secretaria solicitante a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguariúna/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preço.

E, por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo, a presente Ata de Registro de Preços, na presença das testemunhas que conjuntamente este subscreve, digitado e firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Santo Antônio de Posse/SP, em ____ de _____ de 2024.

CONTRATANTE

DETENTORA DA ATA

FISCAL DA ATA

GESTOR(A) DA ATA

ANEXO V
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2386/2024

CONTRATANTE: _____

DETENTORA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela contratada:

Empresa: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

E-mail Institucional: _____

E-mail Pessoal: _____

Assinatura: _____

ANEXO VI
FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO/ ATA DE REGISTRO

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

FONE:

CNPJ:

BAIRRO:

ESTADO:

EMAIL:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARA O CONTRATO

NOME:

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA:

ESTADO CIVIL:

PROFISSÃO:

RG. Nº.:

EMAIL.:

NACIONALIDADE:

CPF. Nº.:

(Local, Data, Nome, RG e Assinatura da Pessoa Responsável pelas Informações Acima)

Assinatura

Nome

RG

Observações.:

Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do(a) contrato/ata de registro.

Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.